

ZP/3/2020 przetarg nieograniczony o wartości szacunkowej nie przekraczającej wyrażonej w złotych równowartości kwoty 214 000 euro
Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia na realizację zadania:

„Świadczenie usług prania bielizny szpitalnej i odzieży ochronnej oraz jej transport”

ROZDZIAŁ I. ZAMAWIAJĄCY (NAZWA i ADRES)

Centrum Zdrowia w Mikołowie Sp. z o.o.
ul. Waryńskiego 2, 43-190 MIKOŁÓW, woj. śląskie
strona internetowa: www.szpital-mikolow.com.pl
adres e-mail: bmiler@szpital-mikolow.com.pl
telefon(y): -(32) 32 57 639, fax: -(32) 22 60 860
REGON: 241294970, NIP: 635 180 25 38, KRS: 0000335411

ROZDZIAŁ II. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO

Postępowanie prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego zgodnie z ustawą z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity Dz. U. z 2019r. poz. 1843 z późn. zm.) zwaną w dalszej części „ustawą”. W sprawach nieuregulowanych zapisami niniejszej SIWZ, stosuje się przepisy wspomnianej ustawy.

Zamawiający przewidział zastosowanie procedury, o której mowa w art. 24aa ust. 1 ustawy - tzw. procedury „odwróconej”.

ROZDZIAŁ III. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

Nazwa/y i kod/y Wspólnego Słownika Zamówień (CPV):

98310000-9 - usługi prania i czyszczenia na sucho

98311000-6 - usługi odbierania prania

98315000-4 - usługi prasowania

98393000-4 - usługi krawieckie

1. Przedmiotem zamówienia jest świadczenie usług prania bielizny szpitalnej i odzieży ochronnej Zamawiającego, prania bielizny szpitalnej dzierżawionej od Wykonawcy oraz transport brudnej bielizny szpitalnej i odzieży ochronnej od Zamawiającego, transport czystej bielizny szpitalnej i odzieży ochronnej do Zamawiającego po wykonaniu usługi prania w zakresie i na warunkach opisanych szczegółowo w niniejszej SIWZ i umowie.
2. Usługa prania wykonywana będzie w pralni, która posiada barierę higieniczną przez co należy rozumieć fizyczny i funkcjonalny podział na strefę czystą i brudną. W ścianie dzielącej pralnię na dwie strefy zamontowane są przelotowe urządzenia do prania z oddzielnymi otworami do załadunku bielizny po stronie brudnej i rozładunku bielizny po procesie prania po stronie czystej. Maszyny pralnicze są wyposażone w automatyczne systemy dozujące środki piorące i dezynfekujące oraz w urządzenia kontrolujące i rejestrujące parametry procesu prania i dezynfekcji (czas, temperaturę, ilość zużytych preparatów piorących i dezynfekujących). Między strefami jest śluza dla personelu przechodzącego z jednej strefy do drugiej. Śluza składa się z szatni brudnej, węzła sanitarnego i szatni czystej.
3. Zakres usługi obejmuje:
 - a) transport brudnej oraz czystej bielizny szpitalnej i odzieży ochronnej. Przewóz asortymentu odbywać się będzie środkami transportu osobno przeznaczonymi na transport „czysty” i „brudny” lub środkami transportu posiadającymi szczelną i podzieloną komorę załadunkową wykluczającą jakikolwiek kontakt brudnego i upranego asortymentu
 - b) oddzielne pranie bielizny szpitalnej Zamawiającego od bielizny szpitalnej innych jednostek
 - c) pranie i maglowanie bielizny szpitalnej

- d) pranie i maglowanie odzieży ochronnej personelu (w szczególności: mundurków, fartuchów, koszulek typu t-shirt - uwaga zwłaszcza na napy, guziki, zamki)
- e) pranie materacy, kocy, poduszek
- f) oddzielne pranie nakładek na mopy i ściereczek z mikrofazy od prania bielizny szpitalnej
- g) oddzielne pranie i maglowanie bielizny noworodkowej
- h) oddzielne pranie i maglowanie bielizny operacyjnej
- i) dezynfekcję skażonej pościeli szpitalnej i odzieży ochronnej (w razie potrzeby materacy, kocy, poduszek)
- j) reperowanie uszkodzonej bielizny szpitalnej, drobne naprawy, przyszywanie guzików, łatanie niewielkich dziur, zszywanie rozdarc, zakup oraz wymiana zamków błyskawicznych i nap
- k) pakowanie i dostarczanie czystej bielizny szpitalnej i odzieży ochronnej (bez wszelkiego rodzaju zabrudzeń i plam) z zachowaniem podziału na poszczególne komórki organizacyjne - oddziały szpitalne, poradnie, Zakład Pielęgnacyjno - Opiekuńczy (ZPO),
- l) wydzierżawienie Zamawiającemu bielizny szpitalnej
4. Wykonawca zapewnia worki rozpuszczalne w wodzie przeznaczone do prania skażonej bielizny i odzieży ochronnej pochodzącej wyłącznie z izolacji
5. Wykonawca najpóźniej w dniu rozpoczęcia realizacji usługi dostarczy Zamawiającemu bieliznę szpitalną wyszczególnioną w pkt. 6, w ilości - co najmniej 2/3 ilości podanej w pkt. 6
6. Wykonawca w ramach umowy wydzierżawi Zamawiającemu bieliznę szpitalną w następujących ilościach:
- | | | |
|----------------------------------|---------------------------|---------------------|
| - poszwa w kolorze białym | o wymiarach: 210cm x160cm | w ilości: 321 sztuk |
| - poszewka w kolorze białym | o wymiarach: 80cm x70cm | w ilości: 321 sztuk |
| - prześcieradło w kolorze białym | o wymiarach: 280cm x160cm | w ilości: 321 sztuk |
| - podkład w kolorze białym | o wymiarach: 160cm x 90cm | w ilości: 321 sztuk |
| - poduszka | o wymiarach: 80cm x70cm | w ilości: 150 sztuk |
- 6.1. Właściwości pościeli:**
- wykonana z tkaniny o gramaturze min. 140 g/m² max. 150 g/m²,
 - dopuszczalna temperatura prania - 95 st. C,
 - dopuszczalny stopień kurczliwości po wypraniu do 4%,
 - tkanina dopuszczona do dezynfekcji,
 - tkanina spełniająca normę CEN/TS 14237:2015 - potwierdzone certyfikatem niezależnego laboratorium
 - tkanina posiadająca certyfikat Oeko-Tex Standard 100 minimum klasa II - potwierdzone certyfikatem niezależnego laboratorium
- 6.2. Właściwości poduszki:**
- wypełnienie: granulak/kulka poliestrowa silikonizowana HTC,
 - poszycie: mikrofibra o gramaturze min. 80g/m²
 - posiadająca certyfikat Oeko-Tex Standard 100
- 6.3. Właściwości systemu identyfikacji asortymentu**
- każda sztuka asortymentu zaopatrzona w chip (TAG) pozwalający na kontrolę rotacji wyrobu między Zamawiającym a Wykonawcą, umożliwiający zbieranie informacji o kolejnych cyklach prania,
 - chipy powinny spełniać następujące wymagania:
 - pasywne (nie posiadające własnego źródła zasilania),
 - zgodne z normą ISO 15693 i normą ISO 18000-6
 - gwarantować bezpieczeństwo dla ludzi i sprzętu medycznego działającego w pasmie UHF
 - Wykonawca zapewni Zamawiającemu dostęp do serwisu monitorującego ruch pościeli w oparciu o zainstalowane w niej chipy
- 6.4. Zamawiający zastrzega sobie prawo do zmniejszenia lub zwiększenia ilości dzierżawionej bielizny szpitalnej, o której mowa w pkt. 6 do 20%**
7. W związku ze specyfiką przedmiotu zamówienia Zamawiający na podstawie Art. 29 ust. 3a. ustawy Pzp wymaga, aby pracownicy fizyczni wykonujący czynności w zakresie realizacji zamówienia, polegające na bezpośrednim fizycznym wykonywaniu usług pralniczych byli zatrudnieni przez Wykonawcę lub Podwykonawcę na podstawie umowy o pracę w rozumieniu

