

Przetarg publiczny
PP/3/2023
o wartości szacunkowej nie przekraczającej 130 000 złotych

Warunki zamówienia na realizację zadania:

„Dostawa myjni do endoskopów giętkich”

I. Informacje ogólne

Zamawiający: Centrum Zdrowia w Mikołowie Sp. z o.o.
ul. Waryńskiego 2, 43-190 Mikołów, woj. śląskie
REGON: 241294970, NIP: 635 180 25 38, KRS: 0000335411

- nr telefonu: tel. 32 / 32 57 639
- adres poczty elektronicznej: zamowienia@szpital-mikolow.com.pl
- strona internetowa prowadzonego postępowania oraz strona, na której udostępniane będą zmiany i wyjaśnienia treści warunków zamówienia oraz inne dokumenty zamówienia bezpośrednio związane z postępowaniem o udzielenie zamówienia: <https://szpital-mikolow.com.pl> w zakładce Ogłoszenia – Zamówienia Publiczne

Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone jest pominięciem ustawy Prawo zamówień publicznych albowiem wartość przedmiotu umowy nie przekroczy kwoty 130 000 zł

II. Opis przedmiotu zamówienia

Rodzaj zamówienia – dostawa

1. Przedmiotem zamówienia jest:
 - a) Dostawa jednej myjni do endoskopów giętkich do Pracowni Endoskopii w Szpitalu Powiatowym w Mikołowie przy ul. Waryńskiego 2 zgodnie z opisem w załączniku nr 2 do warunków zamówienia
 - b) instalacja i uruchomienie myjni
 - c) przeszkolenie personelu w zakresie obsługi i eksploatacji
2. Wraz z dostawą myjni dostarczone zostaną:
 - a) instrukcja obsługi i użytkowania w języku polskim w formie papierowej i elektronicznej;
 - b) dokumenty potwierdzające udzieloną gwarancję;
 - c) paszport techniczny;
 - d) wykaz autoryzowanych punktów serwisowych;
 - e) harmonogram (częstotliwość) poszczególnych przeglądów okresowych oraz prac konserwacyjnych zgodnych z zaleceniami producenta;
 - f) wykaz preparatów (środki myjące, dezynfekujące i inne niezbędne do prawidłowej pracy myjni) dopuszczonych przez producenta do stosowania w okresie gwarancji tzn. nie powodujące utarty gwarancji;

- g) komplet adapterów przyłączeniowych do posiadanych przez Zamawiającego endoskopów producenta Olympus.
 - h) zestaw startowy – zestaw preparatów niezbędnych do uruchomienia myjni i sprawdzenia poprawności jej działania
3. Wykonawca dostarczy myjnię na miejsce instalacji na własny koszt i ryzyko. Po stronie Wykonawcy są wszelkie koszty związane z instalacją (podłączenie do przygotowanych instalacji) i uruchomieniem myjni (także ewentualne odbiory, dopuszczenia)
4. Warunki gwarancji:
- a) 36 miesięcy licząc od daty podpisania bezusterkowego protokołu odbioru, (gwarancja obejmuje wszystkie wykryte podczas eksploatacji myjni usterki i wady oraz uszkodzenia powstałe w czasie poprawnego, zgodnego z instrukcją użytkowania)
 - b) bezpłatny serwis gwarancyjny i bezpłatne przeglądy techniczne/konserwacyjne zgodnie z wymaganiami producenta myjni, bezpłatne naprawy przy użyciu oryginalnych podzespołów i części zamiennych wraz z wpisem do paszportu technicznego,
 - c) serwis przeprowadzany będzie przez autoryzowanego przedstawiciela producenta
 - d) czas przyjazdu serwisu na zgłoszenie wady lub usterki – nie dłuższy niż 48 godzin roboczych (od poniedziałku do piątku z wyłączeniem sobót i niedziel i dni ustawowo wolnych od pracy) od zgłoszenia awarii
 - e) czas usunięcia awarii - nie dłuższy niż 5 dni roboczych liczonych od przybycia serwisu,
 - f) w przypadku wystąpienia 3-krotnej naprawy gwarancyjnej tego samego elementu, bądź podzespołu Wykonawca zobowiązany będzie w momencie 4 awarii do wymiany myjni na nową wolną od wad,
 - g) Dostawca zobowiązuje się do przeprowadzenia wszelkich modyfikacji dostarczonej myjni, w tym oprogramowania, a wymaganych przez producenta myjni lub przepisy prawa, niezwłocznie na swój koszt w okresie co najmniej 10 lat od daty dostawy
5. Termin płatności wynosi 30 dni od daty wystawienia faktury

