



**Klauzula informacyjna dla uczestników korespondencji
CENTRUM ZDROWIA W MIKOŁOWIE SP. Z O.O.**

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informuję, że

1. Administratorem danych osobowych jest Centrum Zdrowia w Mikołowie Sp. z o.o. z siedzibą w Mikołowie (43-190) przy ul. Waryńskiego 2,

reprezentowana przez Prezesa Spółki: Mateusza Niewdana,

tel. 32 325 75 00, fax. 32 226 08 60 adres e-mail: kancelaria@szpital-mikolow.com.pl
2. Sprawy związane z ochroną danych osobowych prowadzi Inspektor ochrony danych Pan Robert Haberko,

tel. 32 325 75 52, fax. 32 226 08 60, adres e-mail: iod@szpital-mikolow.com.pl,

adres do korespondencji : IOD Centrum Zdrowia w Mikołowie sp. z o.o. ul. Waryńskiego 2, 43-190 Mikołów.
3. Administrator przetwarza Pani/Pana dane osobowe na podstawie obowiązujących przepisów prawa i zawartych umów.
4. Pani / Pana dane osobowe będą przetwarzane
 - a) w celu prowadzenia ksiąg korespondencji oraz rejestrów dotyczących udostępniania danych medycznych, w związku z realizacją obowiązujących przepisów prawnych w szczególności ustawy o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach, ustawy o prawach pacjenta i Rzeczniku Praw Pacjenta, wewnętrznych uregulowaniach, w tym Instrukcji kancelaryjnej- na podstawie art. 6 ust. 1 lit c RODO
 - b) w celu realizacji prawnie uzasadnionych interesów realizowanych przez administratora lub stronę trzecią na podstawie art. 6 ust. 1 lit f. RODO
5. W związku z przetwarzaniem danych w celach, o których mowa w pkt 4 odbiorcami Pani/Pana danych osobowych mogą być organy władzy publicznej oraz podmioty wykonujące zadania publiczne lub działające na zlecenie organów władzy publicznej, w zakresie i w celach, które wynikają z przepisów powszechnie obowiązującego prawa,
6. Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane przez okres pięciu lat, licząc od końca roku, w którym nastąpiło pozyskanie danych..
7. W związku z przetwarzaniem Pani/Pana danych osobowych przysługują Pani/Panu uprawnienia wynikające z art. 63 RODO tj. prawo dostępu, żądania sprostowania (poprawiania) danych osobowych, prawo do żądania usunięcia danych osobowych (tzw. prawo do bycia zapomnianym), w przypadku, gdy: dane nie są już niezbędne do celów, dla których były zebrane lub w inny sposób przetwarzane, dane osobowe przetwarzane są niezgodnie z prawem, prawo do przenoszenia danych, prawo sprzeciwu wobec przetwarzania danych, o ile nie koliduje to z innymi przepisami prawa.
8. W przypadku powzięcia informacji o niezgodnym z prawem przetwarzaniu Pani/Pana danych osobowych, przysługuje Pani/Panu prawo wniesienia skargi do Urzędu Ochrony Danych Osobowych.

9. Podanie przez Panią/Pana danych osobowych jest obowiązkowe, w sytuacji, gdy przesłankę przetwarzania danych osobowych stanowi przepis prawa lub zawarta między stronami umowa, ich niepodanie może skutkować brakiem możliwości realizacji celu przetwarzania danych tj. prowadzenia korespondencji lub udostępnienia danych medycznych.
10. Pani/Pana dane nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany i nie będą profilowane
11. Pani/Pana dane nie będą przekazywane poza Europejski Obszar Gospodarczy.