art. 22 § 1 ustawy z dnia 26 czerwca 1974r. Kodeks pracy (tj. 2019.1040 z późn. zm.) w całym okresie obowiązywania umowy. W przypadku zakończenia zatrudnienia osób, o których mowa wyżej przed zakończeniem terminu realizacji umowy, Wykonawca lub Podwykonawca zobowiązany jest do niezwłocznego skierowania w to miejsce innej osoby zatrudnionej w wymaganej formie.

8. Najpóźniej w dniu podpisania umowy Wykonawca przedłoży Zamawiającemu imienną listę osób zatrudnionych przez Wykonawcę lub Podwykonawcę na podstawie umowy o pracę
9. Do każdej faktury Wykonawca dołączy swoje oświadczenie lub oświadczenie Podwykonawcy o zatrudnieniu na podstawie umowy o pracę osób wykonujących usługę na rzecz Zamawiającego. Oświadczenie to powinno zawierać w szczególności: dokładne określenie podmiotu składającego oświadczenie, datę złożenia oświadczenia, wskazanie, że usługi świadczone na rzecz Zamawiającego wykonują osoby zatrudnione na podstawie umowy o pracę wraz ze wskazaniem liczby tych osób oraz podpis osoby uprawnionej do złożenia oświadczenia w imieniu Wykonawcy lub Podwykonawcy;
10. W trakcie realizacji zamówienia Zamawiający uprawniony jest do wykonywania czynności kontrolnych wobec Wykonawcy odnośnie spełniania przez Wykonawcę lub Podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących czynności zawarte w opisie przedmiotu zamówienia, w szczególności do:
 - a. żądania oświadczeń i dokumentów w zakresie potwierdzenia spełniania w/w wymogu i dokonywania ich oceny
 - b. żądania wyjaśnień w przypadku wątpliwości w zakresie potwierdzenia spełniania w/w wymogu
 - c. przeprowadzania kontroli na miejscu wykonywania świadczenia.
11. W trakcie realizacji zamówienia na każde wezwanie Zamawiającego w wyznaczonym w tym wezwaniu terminie, nie krótszym niż 3 dni robocze Wykonawca przedłoży Zamawiającemu wskazane w wezwaniu dowody w celu potwierdzenia spełnienia wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę przez Wykonawcę lub Podwykonawcę osób wykonujących czynności zawarte w opisie przedmiotu zamówienia, np:
 - a. poświadczona za zgodność z oryginałem odpowiednio przez Wykonawcę lub Podwykonawcę kopie umów o pracę osób wykonujących usługi na rzecz Zamawiającego. Kopia umowy/umów powinna zostać zanonimizowana w sposób zapewniający ochronę danych osobowych pracowników, zgodnie z przepisami ustawy o ochronie danych osobowych (tj. w szczególności bez adresów, nr PESEL pracowników). Informacje takie jak: imię i nazwisko, data zawarcia umowy, rodzaj umowy o pracę i wymiar etatu powinny być możliwe do zidentyfikowania;
 - b. zaświadczenie właściwego oddziału ZUS, potwierdzające opłacanie przez Wykonawcę lub Podwykonawcę składek na ubezpieczenia społeczne i zdrowotne z tytułu zatrudnienia na podstawie umów o pracę za ostatni okres rozliczeniowy;
 - c. poświadczoną za zgodność z oryginałem odpowiednio przez wykonawcę lub podwykonawcę kopię dowodu potwierdzającego zgłoszenie pracownika przez pracodawcę do ubezpieczeń, zanonimizowaną w sposób zapewniający ochronę danych osobowych pracowników, zgodnie z przepisami ustawy o ochronie danych osobowych.