III. Termin wykonania zamówienia: do 2 miesięcy od daty podpisania umowy

IV. Warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków oraz podstawy wykluczenia

O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki udziału w postępowaniu dotyczące:

1. posiadania uprawnień do prowadzenia określonej działalności gospodarczej lub zawodowej – Zamawiający nie opisuje szczegółowo wymagań w zakresie spełniania tego warunku. Wykonawca potwierdza spełnianie warunków poprzez złożenie oświadczenia w formularzu ofertowym
2. zdolności ekonomicznej lub finansowej – Zamawiający nie opisuje szczegółowo wymagań w zakresie spełniania tego warunku. Wykonawca potwierdza spełnianie warunku poprzez złożenie oświadczenia w formularzu ofertowym

3. zdolności technicznej lub zawodowej – Zamawiający nie opisuje szczegółowo wymagań w zakresie spełniania tego warunku. Wykonawca potwierdza spełnianie warunku poprzez złożenie oświadczenia w formularzu ofertowym

Podstawy wykluczenia

Zamawiający wykluczy z postępowania o udzielenie zamówienia Wykonawcę w przypadkach, o których mowa w art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz.U.2023.129 t.j.). Do Wykonawcy podlegającemu wykluczeniu w tym zakresie stosuje się art. 7 ust. 3 wspomnianej ustawy.

V. Informacje o oświadczeniach i dokumentach, jakie ma przedłożyć Wykonawca

w celu potwierdzenia, że oferowana dostawa odpowiada wymaganiom określonym przez Zamawiającego należy złożyć:

1. dokument potwierdzający spełnianie przez myjnię normy EN-PN ISO 15883-1/4
2. Deklarację Zgodności i Certyfikat Zgodności wystawiony przez notyfikowaną jednostkę
3. opis myjni tj. materiały firmowe, katalogi, informacje potwierdzające wymagania określone przez Zamawiającego - parametry techniczne, w języku polskim

UWAGA!

W przypadku gdy dokumenty zostały wystawione w postaci papierowej, przekazuje się cyfrowe odwzorowanie tego dokumentu opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, poświadczające zgodność cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej przez Wykonawcę.

Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski i poświadczone przez Wykonawcę

Oferta, wszystkie załączniki i inne elementy muszą być podpisane wyłącznie przez osobę lub osoby upoważnione do reprezentowania Wykonawcy zgodnie z zasadami wskazanymi we właściwym rejestrze. Osoby uprawnione do reprezentowania Wykonawcy mogą powierzyć wykonanie tych czynności innej osobie na podstawie pełnomocnictwa/upoważnienia. Do oferty należy dołączyć pełnomocnictwo/upoważnienie, które w swej treści jednoznacznie wskazuje uprawnienie do podpisania oferty.

VI. Sposób porozumiewania się zamawiającego z wykonawcami

1. Treść warunków zamówienia wraz z załącznikami zamieszczona jest na stronie internetowej www.szpital-mikolow.com.pl w zakładce Ogłoszenia – Zamówienia Publiczne
2. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego z wnioskiem o wyjaśnienie treści warunków zamówienia.
3. Zamawiający niezwłocznie udzieli wyjaśnień, jednakże nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert, o ile wnioski o wyjaśnienie treści SWZ wpłynęły do Zamawiającego nie później niż na 4 dni przed upływem terminu składania ofert.

