

Postępowanie publiczne

PP/7/2026

o wartości szacunkowej nie przekraczającej kwoty 170 000 zł

Warunki zamówienia na przeprowadzenie szkoleń i warsztatów merytorycznych w ramach projektu pn. „**Zdrowi Pracownicy Centrum Zdrowia w Mikołowie**”

I Informacje ogólne

Zamawiający: Akademickie Centrum Zdrowia w Mikołowie Sp. z o.o.

ul. Waryńskiego 2, 43-190 Mikołów, woj. śląskie

REGON: 241294970, NIP: 635 180 25 38, KRS: 0000335411

- nr telefonu: tel. 32 / 32 57 639
- adres poczty elektronicznej: zamowienia@szpital-mikolow.com.pl
- strona internetowa prowadzonego postępowania oraz strona, na której udostępniane będą zmiany i wyjaśnienia treści warunków zamówienia oraz inne dokumenty zamówienia bezpośrednio związane z postępowaniem o udzielenie zamówienia: <https://szpital-mikolow.com.pl> w zakładce Ogłoszenia – Zamówienia Publiczne

II Tryb udzielenia zamówienia

Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone jest pominięciem ustawy Prawo zamówień publicznych albowiem wartość przedmiotu umowy nie przekroczy kwoty 170 000 zł

III Opis przedmiotu zamówienia

1. Przedmiotem niniejszego zamówienia jest wykonanie usługi polegającej na przeprowadzeniu szkoleń i warsztatów merytorycznych w ramach Programu Fundusze Europejskie dla Śląskiego 2021-2027 (Europejski Fundusz Społeczny +), Priorytet FESL.05.00 - Fundusze Europejskie dla rynku pracy, Działanie FESL.05.13 - Zdrowy pracownik, Typ 1: Eliminowanie zdrowotnych czynników ryzyka w miejscu pracy. **Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia określono w Załączniku nr 1 do postępowania.**
2. Zamówienie obejmuje realizację wszystkich form wsparcia edukacyjnego, szkoleniowego i świadomościowego przewidzianych w zadaniu nr 1 projektu, tj.:
 - 1) szkolenie „Zarządzanie stresem i przeciwdziałanie wypaleniu zawodowemu”,
 - 2) warsztat „Zdrowy kręgosłup”,
 - 3) szkolenie „Komunikacja interpersonalna”,
 - 4) szkolenie „Asertywna obsługa klienta” część 1,
 - 5) warsztat „Praktyczny trening asertywności” część 2,
 - 6) warsztat „Czynniki ergonomiczne w środowisku pracy”
 - 7) warsztat „Czynniki psychospołeczne w środowisku pracy”.

3. Wykonawca zobowiązany jest do realizacji usługi zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia określonym w Załączniku nr 1.
4. Zajęcia będą prowadzone w czasie rzeczywistym, w formie teoretyczno-warsztatowej, stacjonarnie w miejscu wskazanym przez Zamawiającego.
5. Maksymalna liczebność jednej grupy wynosi 15 osób.
6. Wykonawca przygotuje dla każdego uczestnika materiały edukacyjne w formie elektronicznej.
7. Usługa nie obejmuje cateringu.
8. Wykonawca zobowiązany będzie do prowadzenia dokumentacji potwierdzającej realizację usługi, w szczególności list obecności oraz certyfikatów/zaświadczeń lub innych równoważnych dokumentów potwierdzających ukończenie szkolenia/warsztatu, ze wskazaniem liczby godzin.

IV Warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków i podstawy wykluczenia

1. udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki udziału w postępowaniu dotyczące:
 - 1) posiadania uprawnień do prowadzenia określonej działalności gospodarczej lub zawodowej – Zamawiający nie opisuje szczegółowo wymagań w zakresie spełniania tego warunku.
 - 2) zdolności ekonomicznej lub finansowej – Zamawiający nie opisuje szczegółowo wymagań w zakresie spełniania tego warunku.
 - 3) zdolności technicznej lub zawodowej – Wykonawca zapewnia trenerów posiadających minimum 2-letnie doświadczenie zawodowe w prowadzenia szkoleń/warsztatów grupowych których tematyka jest zbliżona merytorycznie z przedmiotem zamówienia.
2. Podstawy wykluczenia:

Zamawiający wykluczy z postępowania o udzielenie zamówienia Wykonawcę w przypadkach, o których mowa w art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (t.j.Dz.U.2025.514 ze zm.). Do Wykonawcy podlegającemu wykluczeniu w tym zakresie stosuje się art. 7 ust. 1 pkt 1) - 3) wspomnianej ustawy.
3. Ocena spełniania warunków dokonana zostanie na podstawie złożonego oświadczenia w Formularzu oferty na zasadzie spełnia / nie spełnia

V Termin realizacji zamówienia

1. Wykonanie przedmiotu zamówienia nastąpi w terminie uzgodnionym z Zamawiającym, zgodnie z harmonogramem realizacji projektu, nie później niż do dnia 28 lutego 2027 r.
2. Szczegółowe terminy poszczególnych szkoleń i warsztatów zostaną uzgodnione z Zamawiającym po wyborze oferty.

VI Poprawianie omyłek

Zamawiający poprawia w ofercie oczywiste omyłki rachunkowe oraz oczywiste omyłki pisarskie, zawiadamiając o tym Wykonawcę, którego oferta została poprawiona.

VII Informacje o sposobie porozumiewania się z Wykonawcami

1. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego z wnioskiem o wyjaśnienie treści warunków zamówienia e-mailem na adres: zamowienia@szpital-mikolow.com.pl
2. Zamawiający niezwłocznie udzieli wyjaśnień, jednakże nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert, o ile wnioski o wyjaśnienie treści warunków zamówienia wpłynęły do Zamawiającego nie później niż na 4 dni przed upływem terminu składania ofert.
3. Wszelką korespondencję Wykonawcy mają obowiązek kierować na Zamawiającego wraz z dopiskiem: **PP/7/2026 „Zdrowi Pracownicy Centrum Zdrowia w Mikołowie”**
4. Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami, wszelkie modyfikacje treści warunków zamówienia oraz inne informacje związane z niniejszym postępowaniem, Zamawiający będzie zamieszczał wyłącznie na stronie internetowej prowadzonego postępowania
5. Osobą uprawnioną do kontaktowania się z Wykonawcami jest: Ireneusz Tokarz tel. 797-418-570, z zastrzeżeniem, iż nie odpowiada na pytania dotyczące postępowania. Z wnioskiem o wyjaśnienie treści warunków zamówienia należy zwrócić się zgodnie z zapisami w pkt 1.

VIII Sposób przygotowania i składania ofert

1. Ofertę należy sporządzić na Formularzu oferty – załącznik nr 2 do niniejszych warunków zamówienia (lub według takiego samego schematu).
2. **Ofertę należy złożyć pod rygorem nieważności w formie elektronicznej (w postaci elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym) lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym**
3. **W przypadku gdy dokumenty zostały wystawione w postaci papierowej, przekazuje się cyfrowe odwzorowanie tego dokumentu opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, poświadczające zgodność cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej przez Wykonawcę.**
4. Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski i poświadczone przez Wykonawcę
5. Oferta, wszystkie załączniki i inne elementy muszą być podpisane wyłącznie przez osobę lub osoby upoważnione do reprezentowania Wykonawcy zgodnie z zasadami wskazanymi we właściwym rejestrze. Osoby uprawnione do reprezentowania Wykonawcy mogą powierzyć wykonanie tych czynności innej osobie na podstawie pełnomocnictwa/upoważnienia. Do oferty należy dołączyć pełnomocnictwo / upoważnienie, które w swej treści jednoznacznie wskazuje uprawnienie do podpisania oferty.
6. Ofertę należy sporządzić w języku polskim
7. Wykonawca składa w postępowaniu jedną ofertę w jednym egzemplarzu

8. Treść oferty musi odpowiadać treści warunków zamówienia
9. Wykonawcy ponoszą wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem ofert
10. Oferta musi obejmować cały przedmiot zamówienia. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.
11. Oferta częściowa będzie podlegała odrzuceniu.
12. **OFERTY ZŁOŻONE W INNY SPOSÓB NIŻ OPISANY POWYŻEJ PODLEGAJĄ ODRZUCENIU np. oferta sporządzona w postaci papierowej, podpisana własnoręcznym podpisem, następnie zeskanowana i przesłana Zamawiającemu – bez opatrzenia kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, poświadczające zgodność cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej przez Wykonawcę .**
13. Zamawiający zaleca, aby oferta została utworzona w formacie .pdf oraz podpisana wewnętrznym kwalifikowanym podpisem elektronicznym. W przypadku zastosowania podpisu zewnętrznego należy pamiętać o obowiązku dołączenia do pliku stanowiącego ofertę także pliku podpisującego, który generuje się automatycznie podczas złożenia podpisu.
14. **Wraz z ofertą (z formularzem ofertowym) należy złożyć:**

Pełnomocnictwo dla osoby ustanowionej do reprezentowania Wykonawcy ubiegającego się o udzielenie zamówienia, o ile upoważnienie do reprezentowania Wykonawcy nie wynika z dokumentów rejestrowych Wykonawcy.