DANE WYJSCIOWE:

- ilość pranej bielizny szpitalnej i odzieży ochronnej - średnio, miesięcznie 4 000kg w tym:
 1. ok. 3200 kg miesięcznie (z tego ok. 460 kg asortymentu będącego własnością Zamawiającego, reszta asortyment Wykonawcy) - DOTYCZY MAGAZYNU PRZY UL. WARYŃSKIEGO 2 W MIKOŁOWIE (pościel szpitalna i odzież ochronna z oddziałów szpitalnych i przychodni)
- termin wykonywania usługi - codziennie od poniedziałku do piątku. W wyjątkowych sytuacjach, po zawiadomieniu Wykonawcy, niezbędne będzie odebranie prania w sobotę (ilość i termin odbioru uzgodnione będą nie później niż w poprzedzającą środę do godz.11.00)
- dostawa czystej i odbiór brudnej bielizny szpitalnej i odzieży ochronnej w magazynie odbywa się w godzinach pomiędzy 9.00 a 11.00

- dostawa wypranej bielizny szpitalnej, bielizny z leczenia ambulatoryjnego i całej odzieży ochronnej nastąpi w następnym dniu roboczym po odbiorze brudnego asortymentu

2. ok. 800 kg miesięcznie (tylko asortyment będący własnością Zamawiającego) -
DOTYCZY MAGAZYNU W ZAKŁADZIE PIELĘGNACYJNO - OPIEKUŃCZYM (ZPO) W
ŁAZISKACH GÓRNYCH PRZY UL. STASZICA 4

- termin wykonywania usługi - 2 razy w tygodniu - wtorki i piątki
- dostawa czystej i odbiór brudnej bielizny szpitalnej i odzieży ochronnej w magazynie odbywa się w godzinach pomiędzy 11.00 a 13.00
- dostawa wypranej bielizny szpitalnej i odzieży ochronnej następować będzie w sposób następujący: obiór we wtorek - dostawa w najbliższy piątek, odbiór w piątek - dostawa w najbliższy wtorek

OGÓLNE WYTYCZNE:

1. bielizna szpitalna i odzież ochronna czysta będzie pakowana w worki z folii LDPE białej o grubości nie mniejszej niż 0,03 mm, wypełnione do:
 - a) 2/3 objętości w przypadku worków o poj. 60l
 - b) 1/2 objętości w przypadku worków o poj. 120l
 w celu zabezpieczenia przed ewentualnym zabrudzeniem oraz opisane nazwą komórki organizacyjnej
2. przez cały okres obowiązywania umowy, jeden raz w miesiącu Wykonawca jest zobowiązany przedstawić wynik badania mikrobiologicznego potwierdzającego właściwy poziom sanitarny wykonywania usługi prania oraz wynik badania mikrobiologicznego potwierdzającego właściwy poziom sanitarny środka transportu, którym świadczona jest usługa transportu
3. przez cały okres obowiązywania umowy, Wykonawca zobowiązany jest przekazywać Zamawiającemu każdorazowo kopie protokołów po przeprowadzonych kontrolach zewnętrznych mających miejsce w pralni, w której wykonywana jest usługa oraz kontrolach środka transportu, którym świadczona jest usługa transportu (kopie protokołów kontroli sanitarno - epidemiologicznych)
4. Zamawiający zastrzega sobie prawo do:
 - a) kontroli zakładu w celu sprawdzenia spełniania wymagań określonych w SIWZ (w szczególności przeprowadzenie audytu drugiej strony) przynajmniej jeden raz w roku
 - b) kontroli procesu prania oraz prawidłowości funkcjonowania pralni
 - c) kontroli dokumentacji procesów prania
 - d) wglądu do aktualnych kart charakterystyki środków piorących i dezynfekcyjnych
5. Zamawiający zastrzega sobie prawo do wykonania własnych wymazów czystościowych wypranego prania nie mniej niż dwa razy w trakcie trwania umowy oraz w przypadku podejrzenia niewłaściwego wykonania usługi. W każdym przypadku gdy wynik badania będzie dodatni koszt wykonanego badania obciąża Wykonawcę. Wykonawca zobowiązany jest do niezwłocznego podjęcia działań naprawczych w zakresie przywrócenia prawidłowego funkcjonowania pralni.
6. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za wykonywane usługi w zakresie jakości i zgodności z wymogami sanitarnymi wobec uprawnionych organów kontroli: WSSE, PSSE, PIP, zespół ds. zakażeń szpitalnych lub zespół audytorów Zamawiającego
7. Za zrealizowaną usługę Wykonawca wystawi fakturę w cyklu miesięcznym, nie później niż w 7 dniu po zakończeniu miesiąca kalendarzowego, w którym została należycie wykonana usługa. Przez wykonaną usługę rozumie się zwrot całego asortymentu (po należytych bezusterkowym wykonaniu usługi) odebranego w danym miesiącu rozliczeniowym.
8. Zamawiający wymaga terminu płatności 30 dni od daty wystawienia faktury. Stosowne oświadczenie Wykonawca złoży w formularzu ofertowym.

ROZDZIAŁ IV. INFORMACJA NA TEMAT CZĘŚCI ZAMÓWIENIA I MOŻLIWOŚCI SKŁADANIA OFERT CZĘŚCIOWYCH

Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert częściowych

ROZDZIAŁ V. INFORMACJA NA TEMAT MOŻLIWOŚCI SKŁADANIA OFERT WARIANTOWYCH

Zamawiający nie dopuszcza możliwości złożenia oferty wariantowej.

ROZDZIAŁ VI. INFORMACJA NA TEMAT PRZEWIDYWANEGO ZAMÓWIENIA POLEGAJĄCEGO NA POWTÓRZENIU PODOBNYCH DOSTAW

Zamawiający nie przewiduje udzielenia zamówienia, o którym mowa w art. 67 ust.1 pkt 6 ustawy.

ROZDZIAŁ VII. MAKSYMALNA LICZBA WYKONAWCÓW, Z KTÓRYMI ZAMAWIAJĄCY ZAWRZE UMOWĘ RAMOWĄ

Przedmiotowe postępowanie nie jest prowadzone w celu zawarcia umowy ramowej.