4. Wszelką korespondencję Wykonawcy mają obowiązek kierować na Zamawiającego wraz z dopiskiem: **PP/3/2023 Dostawa myjni do endoskopów giętkich**
5. Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami, wszelkie modyfikacje treści SWZ oraz inne informacje związane z niniejszym postępowaniem, Zamawiający będzie zamieszczał wyłącznie na stronie internetowej prowadzonego postępowania

VII. Sposób przygotowania oferty

1. Ofertę należy sporządzić na Formularzu oferty – załącznik nr 1 do niniejszych warunków zamówienia (lub według takiego samego schematu).
2. Ofertę należy złożyć pod rygorem nieważności w formie elektronicznej (w postaci elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym) lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym
3. Ofertę należy sporządzić w języku polskim
4. Wykonawca składa w postępowaniu jedną ofertę w jednym egzemplarzu
5. Treść oferty musi odpowiadać treści warunków zamówienia
6. Wykonawcy ponoszą wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem ofert

7. Wraz z oferta należy złożyć:

7.1. Opis przedmiotu zamówienia – załącznik nr 2

7.2. Pełnomocnictwo dla osoby ustanowionej do reprezentowania Wykonawcy ubiegającego się o udzielenie zamówienia publicznego, o ile upoważnienie do reprezentowania Wykonawcy nie wynika z dokumentów rejestrowych Wykonawcy, jeżeli Zamawiający może je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych.

Pełnomocnictwo przekazuje się w postaci elektronicznej i opatruje kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym. W przypadku, gdy pełnomocnictwo zostało sporządzone jako dokument w postaci papierowej i opatrzonej własnoręcznym podpisem, przekazuje się cyfrowe odwzorowanie tego dokumentu, opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, poświadczającym zgodność cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej. Poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z pełnomocnictwem w postaci papierowej, może dokonać mocodawca (osoba/osoby wystawiające pełnomocnictwo) lub notariusz

7.3. Dokumenty, o których mowa w pkt. V niniejszych warunków zamówienia

VIII. Składanie ofert

1. Ofertę należy przesłać na adres e-mail – zamowienia@szpital-mikolow.com.pl nie później niż do dnia 25-05-2023r. do godziny 10:00
2. Niezwłocznie po otwarciu ofert Zamawiający udostępni na stronie internetowej prowadzonego postępowania informacje o:
 - 1) nazwach albo imionach i nazwiskach oraz siedzibach lub miejscach prowadzonej działalności gospodarczej albo miejscach zamieszkania wykonawców, których oferty zostały otwarte;
 - 2) cenach zawartych w ofertach.

3. Termin związania oferta wynosi: 30 dni. Bieg terminu związanego ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert, określonym w pkt. 1

IX. Opis sposobu obliczenia ceny ofertowej

1. Wykonawca poda cenę ofertową w formularzu oferty, zgodnie z załącznikiem nr 1 do warunków zamówienia
2. Cena ofertowa musi być podana w złotych polskich (PLN), cyfrowo (do drugiego miejsca po przecinku) oraz słownie
3. Jeżeli Wykonawca stosuje w swojej praktyce upusty cenowe, to proponując je Zamawiającemu w ofercie, musi uwzględnić je już w ostatecznej cenie oferty
4. Cenę oferty należy podać w następujący sposób:
Łącznie z należnym podatkiem VAT – cena brutto, w zakresie pakietów, na które Wykonawca składa ofertę
5. Podana cena ofertowa musi zawierać wszystkie koszty związane z realizacją zamówienia, wynikające z opisu przedmiotu zamówienia (załącznik nr 2 do warunków zamówienia). Cena ta będzie stała i nie może zmienić, za wyjątkiem przypadków opisanych we wzorze umowy.

X. Opis kryteriów, ich znaczenie i sposób oceny ofert

Jako kryterium oceny przyjmuje się kryterium najkorzystniejszej ceny

Cena - waga kryterium – 100%

Do oceny będzie brana pod uwagę wartość brutto czyli obejmująca podatek VAT.

Zamawiający za najkorzystniejszą uzna ofertę, która nie podlega odrzuceniu oraz uzyska największą liczbę przyznanych punktów w ramach ustalonego kryterium.

Uzyskana liczba punktów w ramach kryterium zaokrąglona będzie do drugiego miejsca po przecinku.