Pełnomocnictwo przekazuje się w postaci elektronicznej i opatruje kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym. W przypadku, gdy pełnomocnictwo zostało sporządzone jako dokument w postaci papierowej i opatrzonej własnoręcznym podpisem, przekazuje się cyfrowe odwzorowanie tego dokumentu, opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, poświadczającym zgodność cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej. Poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z pełnomocnictwem w postaci papierowej, może dokonać mocodawca (osoba/osoby wystawiające pełnomocnictwo) lub notariusz

IX Termin składania ofert i otwarcia ofert

1. Ofertę należy złożyć na adres e-mail: **zamowienia@szpital-mikolow.com.pl** nie później niż do dnia **3-09-2026r do godz. 9:00**
2. Niezwłocznie po otwarciu ofert Zamawiający udostępni na stronie internetowej prowadzonego postępowania informacje o:
 - a) nazwach albo imionach i nazwiskach oraz siedzibach lub miejscach prowadzonej działalności gospodarczej albo miejscach zamieszkania wykonawców, których oferty zostały otwarte;
 - b) cenach zawartych w ofertach.
3. Wykonawca związany jest ofertą przez okres 30 dni. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

X Opis sposobu obliczania ceny

1. Wykonawca poda cenę ofertową w Formularzu oferty, zgodnie z załącznikiem nr 2 do warunków zamówienia
2. Cena ofertowa musi być podana w złotych polskich (PLN), cyfrowo (do drugiego miejsca po przecinku) oraz słownie
3. Jeżeli Wykonawca stosuje w swojej praktyce upusty cenowe, to proponując je Zamawiającemu w ofercie, musi uwzględnić je już w ostatecznej cenie oferty
4. Wykonawca zobowiązany jest wycenić usługę za cały okres jej świadczenia, ze wskazaniem ceny każdej grupy szkoleniowej/warsztatowej oraz łącznej ceny za wykonanie całego przedmiotu zamówienia.
5. W ofercie należy przedstawić cenę ofertową netto i brutto cyfrowo za wykonanie całego przedmiotu zamówienia i wartości brutto słownie oraz ceny jednostkowe netto za poszczególne grupy szkoleniowe/warsztatowe
6. Podana cena ofertowa musi zawierać wszystkie koszty związane z realizacją zamówienia, wynikające z opisu przedmiotu zamówienia (załącznik nr 1 do warunków zamówienia) w tym przygotowanie i przeprowadzenie zajęć, materiały edukacyjne w formie elektronicznej, dokumentację szkoleniową, wydanie zaświadczeń/certyfikatów oraz koszty dojazdu prowadzących.
7. Rozliczenia między Zamawiającym a Wykonawcą będą prowadzone w złotych polskich.

XI Opis kryteriów wyboru oferty

Jako kryterium oceny przyjmuje się kryterium najkorzystniejszej ceny

cena - waga kryterium - 100%

Do oceny będzie brana pod uwagę wartość brutto czyli obejmująca podatek VAT.

Zamawiający za najkorzystniejszą uzna ofertę, która nie podlega odrzuceniu oraz uzyska największą liczbę przyznanych punktów w ramach ustalonego kryterium.

Uzyskana liczba punktów w ramach kryterium zaokrąglona będzie do drugiego miejsca po przecinku.