ROZDZIAŁ VIII. INFORMACJE NA TEMAT AUKCJI ELEKTRONICZNEJ

Zamawiający nie przewiduje w niniejszym postępowaniu przeprowadzenia aukcji elektronicznej.

ROZDZIAŁ IX. INFORMACJA W SPRAWIE ZWROTU KOSZTÓW W POSTĘPOWANIU

Koszty udziału w postępowaniu, a w szczególności koszty sporządzenia oferty, pokrywa Wykonawca. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu (za wyjątkiem zaistnienia sytuacji, o której mowa w art. 93 ust. 4 ustawy).

ROZDZIAŁ X. INFORMACJA NA TEMAT MOŻLIWOŚCI SKŁADANIA OFERTY WSPÓLNEJ (PRZEZ DWA LUB WIĘCEJ PODMIOTÓW)

1. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o zamówienie muszą ustanowić pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego - nie dotyczy spółki cywilnej, o ile upoważnienie/pełnomocnictwo do występowania w imieniu tej spółki wynika z dołączonej do oferty umowy spółki bądź wszyscy wspólnicy podpiszą ofertę.
2. Wykonawcy tworzący jeden podmiot przedłożą wraz z ofertą stosowne pełnomocnictwo - zgodnie z rozdz. XXI pkt. 2.3. SIWZ - nie dotyczy spółki cywilnej, o ile upoważnienie/pełnomocnictwo do występowania w imieniu tej spółki wynika z dołączonej do oferty umowy spółki bądź wszyscy wspólnicy podpiszą ofertę.

UWAGA 1:

Pełnomocnictwo, o którym mowa powyżej może wynikać albo z dokumentu pod taką samą nazwą, albo z umowy podmiotów składających wspólnie ofertę.

3. Oferta musi być podpisana w taki sposób, by prawnie zobowiązywała wszystkich Wykonawców występujących wspólnie (przez każdego z Wykonawców lub pełnomocnika).
4. W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców oświadczenie, o którym mowa w art. 25a ustawy (pkt 4.1. rozdziału XIII SIWZ) składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie. Oświadczenia te potwierdzają spełnianie warunków udziału w postępowaniu w zakresie, w którym każdy z Wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu, oraz brak podstaw wykluczenia - każdy z Wykonawców wspólnie składających ofertę nie może podlegać wykluczeniu z postępowania w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt 13-23 i art. 24 ust. 5 pkt. 1, co oznacza, iż oświadczenie w tym zakresie (zgodne z załącznikiem nr 1 oraz o którym mowa w rozdziale XIII pkt 4.2. SIWZ) musi złożyć każdy z Wykonawców składających ofertę wspólną; oświadczenie o spełnianiu warunków udziału składa podmiot, który w odniesieniu do danego warunku udziału w postępowaniu potwierdza jego

spełnianie; dopuszcza się oświadczenie złożone łącznie, tj. podpisane przez wszystkie podmioty wspólnie składające ofertę lub przez pełnomocnika występującego w imieniu wszystkich podmiotów.

5. Wszelka korespondencja prowadzona będzie wyłącznie z podmiotem występującym jako pełnomocnik Wykonawców składających wspólną ofertę.

ROZDZIAŁ XI. INFORMACJA NA TEMAT PODWYKONAWCÓW

1. Wykonawca może powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcy.
2. Wykonawca, który zamierza wykonywać zamówienie przy udziale podwykonawcy, musi w ofercie wskazać, jaką część (zakres zamówienia) wykonywać będzie w jego imieniu podwykonawca oraz podać firmę podwykonawcy. Należy w tym celu wypełnić odpowiedni punkt formularza oferty, stanowiącego załącznik do SIWZ. W przypadku, gdy Wykonawca nie zamierza wykonywać zamówienia przy udziale podwykonawców, należy wpisać w formularzu „nie dotyczy” lub inne podobne sformułowanie. Jeżeli Wykonawca zostawi ten punkt niewypełniony (puste pole), Zamawiający uzna, iż zamówienie zostanie wykonane siłami własnymi tj. bez udziału podwykonawców.
3. Wykonawca jest zobowiązany do zawiadomienia Zamawiającego o wszelkich zmianach w zakresie podwykonawców. Jeżeli zmiana albo rezygnacja z podwykonawcy dotyczy podmiotu, na którego zasoby Wykonawca powoływał się, na zasadach określonych w art. 22a ust. 1 ustawy, w celu wykazania spełnienia warunków udziału w postępowaniu, Wykonawca jest obowiązany wykazać Zamawiającemu, że proponowany inny podwykonawca lub Wykonawca samodzielnie spełnia je w stopniu nie mniejszym niż podwykonawca, na którego zasoby Wykonawca powoływał się w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia.
4. Powierzenie wykonania części zamówienia podwykonawcom nie zwalnia Wykonawcy z odpowiedzialności za należyte wykonanie tego zamówienia.

ROZDZIAŁ XII. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA

Usługa będzie realizowana przez okres 12 miesięcy, z datą rozpoczęcia nie wcześniej niż od dnia 1-07-2020 roku

ROZDZIAŁ XIII. PODSTAWY WYKLUCZENIA Z POSTĘPOWANIA O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA, WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ WYKAZ OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW, POTWIERDZAJĄCYCH SPEŁNIANIE WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU, BRAK PODSTAW WYKLUCZENIA I POTWIERDZAJĄCE SPEŁNIANIE PRZEZ OFEROWANE USŁUGI WYMAGAŃ OKREŚLONYCH PRZEZ ZAMAWIAJĄCEGO

