

Przetarg publiczny PP/1/2024

o wartości szacunkowej nie przekraczającej 130 000 złotych

Warunki zamówienia na realizację zadania:

„Dostawa środków czystości”

I. Informacje ogólne

Zamawiający: Centrum Zdrowia w Mikołowie Sp. z o.o.
ul. Waryńskiego 2, 43-190 Mikołów, woj. śląskie
REGON: 241294970, NIP: 635 180 25 38, KRS: 0000335411

- nr telefonu: tel. 32 / 32 57 639
- adres poczty elektronicznej: zamowienia@szpital-mikolow.com.pl
- strona internetowa prowadzonego postępowania oraz strona, na której udostępniane będą zmiany i wyjaśnienia treści warunków zamówienia oraz inne dokumenty zamówienia bezpośrednio związane z postępowaniem o udzielenie zamówienia: <https://szpital-mikolow.com.pl>

Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone jest pominięciem ustawy Prawo zamówień publicznych albowiem wartość przedmiotu umowy nie przekroczy kwoty 130 000 zł

II. Opis przedmiotu zamówienia

Rodzaj zamówienia – dostawa

1. Przedmiotem zamówienia jest sukcesywna dostawa środków czystości określonych w załączniku nr 2 do warunków zamówienia. Przedmiot zamówienia podzielony został na 5 pakietów
2. Dostarczane towary muszą posiadać wymagane obowiązującymi przepisami prawa dopuszczenia i atesty - jeżeli dotyczy, umieszczoną w widocznym miejscu czytelną etykietę zawierającą oznaczenie producenta i termin ważności - jeżeli dotyczy oraz nieuszkodzone opakowanie.
3. Termin ważności (jeżeli dotyczy) dostarczanych towarów nie może być krótszy niż pół roku od daty dostawy
4. W zakresie środków chemicznych z **Pakietu nr 1 i 4** Zamawiający wymaga dostarczenia ulotek oraz kart charakterystyki przed podpisaniem umowy, zgodnych z obowiązującymi przepisami prawa
5. W zakresie towarów z **Pakietu nr 2, 3 i 5** Zamawiający przed podpisaniem umowy zastrzega sobie możliwość wezwania do przedłożenia próbek zaferowanego towaru w celu weryfikacji z opisem w załączniku nr 2.
6. Zamawiający akceptuje konfekcjonowanie w inne opakowania niż opisane w załączniku nr 2 pod warunkiem, że sumaryczna ilość oferowanych towarów zgodna będzie z ilością wymaganą. W przypadku, gdy opakowania proponowanego asortymentu są niepodzielne należy oferowaną ilość zaokrąglić w górę, do pełnych opakowań. **Wyjątkiem są worki w Pakiecie nr 3, gdzie Zamawiający wymaga konfekcji opisanej w załączniku nr 2.**
7. Z pakietów nie będą wyłączone poszczególne pozycje i nie będą tworzone nowe pakiety
8. Cena ofertowa obejmuje koszt dostawy do Magazynu Szpitala Powiatowego w Mikołowie przy ul. Waryńskiego 2

9. Zamówienia dokonywane będą jeden raz w miesiącu. W razie potrzeby może zostać złożone kolejne zamówienie w danym miesiącu
10. Wymagany termin realizacji dostaw nie później niż w 5 dniu roboczym (poniedziałek – piątek) od daty złożenia zamówienia
11. Wymagany termin płatności 30 dni od daty wystawienia faktury

Zamawiający:

Dopuszcza składanie ofert częściowych zgodnie z podziałem na pakiety

III. Termin wykonania zamówienia: Dostawy realizowane będą przez okres 12 miesięcy od daty podpisania umowy

IV. Warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków

O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki udziału w postępowaniu dotyczące:

1. posiadania uprawnień do prowadzenia określonej działalności gospodarczej lub zawodowej – Zamawiający nie opisuje szczegółowo wymagań w zakresie spełniania tego warunku. Wykonawca potwierdza spełnianie warunków poprzez złożenie oświadczenia w formularzu ofertowym
2. zdolności ekonomicznej lub finansowej – Zamawiający nie opisuje szczegółowo wymagań w zakresie spełniania tego warunku. Wykonawca potwierdza spełnianie warunku poprzez złożenie oświadczenia w formularzu ofertowym
3. zdolności technicznej lub zawodowej – Zamawiający nie opisuje szczegółowo wymagań w zakresie spełniania tego warunku. Wykonawca potwierdza spełnianie warunku poprzez złożenie oświadczenia w formularzu ofertowym

Podstawy wykluczenia

Zamawiający wykluczy z postępowania o udzielenie zamówienia Wykonawcę w przypadkach, o których mowa w art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz.U.2024.507t.j.). Do Wykonawcy podlegającemu wykluczeniu w tym zakresie stosuje się art. 7 ust. 3 wspomnianej ustawy.