Przyznawane ilości punktów poszczególnym ofertom odbywać się będzie wg następującej zasady:

Cena najniższa brutto spośród nieodrzuconych ofert

$C = \frac{\text{Cena brutto oferty ocenianej}}{\text{Cena najniższa brutto spośród nieodrzuconych ofert}} \times 100 \text{ pkt}$

Cena brutto oferty ocenianej

XII Informacje o formalnościach po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego

1. Zamawiający udzieli zamówienia wykonawcy, którego oferta odpowiada wymaganiom

określonym w niniejszych warunkach zamówienia i została oceniona jako najkorzystniejsza w oparciu o podane kryteria wyboru

2. O wyborze najkorzystniejszej oferty powiadomieni zostaną e-mailem wszyscy Wykonawcy. Jednocześnie wyniki zostaną zamieszczone na stronie internetowej.
3. Niezwłocznie po przekazaniu zawiadomienia o wyborze oferty, Zamawiający z wybranym Wykonawcą uzgodni termin i miejsce podpisania umowy, zgodnej ze wzorem dołączonym do warunków zamówienia – załącznik nr 3.
4. Po wyborze najkorzystniejszej oferty, w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego, wykonawca zobowiązany jest do złożenia:
dokumentu pełnomocnictwa dla osoby zawierającej umowę w imieniu Wykonawcy, o ile upoważnienie do reprezentowania Wykonawcy nie wynika z dokumentów rejestrowych Wykonawcy

XIII Klauzula informacyjna z art. 13 RODO

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informuję, że:

- administratorem Pani/Pana danych osobowych jest: Akademickie Centrum Zdrowia w Mikołowie Sp. z o.o. z siedzibą w Mikołowie (43-190) przy ul. Waryńskiego 2, reprezentowana przez Prezesa Spółki Katarzynę Muszak;
- Administrator wyznaczył Inspektora Ochrony Danych, z którym może się Pani/Pan skontaktować w sprawach związanych z ochroną danych osobowych w następujący sposób:
 - pod adresem poczty elektronicznej: iod@szpital-mikolow.com.pl ;
 - pisemnie na adres siedziby Administratora;

Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego: **„Zdrowi Pracownicy Centrum Zdrowia w Mikołowie”**

- odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja z postępowania;
- Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane zgodnie z art. 97 ust. 1 ustawy Pzp przez okres 4 lat od zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy;
- obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym

z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp;

- w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
- posiada Pani/Pan:
 - na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
 - na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych⁽¹⁾;
 - na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych⁽²⁾;
 - prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
- nie przysługuje Pani/Panu:
 - w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
 - prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
 - na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.
 - ⁽¹⁾ wyjaśnienie: skorzystanie z prawa do sprostowania lub uzupełnienia nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w sprawie zamówienia publicznego w zakresie niezgodnym z ustawą.
 - ⁽²⁾ wyjaśnienie: zgodnie z art. 19 ust. 3 ustawy Pzp wystąpienie z zadaniem o którym mowa w art. 18 ust.1 rozporządzenia 2016/679, nie ogranicza przetwarzania danych osobowych do czasu zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego.

XVI Postanowienia końcowe

W sprawach nie uregulowanych w niniejszych warunkach zamówienia mają zastosowanie przepisy Kodeksu Cywilnego

Zatwierdzam: Katarzyna Muszak
Mikołów, dn. 26-08-2026r

Załączniki do warunków zamówienia

1. Załącznik nr 1 - Opis przedmiotu zamówienia.
2. Załącznik nr 2 - Formularz ofertowy.



Fundusze Europejskie
dla Śląskiego



Rzeczpospolita
Polska

Dofinansowane przez
Unię Europejską



Województwo
Śląskie

3. Załącznik nr 3 – Projekt umowy
4. Załącznik nr 4 – Klauzula Informacyjna

W nagłówku umieszczono znaki:

Fundusze Europejskie dla Śląskiego

barwy Rzeczypospolitej Polskiej

Dofinansowane przez Unię Europejską

Województwo Śląskie

Załącznik nr 1

OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

Przeprowadzenie szkoleń i warsztatów merytorycznych w ramach projektu pn. „Zdrowi Pracownicy Centrum Zdrowia w Mikołowie”

1. Przedmiot zamówienia

Przedmiotem zamówienia jest kompleksowa organizacja i przeprowadzenie szkoleń oraz warsztatów merytorycznych dla pracowników Akademickiego Centrum Zdrowia w Mikołowie Sp. z o.o., w ramach zadania nr 1 projektu. Celem zamówienia jest podniesienie kompetencji pracowników w zakresie zarządzania stresem, przeciwdziałania wypaleniu zawodowemu, ergonomii pracy, komunikacji interpersonalnej, asertywnej obsługi klienta oraz czynników psychospołecznych w środowisku pracy.