1. O udzielenie zamówienia mogą się ubiegać Wykonawcy, którzy:
 - 1) nie podlegają wykluczeniu;
 - 2) spełniają warunki udziału w postępowaniu określone przez Zamawiającego w ogłoszeniu o zamówieniu oraz w pkt 3. niniejszego rozdziału SIWZ.
2. Podstawy wykluczenia:
 - 2.1. Zamawiający wykluczy z postępowania Wykonawcę/ów w przypadkach, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 12-23 ustawy (przesłanki wykluczenia obligatoryjne).
 - 2.2. Zamawiający wykluczy z postępowania Wykonawcę/ów w przypadkach, o których mowa w art. 24 ust. 5 pkt. 1 ustawy (przesłanki wykluczenia fakultatywne).
 - 2.2.1. w stosunku do którego otwarto likwidację, w zatwierdzonym przez sąd układzie w postępowaniu restrukturyzacyjnym jest przewidziane zaspokojenie wierzycieli przez likwidację jego majątku lub sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 332 ust. 1 ustawy z dnia 15 maja 2015 r. - Prawo restrukturyzacyjne (Dz. U. z 2020r. poz. 814 t.j.) lub którego upadłość ogłoszono, z wyjątkiem wykonawcy, który po ogłoszeniu upadłości zawarł

układ zatwierdzony prawomocnym postanowieniem sądu, jeżeli układ nie przewiduje zaspokojenia wierzycieli przez likwidację majątku upadłego, chyba że sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 366 ust. 1 ustawy z dnia 28 lutego 2003 r. - Prawo upadłościowe (Dz. U. z 2019 r. poz. 498 z późn.zm.);

3. Warunki udziału w postępowaniu, określone przez Zamawiającego zgodnie z art. 22 ust. 1b ustawy:

3.1. Kompetencje lub uprawnienia do prowadzenia określonej działalności zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów, Wykonawca musi wykazać iż posiada:

3.1.1. pozwolenie, zaświadczenie, opinię właściwego inspektora sanitarnego dopuszczające pralnie, w której realizowana będzie usługa do świadczenia usług prania bielizny szpitalnej i odzieży ochronnej

3.1.2. pozwolenie, zaświadczenie, opinię właściwego inspektora sanitarnego dopuszczające samochody, którymi realizowana będzie usługa do transportu bielizny szpitalnej i odzieży ochronnej brudnej i czystej

3.2. Sytuacja ekonomiczna lub finansowa:

3.2.1. Wykonawca musi wykazać, iż jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia na sumę gwarancyjną minimum 500 000,00 zł. (Wykonawca, któremu polisa wygasa w trakcie realizacji zamówienia zobowiązany jest do kontynuowania ubezpieczenia i niezwłocznie przedstawi Zamawiającemu aktualną polisę na sumę gwarancyjną minimum 500 000 zł)

3.3. Zdolność techniczna lub zawodowa:

3.3.1. Wykonawca musi wykazać, iż w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, wykonał lub wykonuje należycie, co najmniej:

dwie usługi prania bielizny szpitalnej i odzieży ochronnej na rzecz szpitala, w ilości co najmniej 4 000 kg miesięcznie każda, trwające przez okres co najmniej 1 roku każda z wyszczególnieniem prania z oddziału noworodków i z sali operacyjnej. Ponadto usługa obejmowała lub obejmuje dzierżawę bielizny szpitalnej z systemem identyfikacji asortymentu

4. Wykaz oświadczeń i dokumentów, potwierdzających brak podstaw wykluczenia, spełnianie warunków udziału w postępowaniu określonych przez Zamawiającego w pkt 3 oraz spełniania przez oferowane usługi wymagań określonych przez Zamawiającego

4.1. W celu wykazania braku podstaw wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia oraz spełniania warunków udziału w postępowaniu określonych przez Zamawiającego w pkt 3 - **do oferty należy dołączyć aktualne na dzień składania ofert Oświadczenia**, zgodne ze wzorem stanowiącym załącznik nr 1 oraz nr 2 do SIWZ (oświadczenie z art. 25a ustawy). Informacje zawarte w Oświadczeniach stanowią wstępne potwierdzenie, że Wykonawca nie podlega wykluczeniu z postępowania oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu.

4.2. W celu potwierdzenia braku podstawy do wykluczenia Wykonawcy z postępowania, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 ustawy, Wykonawca przekazuje, stosownie do treści art. 24 ust. 11 ustawy (w terminie 3 dni od dnia zamieszczenia przez Zamawiającego na stronie internetowej www.szpital-mikolow.com.pl informacji z otwarcia ofert, tj. informacji, o których mowa w art. 86 ust. 5 ustawy), oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 ustawy - załącznik nr 4. Wraz ze złożeniem oświadczenia, Wykonawca może przedstawić dowody, że powiązania z innym Wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia. Oświadczenie należy złożyć w formie pisemnej, podpisane własnoręcznym podpisem.

UWAGA 2: W przypadku Wykonawców wspólnie składających ofertę oświadczenie, o którym mowa powyżej zobowiązany jest złożyć każdy z Wykonawców wspólnie składających ofertę.

4.3. Wykonawca, którego oferta zostanie najwyżej oceniona, w celu wykazania braku podstaw wykluczenia (pkt 2.2.1. niniejszego rozdziału SIWZ), zostanie wezwany do przedłożenia następujących oświadczeń i dokumentów (aktualnych na dzień złożenia oświadczeń lub dokumentów):

4.3.1. odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia na podstawie art. 24 ust. 5 pkt. 1 ustawy pzp

4.4. Wykonawca, którego oferta zostanie najwyżej oceniona, w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu (pkt 3. niniejszego rozdziału SIWZ), zostanie wezwany do przedłożenia następujących oświadczeń i dokumentów (aktualnych na dzień złożenia oświadczeń lub dokumentów):

- w celu wykazania spełniania warunku z pkt 3.1.

4.4.1. pozwolenie, zaświadczenie, opinia właściwego inspektora sanitarnego dopuszczająca pralnię, w której realizowana będzie usługa do świadczenia usług prania białej szpitalnej i odzieży ochronnej

4.4.2. pozwolenie, zaświadczenie, opinia właściwego inspektora sanitarnego dopuszczająca samochody, którymi realizowana będzie usługa do transportu białej szpitalnej i odzieży ochronnej brudnej i czystej

- w celu wykazania spełniania warunku z pkt 3.2.