Przyznawane ilości punktów poszczególnym ofertom odbywać się będzie wg następującej zasady:

$$C = \frac{C_n}{C_o} \times 100$$

Gdzie: C – ilość punktów przyznana badanej ofercie

C_n – najniższa cena spośród wszystkich proponowanych przez Wykonawców

C_o – Cena przedstawiona przez badanego Wykonawcę

XI. Informację o formalnościach po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego

1. Zamawiający udzieli zamówienia wykonawcy, którego oferta odpowiada wymaganiom określonym w niniejszych warunkach zamówienia i została oceniona jako najkorzystniejsza w oparciu o podane kryteria wyboru
2. O wyborze najkorzystniejszej oferty powiadomieni zostaną e-mailem wszyscy Wykonawcy. Jednocześnie wyniki zostaną zamieszczone na stronie internetowej.
3. Niezwłocznie po przekazaniu zawiadomienia o wyborze oferty, Zamawiający z wybranym Wykonawcą uzgodni termin i miejsce podpisania umowy, zgodnej ze wzorem dołączonym do warunków zamówienia – załącznik nr 3.
4. Po wyborze najkorzystniejszej oferty, w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego, wykonawca zobowiązany jest do złożenia:

dokumentu pełnomocnictwa dla osoby zawierającej umowę w imieniu Wykonawcy, o ile upoważnienie do reprezentowania Wykonawcy nie wynika z dokumentów rejestrowych Wykonawcy, jeżeli Zamawiający może je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych

XII. Informacja dotycząca ochrony danych osobowych – RODO

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informuję, że:

- administratorem Pani/Pana danych osobowych jest: Centrum Zdrowia w Mikołowie Sp. z o.o. z siedzibą w Mikołowie (43-190) przy ul. Waryńskiego 2, którą reprezentuje Prezes Spółki Mateusz Niewdana
- Administrator wyznaczył **Inspektora Ochrony Danych**, z którym może się Pani/Pan skontaktować w sprawach związanych z ochroną danych osobowych w następujący sposób:
 - pod adresem poczty elektronicznej: iod@szpital-mikolow.com.pl
 - pisemnie na adres siedziby Administratora;
- Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w związku z przepisami ustawy z dnia 11 września 2019r. – Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity: Dz. U. z 2022 r. poz. 1710 z późn.zm.), dalej „ustawa Pzp” w celu przeprowadzenia przedmiotowego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego oraz jego rozstrzygnięcia, jak również zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego i jego archiwizacji;
- odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą:
 - osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacją postępowania w oparciu o art. 18 oraz art. 74 ust. 1 ustawy Pzp;
 - podmiot uprawniony do obsługi doręczeń (Poczta Polska S.A.);
 - podmioty, z którymi administrator zawarł umowę na świadczenie usług serwisowych dla użytkowanych w Spółce systemów informatycznych – lista firm do wglądu.
- Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane jedynie w okresie niezbędnym do spełnienia celu, dla którego zostały zebrane, zgodnie z art. 74 ust. 1 Ustawy Pzp przez okres 4 lat od zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy ;
- obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp;
- posiada Pani/Pan:
 - na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych z zastrzeżeniem, iż skorzystanie przez osobę, której dane osobowe dotyczą, z uprawnienia do sprostowania lub uzupełnienia, o którym mowa w art. 16 RODO, nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia ani zmianą postanowień umowy w sprawie zamówienia publicznego w zakresie niezgodnym z ustawą;

- na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem, iż w postępowaniu o udzielenie zamówienia zgłoszenie żądania ograniczenia przetwarzania, o którym mowa w art. 18 ust. 1 RODO, nie ogranicza przetwarzania danych osobowych do czasu zakończenia tego postępowania;
 - prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
- nie przysługuje Pani/Panu:
- w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
 - prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
 - **na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.**

XIII. Postanowienia końcowe

W sprawach nie uregulowanych w niniejszych warunkach zamówienia mają zastosowanie przepisy Kodeksu Cywilnego

PREZES ZARZADU
Centrum Zdrowia w Mikołowie Sp. z o.o.

mgr Mateusz Nowak

.....
zatwierdzam

Mikołów, dnia 17-05-2023r

Opublikowano na stronie internetowej w dniu 17-05-2023r.