2. Zakres rzeczowy zamówienia

Lp.	Nazwa formy wsparcia	Liczba grup	Czas trwania jednej grupy	Zakładana liczba uczestników	Minimalny zakres tematyczny
1	Szkolenie „Zarządzanie stresem i przeciwdziałanie wypaleniu zawodowemu”	6	8 godzin lekcyjnych	78 osób	Przyczyny i objawy wypalenia zawodowego. Metody diagnozowania i skutecznego radzenia sobie z wypaleniem zawodowym w sytuacji zmiany. Praktyczne techniki podnoszące umiejętności zarządzania stresem i podnoszenia efektywności zawodowej i osobistej w celu zapobiegania wypaleniu zawodowemu dzięki którym świadomie buduje się odporność psychiczną.



Lp.	Nazwa formy wsparcia	Liczba grup	Czas trwania jednej grupy	Zakładana liczba uczestników	Minimalny zakres tematyczny
2	Warsztat „Zdrowy kręgosłup”	8	4 godziny lekcyjne	104 osoby	Wprowadzenie do anatomii kręgosłupa: Budowa i funkcje poszczególnych odcinków kręgosłupa, Najczęstsze przyczyny bólu pleców, Ergonomia stanowiska pracy, Zasady prawidłowego ustawienia stanowiska komputerowego, dźwigania, Znaczenie regularnych przerw i aktywności fizycznej w pracy, Ćwiczenia profilaktyczne i wzmacniające, Ćwiczenia rozciągające i mobilizujące dla odcinka szyjnego, piersiowego i lędźwiowego, Techniki wzmacniania mięśni posturalnych, Praktyczne wskazówki dotyczące wprowadzania ćwiczeń w codzienną rutynę, Ćwiczenia ergonomiczne przy stanowisku pracy Podsumowanie.
3	Szkolenie „Komunikacja interpersonalna”	6	8 godzin lekcyjnych	52 osoby	Poprawa komunikacji w organizacji; unikanie konfliktów; techniki skutecznej współpracy; wypracowanie zasad efektywnej komunikacji i współpracy.



Lp.	Nazwa formy wsparcia	Liczba grup	Czas trwania jednej grupy	Zakładana liczba uczestników	Minimalny zakres tematyczny
4	Szkolenie „Asertywna obsługa klienta” - część 1	2	8 godzin lekcyjnych	26 osób	Podwyższenie wiedzy i umiejętności z zakresu profesjonalnej obsługi Klienta. Zapoznanie z zasadami komunikacji z klientem. Zdobywanie wiedzy w zakresie asertywnej komunikacji interpersonalnej.
5	Warsztat „Praktyczny trening asertywności” - część 2	2	4 godziny lekcyjne	26 osób	Stosowanie komunikatów asertywnych; radzenie sobie z emocjami i stresem w kontakcie ze współpracownikiem, przełożonym, podwładnym i klientem/pacjentem.
6	Warsztat „Czynniki ergonomiczne w środowisku pracy”	4	4 godziny lekcyjne	52 osoby	Podstawowe informacje na temat: anatomii, fizjologii i biomechaniki organizmu człowieka w kontekście zagrożeń chorobami układu mięśniowo-szkieletowego oraz praktycznych aspektów organizacji stanowiska pracy w kontekście wymogów ergonomii ze szczególnym uwzględnieniem pracy przy monitorach ekranowych.

Lp.	Nazwa formy wsparcia	Liczba grup	Czas trwania jednej grupy	Zakładana liczba uczestników	Minimalny zakres tematyczny
7	Warsztat „Czynniki psychospołeczne w środowisku pracy”	4	4 godziny lekcyjne	52 osoby	Biologiczny mechanizm reakcji stresowej. Stresory (czynniki stresogenne) w środowisku pracy i zapobieganiu ich negatywnemu oddziaływaniu na pracowników. Mobbing i dyskryminacja w miejscu pracy, praktyczne i prawne aspekty rozpoznawania i przeciwdziałania tym zjawiskom.

3. Wymagania organizacyjne i jakościowe

Zajęcia muszą być prowadzone przez trenerów posiadających minimum 2-letnie doświadczenie zawodowe w zakresie tematyki danego szkolenia/warsztatu.

Zajęcia mają mieć charakter teoretyczno-warsztatowy i być prowadzone w czasie rzeczywistym.

Liczebność jednej grupy nie może przekraczać 15 osób.

Wykonawca przygotowuje materiały edukacyjne dla uczestników w formie elektronicznej.

Usługa nie obejmuje zapewnienia cateringu.

Wykonawca będzie zobowiązany do bieżącej współpracy z Zamawiającym w zakresie ustalenia harmonogramu zajęć i dokumentowania realizacji usługi.