4.4.3. dokument potwierdzający, że Wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia na sumę gwarancyjną określoną przez Zamawiającego

- w celu wykazania spełniania warunku z pkt 3.3.

4.4.4. wykaz usług wykonanych, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych, w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, wraz z podaniem ich przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których usługi zostały wykonane oraz załączeniem dowodów określających czy te usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie - załącznik nr 3

UWAGA 3: Dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego usługi były wykonywane, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych są wykonywane, a jeżeli z uzasadnionej przyczyny o obiektywnym charakterze Wykonawca nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów - oświadczenie Wykonawcy; w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych nadal wykonywanych referencje bądź inne dokumenty potwierdzające ich należyte wykonywanie powinny być wydane nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.

4.5. Wykonawca, którego oferta zostanie najwyżej oceniona, na potwierdzenie spełniania przez oferowane usługi wymagań określonych przez Zamawiającego zostanie wezwany do przedłożenia następujących oświadczeń i dokumentów (aktualnych na dzień złożenia oświadczeń lub dokumentów):

- a) protokół ostatniej kontroli sanitarnej przeprowadzonej w pralni, w której realizowana będzie usługa, wystawiony nie wcześniej niż 12 miesięcy przed upływem terminu składania ofert
- b) protokół ostatniej kontroli sanitarnej samochodu/ów, którym/i będzie realizowana usługa transportu wystawiony nie wcześniej niż 12 miesięcy przed upływem terminu składania ofert
- c) certyfikat potwierdzający wdrożenie systemu zarządzania jakością w zakresie wykonywania usług prania białej szpitalnej - ISO9001:2015 lub równoważny

- d) oświadczenie Wykonawcy, że pralnia spełnia wymagania określone przez Zamawiającego zawarte w Rozdziale III pkt. 2 SIWZ tj. usługa wykonywana będzie w pralni, która posiada barierę higieniczną przez co należy rozumieć fizyczny i funkcjonalny podział na strefę czystą i brudną. W ścianie dzielącej pralnię na dwie strefy zamontowane są przelotowe urządzenia do prania z oddzielnymi otworami do załadunku bielizny po stronie brudnej i rozładunku bielizny po procesie prania po stronie czystej. Maszyny pralnicze są wyposażone w automatyczne systemy dozujące środki piorące i dezynfekujące oraz w urządzenia kontrolujące i rejestrujące parametry procesu prania i dezynfekcji (czas, temperaturę, ilość zużytych preparatów piorących i dezynfekujących). Między strefami jest śluza dla personelu przechodzącego z jednej strefy do drugiej. Śluza składa się z szatni brudnej, węzła sanitarnego i szatni czystej.
- e) oświadczenie, że w wykonywaniu zamówienia uczestniczyć będą wyłącznie osoby, które posiadają ważne badania do celów sanitarno- epidemiologicznych i zaświadczenie lekarskie z badań przeprowadzonych do celów sanitarno - epidemiologicznych
- f) opis przebiegu procesu pralniczego od momentu przyjęcia bielizny szpitalnej i odzieży ochronnej brudnej do etapu wystania bielizny szpitalnej i odzieży ochronnej czystej, wraz z wykazem zastosowanych środków piorących i dezynfekujących, wykazem niezbędnych do wykonania zamówienia urządzeń jakimi dysponuje Wykonawca - z zaznaczeniem urządzeń do prania bielizny noworodkowej i bielizny z sali operacyjnej (oddzielne pranie bielizny noworodkowej i bielizny operacyjnej)
- g) oświadczenie wykonawcy, że zastosowane do wykonania zamówienia środki piorące i dezynfekujące posiadają wymagane prawem dopuszczenia i atesty, karty charakterystyki oraz że odpowiednie dokumenty zostaną dostarczone na żądanie zamawiającego
- h) informacja producenta środków piorących i dezynfekujących o stałej kontroli technologicznej pralni Wykonawcy oraz o prawidłowości dozowania środków wystawiona bądź potwierdzona nie wcześniej niż 12 miesięcy przed terminem składania ofert
- i) dokument potwierdzający, iż tkanina z której uszyta jest dzierzawiona pościel spełnia normę CEN/TS 14237:2015 lub równoważną
- j) certyfikat Oeko-Tex Standard 100 lub równoważny potwierdzający, iż tkanina z której uszyta jest dzierzawiona pościel zakwalifikowana została do minimum klasy II

UWAGA 4: (dotycząca wszystkich oświadczeń i dokumentów):

- 1) Wykonawca nie jest obowiązany do złożenia oświadczeń lub dokumentów potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu lub brak podstaw wykluczenia, jeżeli Zamawiający posiada oświadczenia lub dokumenty dotyczące tego Wykonawcy lub może je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, w szczególności rejestrów publicznych w rozumieniu ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne (tekst jednolity Dz. U. z 2020r. poz. 346 z późn.zm.),
- 2) w przypadku wskazania przez Wykonawcę dostępności oświadczeń lub dokumentów, w formie elektronicznej pod określonymi adresami internetowymi ogólnodostępnych i bezpłatnych baz danych, Zamawiający pobiera samodzielnie z tych baz danych wskazane przez Wykonawcę oświadczenia lub dokumenty,
- 3) w przypadku wskazania przez Wykonawcę oświadczeń lub dokumentów na potwierdzenie braku podstaw wykluczenia lub spełniania warunków udziału w postępowaniu, w formie elektronicznej pod określonymi adresami internetowymi ogólnodostępnych i bezpłatnych baz danych, Zamawiający żąda od Wykonawcy przedstawienia tłumaczenia na język polski wskazanych przez Wykonawcę i pobranych samodzielnie przez Zamawiającego dokumentów,
- 4) w przypadku wskazania przez Wykonawcę oświadczeń lub dokumentów, które znajdują się w posiadaniu Zamawiającego, w szczególności oświadczeń lub dokumentów przechowywanych przez Zamawiającego zgodnie z art. 97 ust. 1 ustawy, Zamawiający w celu potwierdzenia okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 pkt 1, 2 i 3 ustawy (brak podstaw wykluczenia, spełnianie warunków udziału w postępowaniu określonych przez Zamawiającego oraz spełnianie przez oferowane usługi wymagań określonych przez Zamawiającego), korzysta z posiadanych oświadczeń lub dokumentów, o ile są one aktualne