V. Informacje o oświadczeniach i dokumentach, jakie ma przedłożyć Wykonawca:

1. dotyczy **Pakietu nr 5 pozycja 1 i 2** - dokumenty potwierdzające dopuszczenie asortymentu do prania w temp. 90-95 st. C i dezynfekcji.
2. dotyczy **Pakietu nr 3** - dokument potwierdzający parametry (grubość) zaoferowanych worków.

UWAGA!

W przypadku gdy dokumenty zostały wystawione w postaci papierowej, przekazuje się cyfrowe odwzorowanie tego dokumentu opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, poświadczające zgodność cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej przez Wykonawcę.

Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski i poświadczone przez Wykonawcę

Oferta, wszystkie załączniki i inne elementy muszą być podpisane wyłącznie przez osobę lub

osoby upoważnione do reprezentowania Wykonawcy zgodnie z zasadami wskazanymi we właściwym rejestrze. Osoby uprawnione do reprezentowania Wykonawcy mogą powierzyć wykonanie tych czynności innej osobie na podstawie pełnomocnictwa/upoważnienia. Do oferty należy dołączyć pełnomocnictwo/upoważnienie, które w swej treści jednoznacznie wskazuje uprawnienie do podpisania oferty.

VI. Sposób porozumiewania się zamawiającego z wykonawcami

1. Treść warunków zamówienia wraz z załącznikami zamieszczona jest na stronie internetowej www.szpital-mikolow.com.pl w zakładce Ogłoszenia – Zamówienia Publiczne
2. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego z wnioskiem o wyjaśnienie treści warunków zamówienia.
3. Zamawiający niezwłocznie udzieli wyjaśnień, jednakże nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert, o ile wnioski o wyjaśnienie treści SWZ wpłynęły do Zamawiającego nie później niż na 4 dni przed upływem terminu składania ofert.
4. Wszelką korespondencję Wykonawcy mają obowiązek kierować na Zamawiającego wraz z dopiskiem: PP/1/2024 Dostawa środków czystości
5. Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami, wszelkie modyfikacje treści SWZ oraz inne informacje związane z niniejszym postępowaniem, Zamawiający będzie zamieszczał wyłącznie na stronie internetowej prowadzonego postępowania

VII. Sposób przygotowania oferty

1. Ofertę należy sporządzić na Formularzu oferty – załącznik nr 1 do niniejszych warunków zamówienia (lub według takiego samego schematu).
2. Ofertę należy złożyć pod rygorem nieważności w formie elektronicznej (w postaci elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym) lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym
3. Ofertę należy sporządzić w języku polskim
4. Wykonawca składa w postępowaniu jedną ofertę w jednym egzemplarzu
5. Treść oferty musi odpowiadać treści warunków zamówienia
6. Wykonawcy ponoszą wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem ofert

7. Wraz z ofertą należy złożyć:

7.1. Formularz asortymentowo – cenowy – załącznik nr 2

7.2. Pełnomocnictwo dla osoby ustanowionej do reprezentowania Wykonawcy ubiegającego się o udzielenie zamówienia publicznego, o ile upoważnienie do reprezentowania Wykonawcy nie wynika z dokumentów rejestrowych Wykonawcy, jeżeli Zamawiający może je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych.

