**ODWIEDZINY PACJENTÓW W OKRESIE PANDEMII SARS-CoV-2**

**Zapisy na odwiedziny pacjentów dzień wcześniej od poniedziałku do piątku w godzinach od 8.00 do 12.00 w sekretariatach oddziałów:**

**Oddział Chorób Wewnętrznych – tel. 32/325 75 76**

**Oddział Neurologii – tel. 32/325 75 83**

**Oddział Geriatrii – tel. 32/325 75 82**

**Oddział Rehabilitacji Neurologicznej – tel. 32/325 75 82**

**Odwiedziny** **odbywają się w dniu następnym** **w godzinach od 14.00 do 17.00.**

W Oddziale Ginekologiczno – Położniczym oraz Oddziale Noworodkowym ze względu na szczególny reżim sanitarny **nie zaleca się** powyższej organizacji odwiedzin - za wyjątkiem sytuacji szczególnych np. zagrożenie życia i zdrowia kobiety lub dziecka, zawsze przy zachowaniu wzmożonego reżimu sanitarnego **(kontakt do sekretariatu oddziału: tel. 32/325 75 32)**.

W **Zakładzie Pielęgnacyjno-Opiekuńczym** organizacja odwiedzin ustalana jest z Pielęgniarką Oddziałową **tel. 668 424 354**

**Zasady odwiedzin:**

1. Osoba odwiedzająca musi przedstawić (jeśli posiada) potwierdzenie szczepienia p/COVID-19 (co najmniej 14 dni i nie więcej niż 365 od podania ostatniej dawki) **lub** wynik testu w kierunku SARS-CoV-2 (nie wcześniej niż 48 godzin) **lub** potwierdzenie przebycia zakażenia (od 11 do 180 dni od otrzymania pozytywnego wyniku testu PCR), a także dokument tożsamości. Jeśli odwiedzający nie posiada żadnego z powyższych potwierdzeń, wizyta będzie uzależniona od tego, czy na sali chorych leży pacjent, który również nie ma żadnego z powyższych potwierdzeń. Jeśli leży – **odwiedziny będą niemożliwe** (z wyjątkiem sytuacji szczególnych tj. wizyt pożegnalnych pacjentów w stanie ciężkim).
2. Odwiedzający w dniu odwiedzin zgłasza się do pracownika portierni szpitala w maseczce ochronnej, przy wejściu dezynfekuje ręce, przekazuje do szatni odzież wierzchnią, wypełnia otrzymaną ankietę wywiadu epidemiologicznego, zakłada fartuch ochronny i jest kierowany do właściwego oddziału.
3. Przy wejściu do oddziału oddaje pracownikowi medycznemu wypełnioną ankietę epidemiologiczną i bezwzględnie stosuje się do instrukcji **zachowania reżimu sanitarnego** oraz **zasad organizacji odwiedzin**, o których informuje personel oddziału.
4. Zgodę na odwiedziny ostatecznie wydaje ordynator/kierownik oddziału (nie mogą kolidować z pracą personelu medycznego, prawami hospitalizowanych pacjentów, zagrożeniem życia i zdrowia innych chorych oraz personelu)
5. **W przypadku zaostrzenia sytuacji epidemicznej w podmiocie leczniczym i na lokalnym obszarze powyższe zasady mogą ulec ograniczeniu lub zawieszeniu**

Kwalifikacja i zasady odwiedzin odbywają się zgodnie z:

*Rekomendacjami MZ i GIS dotyczące* ***organizacji odwiedzin*** *pacjentów przebywających w* ***oddziałach szpitala*** *oraz* ***ZOL/ZPO*** *w okresie epidemii COVID-19*.

*Wytycznymi Konsultanta Krajowego w dziedzinie Epidemiologii w sprawie umożliwienia bezpiecznego kontaktu rodziny z****pacjentem umierającym.***

*Wytycznymi Konsultanta Krajowego w dziedzinie Położnictwa i Ginekologii w sprawie wsparcia kobiet rodzących.*