5. Dokumenty składane przez Wykonawcę mającego siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów wskazanych w pkt 4.3.
- 5.1. Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o których mowa w pkt 4.3.1. - składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające, że nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości.
- 5.2. Dokument, o których mowa wyżej powinien być wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.
- 5.3. Jeżeli w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w pkt 5.1. niniejszego rozdziału SIWZ, zastępuje się je dokumentem zawierającym odpowiednio oświadczenie Wykonawcy, ze wskazaniem osoby albo osób uprawnionych do jego reprezentacji, lub oświadczenie osoby, której dokument miał dotyczyć, złożone przed notariuszem lub przed organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania wykonawcy lub miejsce zamieszkania tej osoby. Postanowienia pkt 5.2. stosuje się.

ROZDZIAŁ XIV. KORZYSTANIE Z ZASOBÓW INNYCH PODMIOTÓW W CELU POTWIERDZENIA SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

1. Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu, w stosownych sytuacjach oraz w odniesieniu do konkretnego zamówienia lub jego części, polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej innych podmiotów (dot. warunków udziału w postępowaniu określonych przez Zamawiającego w pkt 3.2. i 3.3. rozdziału XIII SIWZ), niezależnie od charakteru prawnego łączącego go z nim stosunków prawnych.
2. Wykonawca, który polega na zdolnościach innych podmiotów musi udowodnić Zamawiającemu, że realizując zamówienie będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów, w szczególności przedstawiając zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia - dokument ten (np. zobowiązanie) należy złożyć wraz z ofertą.
- 2.1. Z dokumentu (np. zobowiązania), o którym mowa w pkt 2 musi wynikać w szczególności:
- zakres dostępnych Wykonawcy zasobów innego podmiotu,
 - sposób wykorzystania zasobów innego podmiotu, przez Wykonawcę, przy wykonywaniu zamówienia publicznego,
 - zakres i okres udziału innego podmiotu przy wykonywaniu zamówienia publicznego,
 - czy podmiot, na zdolnościach którego Wykonawca polega w odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, zrealizuje usługi, których wskazane zdolności dotyczą.
3. Zamawiający ocenia, czy udostępniane Wykonawcy przez inne podmioty zdolności techniczne lub zawodowe lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej pozwalają na wykazanie przez Wykonawcę spełniania warunków udziału w postępowaniu oraz bada, czy nie zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 13-22 i art. 24 ust. 5 pkt. 1 ustawy
4. W odniesieniu do warunków dotyczących doświadczenia (pkt 3.3. rozdziału XIII SIWZ), Wykonawcy mogą polegać na zdolnościach innych podmiotów, jeśli podmioty te zrealizują usługi, do realizacji których te zdolności są wymagane.
5. Jeżeli zdolności techniczne lub zawodowe lub sytuacja finansowa lub ekonomiczna podmiotu, o którym mowa powyżej nie potwierdzają spełnienia przez Wykonawcę warunków

udziału w postępowaniu lub zachodzą wobec tych podmiotów podstawy wykluczenia Zamawiający żąda, aby Wykonawca w terminie określonym przez Zamawiającego:

- 1) zastąpił ten podmiot innym podmiotem lub podmiotami lub
- 2) zobowiązał się do osobistego wykonania odpowiedniej części zamówienia, jeżeli wykáže zdolności techniczne lub zawodowe, o których mowa w pkt 1 niniejszego rozdziału.

6. Jeżeli Wykonawca, wykazując spełnianie warunków udziału w postępowaniu, określonych przez Zamawiającego w pkt 3.2 i 3.3. rozdziału XIII SIWZ, polega na zdolnościach innych podmiotów, na zasadach określonych powyżej, zamieszcza informacje o tych podmiotach w oświadczeniu, o którym mowa w art. 25a ust. 1 ustawy (pkt 4.1. rozdziału XIII SIWZ) - załącznik nr 1 do SIWZ.

ROZDZIAŁ XV. PROCEDURA SANACYJNA - SAMOOCZYSZCZENIE

1. Wykonawca, który podlega wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 pkt 13 i 14 oraz 16-20 może przedstawić dowody na to, że podjęte przez niego środki są wystarczające do wykazania jego rzetelności, w szczególności udowodnić naprawienie szkody wyrządzonej przestępstwem lub przestępstwem skarbowym, zadośćuczynienie pieniężne za doznaną krzywdę lub naprawienie szkody, wyczerpujące wyjaśnienie stanu faktycznego oraz współpracę z organami ścigania oraz podjęcie konkretnych środków technicznych, organizacyjnych i kadrowych, które są odpowiednie dla zapobiegania dalszym przestępstwom lub przestępstwom skarbowym lub nieprawidłowemu postępowaniu Wykonawcy. Przepisu zdania pierwszego nie stosuje się, jeżeli wobec Wykonawcy, będącego podmiotem zbiorowym, orzeczono prawomocnym wyrokiem sądu zakaz ubiegania się o udzielenie zamówienia oraz nie upłynął określony w tym wyroku okres obowiązywania tego zakazu.
2. Wykonawca nie podlega wykluczeniu, jeżeli Zamawiający, uwzględniając wagę i szczególne okoliczności czynu Wykonawcy, uzna za wystarczające dowody, o których mowa w pkt 1.

