

Przetarg publiczny PP/4/2021 o wartości szacunkowej nie przekraczającej kwoty 130 000 zł

Warunki zamówienia na realizację zadania:

„Dostawa materiałów biurowych i eksploatacyjnych”

I Informacje ogólne

Zamawiający: Centrum Zdrowia w Mikołowie Sp. z o.o.
ul. Waryńskiego 2, 43-190 MIKOŁÓW, woj. śląskie
strona internetowa: www.szpital-mikolow.com.pl
adres e-mail: zamowienia@szpital-mikolow.com.pl
telefon:(y): -(32) 32 57 639
REGON: 241294970, NIP: 635 180 25 38, KRS: 0000335411

II Tryb udzielenia zamówienia

Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone jest pominięciem ustawy Prawo zamówień publicznych albowiem wartość przedmiotu umowy nie przekroczy kwoty 130 000 zł

III Opis przedmiotu zamówienia

1. Przedmiotem zamówienia są sukcesywne dostawy materiałów biurowych i eksploatacyjnych. Przedmiot zamówienia podzielony został na 2 pakiety
2. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia zawarty został w załączniku nr 1.
3. Cena ofertowa obejmuje koszt dostawy do Magazynu Szpitala Powiatowego w Mikołowie przy ul. Waryńskiego 2
4. Z pakietów nie będą wyłączone poszczególne pozycje i nie będą tworzone nowe pakiety
5. Zamówienia składane będą e-mailem jeden raz w miesiącu. W razie potrzeby może zostać złożone kolejne zamówienie w danym miesiącu.
6. Wymagany termin realizacji dostaw nie później niż w 5 dniu roboczym (poniedziałek – piątek) od daty złożenia zamówienia.
7. Wymagany termin ważności dostarczanych towarów nie krótszy niż rok od daty dostawy (dotyczy towarów z podaną datą ważności)
8. Wymagany termin płatności 30 dni od daty wystawienia faktury

Zamawiający:

- dopuszcza składanie ofert częściowych zgodnie z podziałem na pakiety

IV Termin wykonania zamówienia

Dostawy realizowane przez okres 12 miesięcy, z datą rozpoczęcia nie wcześniej niż od 1-08-2021r

V Warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków

O zamówienie mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają poniższe warunki dotyczące:

1. posiadania uprawnień do prowadzenia określonej działalności gospodarczej lub zawodowej o ile wynika to z odrębnych przepisów. Zamawiający nie opisuje szczegółowo wymagań w zakresie spełniania tego warunku. Wykonawca potwierdza spełnianie warunku poprzez/

- złożenie oświadczenia w formularzu ofertowym
2. sytuacji ekonomicznej i finansowej. Zamawiający nie opisuje szczegółowo wymagań w zakresie spełniania tego warunku. Wykonawca potwierdza spełnianie warunku poprzez złożenie oświadczenia w formularzu ofertowym
 3. zdolności technicznej i zawodowej. Zamawiający nie opisuje szczegółowo wymagań w zakresie spełniania tego warunku. Wykonawca potwierdza spełnianie warunku poprzez złożenie oświadczenia w formularzu ofertowym

VI Informacje o oświadczeniach i dokumentach, jakie ma przedłożyć Wykonawca

1. wypełniony i podpisany formularz ofertowy
2. zestawienie asortymentowo-cenowe - załącznik nr 1

UWAGA!

Oferta, wszystkie załączniki i inne elementy muszą być podpisane wyłącznie przez osobę lub osoby upoważnione do reprezentowania Wykonawcy zgodnie z zasadami wskazanymi we właściwym rejestrze. Osoby uprawnione do reprezentowania Wykonawcy mogą powierzyć wykonanie tych czynności innej osobie na podstawie pełnomocnictwa/upoważnienia. Do oferty należy dołączyć pełnomocnictwo/upoważnienie, które w swej treści jednoznacznie wskazuje uprawnienie do podpisania oferty.

VII Sposób porozumiewania się zamawiającego z wykonawcami

Każdy Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści warunków zamówienia. Wyjaśnienia należy kierować na adres e-mail: zamowienia@szpital-mikolow.com.pl. Zamawiający jest obowiązany udzielić wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na dwa dni przed upływem terminu składania ofert, o ile wnioski o wyjaśnienie treści warunków wpłynęły do Zamawiającego nie później niż na 4 dni przed upływem terminu składania ofert. Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosków o wyjaśnienie. Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami Zamawiający zamieści na stronie internetowej www.szpital-mikolow.com.pl. W przypadku korespondencji e-mailowej każda ze stron na żądanie drugiej zobowiązana jest do niezwłocznego potwierdzenia faktu otrzymania. Domniemywa się, iż korespondencja wysłana przez Zamawiającego na adres e-mail podany przez Wykonawcę została mu doręczona, w sposób umożliwiający zapoznanie się Wykonawcy z jej treścią, chyba że, Wykonawca wezwany przez Zamawiającego do potwierdzenia otrzymania pisma oświadczy, iż pisma nie otrzymał.

Osoba uprawniona do porozumiewania się z Wykonawcami:

Beata Miler tel. 32/ 32 57 639 w godz. 7:30 do 15:00

VIII Termin związania ofertą

Wykonawcy pozostają związani ofertą przez okres 30 dni od daty upływu terminu składania ofert

IX Sposób przygotowania oferty

- Ofertę należy sporządzić na Formularzu oferty lub według takiego samego schematu, stanowiącego załącznik do warunków zamówienia.

- Ofertę należy złożyć pod rygorem nieważności w formie elektronicznej (w postaci elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym) lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.