Pełnomocnictwo przekazuje się w postaci elektronicznej i opatruje kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym. W przypadku, gdy pełnomocnictwo zostało sporządzone jako dokument w postaci papierowej i opatrzonej własnoręcznym podpisem, przekazuje się cyfrowe odwzorowanie tego dokumentu, opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, poświadczającym zgodność cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej. Poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z pełnomocnictwem w postaci papierowej, może dokonać mocodawca (osoba/osoby wystawiające pełnomocnictwo) lub notariusz

7.3. Dokumenty, o których mowa w pkt. V niniejszych warunków zamówienia

VIII. Składanie ofert

1. Ofertę należy przesłać na adres e-mail – zamowienia@szpital-mikolow.com.pl nie później niż do dnia **10-05-2024r. do godziny 10:00**
2. Niezwłocznie po otwarciu ofert Zamawiający udostępni na stronie internetowej prowadzonego postępowania informacje o:
 - 1) nazwach albo imionach i nazwiskach oraz siedzibach lub miejscach prowadzonej działalności gospodarczej albo miejscach zamieszkania wykonawców, których oferty zostały otwarte;
 - 2) cenach zawartych w ofertach.
3. Termin związania oferta wynosi: 30 dni. Bieg terminu związanego ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert, określonym w pkt. 1

IX. Opis sposobu obliczenia ceny ofertowej

1. Wykonawca poda cenę ofertową w formularzu oferty, zgodnie z załącznikiem nr 1 do warunków zamówienia
2. Cena ofertowa musi być podana w złotych polskich (PLN), cyfrowo (do drugiego miejsca po przecinku) oraz słownie
3. Jeżeli Wykonawca stosuje w swojej praktyce upusty cenowe, to proponując je Zamawiającemu w ofercie, musi uwzględnić je już w ostatecznej cenie oferty
4. Cenę oferty należy podać w następujący sposób:
Łącznie z należnym podatkiem VAT – cena brutto, w zakresie pakietów, na które Wykonawca składa ofertę
5. Podana cena ofertowa musi zawierać wszystkie koszty związane z realizacją zamówienia, wynikające z opisu przedmiotu zamówienia (załącznik nr 2 do warunków zamówienia). Cena ta będzie stała i nie może zmienić, za wyjątkiem przypadków opisanych we wzorze umowy.

X. Opis kryteriów, ich znaczenie i sposób oceny ofert

Jako kryterium oceny przyjmuje się kryterium najkorzystniejszej ceny

Cena - waga kryterium – 100%

Do oceny będzie brana pod uwagę wartość brutto czyli obejmująca podatek VAT.

Zamawiający za najkorzystniejszą uzna ofertę, która nie podlega odrzuceniu oraz uzyska największą liczbę przyznanych punktów w ramach ustalonego kryterium.

Uzyskana liczba punktów w ramach kryterium zaokrąglona będzie do drugiego miejsca po przecinku. Przyznawane ilości punktów poszczególnym ofertom odbywać się będzie wg następującej zasady:

$$C = \frac{C_n}{C_o} \times 100$$

Gdzie: C – ilość punktów przyznana badanej ofercie

C_n – najniższa cena spośród wszystkich proponowanych przez Wykonawców

C_o – Cena przedstawiona przez badanego Wykonawcę

XI. Informację o formalnościach po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego

1. Zamawiający udzieli zamówienia wykonawcy, którego oferta odpowiada wymaganiom określonym w niniejszych warunkach zamówienia i została oceniona jako najkorzystniejsza w oparciu o podane kryteria wyboru
2. O wyborze najkorzystniejszej oferty powiadomieni zostaną e-mailem wszyscy Wykonawcy. Jednocześnie wyniki zostaną zamieszczone na stronie internetowej.
3. Niezwłocznie po przekazaniu zawiadomienia o wyborze oferty, Zamawiający z wybranym

Wykonawcą uzgodni termin i miejsce podpisania umowy, zgodnej ze wzorem dołączonym do warunków zamówienia – załącznik nr 3.