Wykonawca zobowiązany będzie uwzględniać szczególne potrzeby uczestników zgłoszone przez Zamawiającego, o ile będzie to możliwe organizacyjnie i zgodne z charakterem danej formy wsparcia.

4. Dokumentacja realizacji usługi

Wykonawca zobowiązany będzie przekazać Zamawiającemu dokumentację potwierdzającą realizację usługi, w szczególności:

listy obecności zawierające co najmniej: datę, godziny, miejsce, imię i nazwisko uczestnika, podpis uczestnika oraz podpis prowadzącego;

certyfikaty, zaświadczenia lub inne równoważne dokumenty potwierdzające ukończenie szkolenia/warsztatu, ze wskazaniem liczby godzin;

program lub konspekt przeprowadzonych zajęć;

protokół odbioru usługi albo dokument równoważny

5. Miejsce realizacji

Zajęcia zostaną przeprowadzone na terenie Akademickiego Centrum Zdrowia w Mikołowie Sp. z o.o.

Załącznik nr 2

FORMULARZ OFERTOWY

1. Dane Wykonawcy

Nazwa Wykonawcy:

Adres siedziby:

NIP: REGON:

Osoba do kontaktu:

Telefon: e-mail:

2. Oferta cenowa

W odpowiedzi na ogłoszone postępowanie dotyczące przeprowadzenia szkoleń i warsztatów merytorycznych w ramach projektu pn. „Zdrowi Pracownicy Centrum Zdrowia w Mikołowie” oferuję wykonanie zamówienia za następujące ceny:

1	2	3	4	5	6	7	8
Lp.	Nazwa szkolenia/warsztatu	Liczba grup	Czas*/grupa	Cena netto za 1 grupę	Stawka VAT	Wartość netto 7=(3x5)	Wartość brutto 8=(3x5)x6
1	Szkolenie „Zarządzanie stresem i przeciwdziałanie wypaleniu zawodowemu”	6	8 h lekcyjnych				
2	Warsztat „Zdrowy kręgosłup”	8	4 h lekcyjnych				
3	Szkolenie „Komunikacja interpersonalna”	6	8 h lekcyjnych				
4	Szkolenie „Asertywna obsługa klienta” - cz. 1	2	8 h lekcyjnych				
5	Warsztat „Praktyczny trening asertywności” - cz. 2	2	4 h lekcyjnych				
6	Warsztat „Czynniki ergonomiczne w środowisku pracy”	4	4 h lekcyjnych				

1	2	3	4	5	6	7	8
Lp.	Nazwa szkolenia/warsztatu	Liczba grup	Czas*/grupa	Cena netto za 1 grupę	Stawka VAT	Wartość netto 7=(3x5)	Wartość brutto 8=(3x5)x6
7	Warsztat „Czynniki psychospołeczne w środowisku pracy”	4	4 h lekcyjnych				
Łączna cena oferty netto / brutto							

*godzina lekcyjna = 45 minut

Wartość oferty brutto słownie:

.....

3. Oświadczenia Wykonawcy

- 1) Oświadczam, że zapoznałem/am się z treścią warunków zamówienia i załącznikami oraz akceptuję ich postanowienia bez zastrzeżeń.
- 2) Oświadczam, że cena wskazana w ofercie obejmuje wszystkie koszty niezbędne do prawidłowego wykonania przedmiotu zamówienia.
- 3) Oświadczam, że dysponuję osobami zdolnymi do wykonania zamówienia - trenerzy posiadają co najmniej 2-letnie doświadczenie w prowadzeniu szkoleń i warsztatów grupowych, których tematyka jest zbieżna merytorycznie z przedmiotem zamówienia.
- 4) Oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (t.j.Dz.U.2025.514 ze zm.).
- 5) Oświadczam, że pozostaję związany/a ofertą przez okres 30 dni od dnia upływu terminu składania ofert.
- 6) Oświadczam, że wypełniłem obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 RODO* wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskałem w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu**.

(*) rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1).

(**) w przypadku gdy Wykonawca nie przekazuje danych osobowych innych niż bezpośrednio jego dotyczących lub zachodzi wyłączenie stosowania obowiązku informacyjnego, stosownie do art. 13 ust. 4 lub art. 14 ust. 5 RODO treści oświadczenia wykonawcy nie składa (usunięcie treści oświadczenia np. przez jego wykreślenie).