W przypadku gdy dokumenty zostały wystawione w postaci papierowej, przekazuje się cyfrowe odwzorowanie tego dokumentu opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, poświadczające zgodność cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej przez Wykonawcę.

-Jeżeli Wykonawca nie posiada żadnego z wyżej wymienionych podpisów a dokumenty zostały wytworzone w postaci papierowej i podpisane, przekazuje się cyfrowe odwzorowanie tych dokumentów

- ofertę należy złożyć w języku polskim
- Wykonawca składa w przetargu jedną ofertę w jednym egzemplarzu
- treść oferty musi odpowiadać treści warunków zamówienia
- Wykonawcy ponoszą wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem ofert

X Termin składania ofert i otwarcia ofert

1. Ofertę należy złożyć na adres e-mail: zamowienia@szpital-mikolow.com.pl nie później niż do dnia **26-07-2021r do godz. 10:00**
2. Niezwłocznie po otwarciu ofert Zamawiający udostępni na stronie internetowej prowadzonego postępowania informacje o:
 - 1) nazwach albo imionach i nazwiskach oraz siedzibach lub miejscach prowadzonej działalności gospodarczej albo miejscach zamieszkania wykonawców, których oferty zostały otwarte;
 - 2) cenach zawartych w ofertach.

XI Opis sposobu obliczenia ceny ofertowej

- Wykonawca wyliczy wartość oferty w oparciu o dane wymienione w punkcie III, IV z uwzględnieniem należnego podatku VAT.
- Wartość zamówienia wynikającą z załącznika nr 1, to jest sumę wartości brutto dla każdego pakietu Wykonawca zamieści w formularzu ofertowym (cyfrowo i słownie w złotych polskich z dokładnością do drugiego miejsca po przecinku).
- cena winna obejmować wszystkie koszty i składniki niezbędne do prawidłowego i pełnego wykonania przedmiotu zamówienia
- jeżeli Wykonawca stosuje w swojej praktyce upusty cenowe, to proponując je Zamawiającemu w ofercie, musi uwzględnić je już w ostatecznej cenie oferty
- Rozliczenia między Zamawiającym a Wykonawcą będą prowadzone w złotych polskich.

XII Opis kryteriów, ich znaczenie i sposób oceny ofert

Jako kryterium oceny przyjmuje się kryterium najkorzystniejszej ceny

cena - waga kryterium - 100%

Do oceny będzie brana pod uwagę wartość brutto czyli obejmująca podatek VAT.

Zamawiający za najkorzystniejszą uzna ofertę, która nie podlega odrzuceniu oraz uzyska największą liczbę punktów przyznanych w ramach ustalonego kryterium.

Uzyskana liczba punktów w ramach kryterium zaokrąglona będzie do drugiego miejsca po przecinku. Przyznawanie ilości punktów poszczególnym ofertom odbywać się będzie wg następującej zasady:

$$C = \frac{C_n}{C_o} \times 100$$

gdzie: C - ilość punktów przyznana badanej ofercie

C n – najniższa cena spośród wszystkich proponowanych przez Wykonawców

C o – cena przedstawiona przez badanego Wykonawcę

XIII Informacje o formalnościach po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego

Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta odpowiada wymaganiom określonym w niniejszych warunkach i została oceniona jako najkorzystniejsza w oparciu o podane kryteria wyboru.

Informacja o wyborze najkorzystniejszej oferty zostanie zamieszczona na stronie internetowej. Zamawiający z wybranym Wykonawcą uzgodni termin i miejsce podpisania umowy, zgodnej ze wzorem dołączonym do warunków zamówienia.

XV Klauzula informacyjna z art. 13 RODO

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informuję, że:

- administratorem Pani/Pana danych osobowych jest: Centrum Zdrowia w Mikołowie Sp. z o.o. z siedzibą w Mikołowie (43-190) przy ul. Waryńskiego 2, reprezentowana przez Prezesa Spółki Cezarego Tomiczka;
- Administrator wyznaczył **Inspektora Ochrony Danych**, z którym może się Pani/Pan skontaktować w sprawach związanych z ochroną danych osobowych w następujący sposób:
 - pod adresem poczty elektronicznej: gsmajduch@szpital-mikolow.com.pl ;
 - pisemnie na adres siedziby Administratora;
- Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego: **Dostawa materiałów biurowych i eksploatacyjnych**
- odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 18 oraz art. 74 ust. 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz.U. z 2019 r. poz. 2019 z późn.zm.), dalej „ustawa Pzp”;
- Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane zgodnie z art. 97 ust. 1 ustawy Pzp przez okres 4 lat od zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy;
- obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp;
- w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
- posiada Pani/Pan:
 - na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
 - na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych⁽¹⁾;
 - na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych⁽²⁾;
 - prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
- nie przysługuje Pani/Panu:
 - w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
 - prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;

–na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

⁽¹⁾ **wyjaśnienie:** skorzystanie z prawa do sprostowania lub uzupełnienia nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w sprawie zamówienia publicznego w zakresie niezgodnym z ustawą.

⁽²⁾ **wyjaśnienie:** zgodnie z art. 19 ust. 3 ustawy Pzp wystąpienie z zadaniem o którym mowa w art. 18 ust.1 rozporządzenia 2016/679, nie ogranicza przetwarzania danych osobowych do czasu zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego.

XVI Postanowienia końcowe

W sprawach nie uregulowanych w niniejszych warunkach zamówienia mają zastosowanie przepisy Kodeksu Cywilnego

Mikołów, dnia 16-07-2021r

PREZES ZARZĄDU
Centrum Zdrowia w Mikołowie Sp. z o.o.

dr Cezary Tomiczek

.....
zatwierdzam

Opublikowano na stronie internetowej w dniu 16-07-2021r