4. Po wyborze najkorzystniejszej oferty, w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego, wykonawca zobowiązany jest do złożenia:
 - a) dokumentu pełnomocnictwa dla osoby zawierającej umowę w imieniu Wykonawcy, o ile upoważnienie do reprezentowania Wykonawcy nie wynika z dokumentów rejestrowych Wykonawcy, jeżeli Zamawiający może je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych
5. Przed podpisaniem umowy, zgodnie z pkt. II 4 niniejszych warunków należy złożyć:
 - a) aktualne karty charakterystyki dot. zaoferowanych preparatów w Pakiecie nr 2 i Pakiecie nr 4,
 - b) ulotki do zaoferowanych preparatów w Pakiecie nr 2 i Pakiecie nr 4

XII. INFORMACJA DOTYCZĄCA OCHRONY DANYCH OSOBOWYCH – RODO

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informuję, że:

- Administratorem danych osobowych jest Centrum Zdrowia w Mikołowie Sp. z o.o. z siedzibą w Mikołowie (43-190) przy ul. Waryńskiego 2, reprezentowana przez Prezesa Spółki: Mateusza Niewdana, tel. 32 325 75 00, fax. 32 226 08 60 adres e-mail: kancelaria@szpital-mikolow.com.pl
 - Sprawy związane z ochroną danych osobowych prowadzi Inspektor ochrony danych Pan Robert Haberko, tel. 32 325 75 52, fax. 32 226 08 60, adres e-mail: iod@szpital-mikolow.com.pl, adres do korespondencji : IOD Centrum Zdrowia w Mikołowie sp. z o.o. ul. Waryńskiego 2, 43-190 Mikołów;
 - Pani / Pana dane osobowe będą przetwarzane:
 - w celu przeprowadzenia przedmiotowego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, jego rozstrzygnięcia, jak również zawarcia umowy i jego archiwizacji; na podstawie art. 6 ust. 1 lit a RODO
 - w celu realizacji prawnie uzasadnionych interesów realizowanych przez administratora lub stronę trzecią na podstawie art. 6 ust. 1 lit f. RODO
- UWAGA! W przypadku obowiązku dołączenia do oferty wykazu osób spełniających warunki zamówienia, podanie danych następuje na podstawie zgody (art. 6 ust. 1 lit a. RODO), ich niepodanie będzie skutkowało niespełnieniem warunków udziału.**
- W związku z przetwarzaniem danych w celach, o których mowa powyżej odbiorcami Pani/Pana danych osobowych mogą:
 - organy władzy publicznej oraz podmioty wykonujące zadania publiczne lub działające na zlecenie organów władzy publicznej, w zakresie i w celach, które wynikają z przepisów powszechnie obowiązującego prawa
 - osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacją postępowania w oparciu o art. 18 oraz art. 74 ust. 1 ustawy Pzp;
 - podmioty świadczące usługi informatyczne/administracyjne dla Centrum Zdrowia w Mikołowie Sp. z o.o., aktualny spis podmiotów współpracujących z Centrum Zdrowia dostępny jest u Specjalisty ds. Zamówień Publicznych;
 - Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane jedynie w okresie niezbędnym do spełnienia celu, dla którego zostały zebrane, a następnie w celach archiwalnych nie dłużej niż przez cztery lata, chyba, że przepisy szczególne będą stanowiły inaczej;

- W związku z przetwarzaniem Pani/Pana danych osobowych przysługują Pani/Panu uprawnienia wynikające z art. 63 RODO tj. prawo dostępu, żądania sprostowania (poprawiania) danych osobowych, prawo do żądania usunięcia danych osobowych (tzw. prawo do bycia zapomnianym), w przypadku, gdy: dane nie są już niezbędne do celów, dla których były zebrane lub w inny sposób przetwarzane, dane osobowe przetwarzane są niezgodnie z prawem, prawo do przenoszenia danych, prawo sprzeciwu wobec przetwarzania danych, o ile nie koliduje to z innymi przepisami prawa.
- W przypadku powzięcia informacji o niezgodnym z prawem przetwarzaniu Pani/Pana danych osobowych, przysługuje Pani/Panu prawo wniesienia skargi do Urzędu Ochrony Danych Osobowych.
- Pani/Pana dane nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany i nie będą profilowane
- Pani/Pana dane nie będą przekazywane poza Europejski Obszar Gospodarczy

XIII. Postanowienia końcowe

W sprawach nie uregulowanych w niniejszych warunkach zamówienia mają zastosowanie przepisy Kodeksu Cywilnego

PREZES ZARZĄDU
Centrum Zdrowia w Mikołowie Sp. z o.o.
mgr Mateusz Niezgodziński

.....
zatwierdzam

Mikołów, dnia 30-04-2024r

Opublikowano na stronie internetowej w dniu 30-04-2024r.