ROZDZIAŁ XVI. INFORMACJA O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI ORAZ PRZEKAZYWANIA DOKUMENTÓW

1. Z zastrzeżeniem postanowień zawartych w pkt 2 i 3 niniejszego rozdziału oraz rozdziału XXI SIWZ, Zamawiający dopuszcza, aby komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcami odbywała się za pośrednictwem operatora pocztowego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012r. - Prawo pocztowe (tekst jednolity Dz. U. z 2018r. poz. 2188 z późn. zm.), osobiście, za pośrednictwem postańca, faksu (nr faksu: 32-22 60 860) lub przy użyciu środków komunikacji elektronicznej w rozumieniu ustawy z dnia 18 lipca 2002r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną (tekst jednolity Dz. U. z 2020r. poz. 344) - adres e-mail: bmler@szpital-mikolow.com.pl
2. Ofertę składa się pod rygorem nieważności w formie pisemnej, podpisaną własnoręcznym podpisem
3. Dokumenty lub oświadczenia, o których mowa w rozdziale XIII SIWZ składane są w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem w formie pisemnej. Poświadczenie za zgodność z oryginałem następuje przez opatrzenie kopii dokumentu lub kopii oświadczenia, sporządzonych w postaci papierowej, własnoręcznym podpisem.
4. Jeżeli Zamawiający lub Wykonawca przekazują oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje za pośrednictwem faksu lub przy użyciu środków komunikacji elektronicznej w rozumieniu ustawy z dnia 18 lipca 2002r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną (tj. Dz.U. z 2020r., poz. 344), każda ze stron na żądanie drugiej strony niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.
5. Niezwłocznie po otwarciu złożonych ofert, Zamawiający zamieści na stronie internetowej www.szpital-mikolow.com.pl informacje dotyczące:
 - 1) kwoty, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia;

- 2) firm oraz adresów Wykonawców, którzy złożyli oferty w terminie;
 - 3) ceny, terminu wykonania zamówienia i warunków płatności zawartych w ofertach.
6. Informację o wyborze oferty najkorzystniejszej bądź o unieważnieniu postępowania Zamawiający zamieści na stronie internetowej www.szpital-mikolow.com.pl

ROZDZIAŁ XVII. OPIS SPOSOBU UDZIELANIA WYJAŚNIEŃ DOTYCZĄCYCH SPECYFIKACJI ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

1. Treść niniejszej SIWZ wraz z załącznikami zamieszczona jest na stronie internetowej www.szpital-mikolow.com.pl w zakładce Zamówienia publiczne
2. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści SIWZ.
3. Zamawiający niezwłocznie udzieli wyjaśnień, jednakże nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert, o ile wnioski o wyjaśnienie SIWZ wpłynęły do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.
4. Wszelkie wyjaśnienia, modyfikacje treści SIWZ oraz inne informacje związane z niniejszym postępowaniem - Zamawiający będzie zamieszczał wyłącznie na stronie internetowej www.szpital-mikolow.com.pl.
5. W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść SIWZ. Każda wprowadzona przez Zamawiającego zmiana staje się w takim przypadku częścią SIWZ. Dokonaną zmianę treści SIWZ Zamawiający udostępni na stronie internetowej www.szpital-mikolow.com.pl Zamawiający oświadcza, iż nie zamierza zwoływać zebrania Wykonawców w celu wyjaśnienia treści SIWZ.
- 6.

ROZDZIAŁ XVIII. OSOBY ZE STRONY ZAMAWIAJĄCEGO UPRAWNIONE DO POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI

Zamawiający wyznacza następującą osobę do porozumiewania się z Wykonawcami, w sprawach dotyczących niniejszego postępowania:
Beata Miler - Dział Umów

ROZDZIAŁ XIX. WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM

Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium w niniejszym postępowaniu.

ROZDZIAŁ XX. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ

Termin związania ofertą wynosi: 30 dni. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert, określonym w rozdziale XXIII SIWZ. Dzień ten jest pierwszym dniem terminu związania ofertą.

ROZDZIAŁ XXI. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERT

1. Ofertę należy sporządzić na formularzu oferty lub według takiego samego schematu, stanowiącym załącznik do SIWZ. Ofertę należy złożyć pod rygorem nieważności w formie pisemnej, podpisana własnoręcznym podpisem
 - 1.1. Dokumenty lub oświadczenia, o których mowa w rozdziale XIII SIWZ (na potwierdzenie braku podstaw do wykluczenia z postępowania, spełniania warunków udziału w postępowaniu oraz spełnianie przez oferowane usługi wymagań określonych przez Zamawiającego), składane są w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem w formie pisemnej. Poświadczenie za zgodność z oryginałem następuje przez opatrzenie kopii dokumentu lub kopii oświadczenia, sporządzonych w postaci papierowej własnoręcznym podpisem.

- 1.2. Poświadczenia za zgodność z oryginałem dokonuje odpowiednio Wykonawca, podmiot, na którego zdolnościach lub sytuacji polega Wykonawca, Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego albo podwykonawca, w zakresie dokumentów lub oświadczeń, którego każdego z nich dotyczą.
2. Do oferty należy dołączyć:
 - 2.1. Oświadczenia z art. 25 ustawy, które należy złożyć w formie pisemnej podpisane własnoręcznym podpisem zgodne z załącznikiem nr 1 oraz załącznikiem nr 2 do SIWZ
 - 2.2. Oświadczenie, że Wykonawca zapoznał się z warunkami zamówienia i z załączonym wzorem umowy oraz, że przyjmuje ich treść bez żadnych zastrzeżeń - na formularzu oferty - zgodnie z załącznikiem do SIWZ.
 - 2.3. Pełnomocnictwo ustanowione do reprezentowania Wykonawcy/ów ubiegającego/cych się o udzielenie zamówienia publicznego. Pełnomocnictwo należy dołączyć w oryginale albo kopii potwierdzonej za zgodność z oryginałem notarialnie. Pełnomocnictwo należy złożyć - w formie pisemnej opatrzone własnoręcznym podpisem osoby/osób udzielającej/cych pełnomocnictwa (w przypadku kopii notarialnej wymagany jest własnoręczny podpis notariusza)
 - 2.4. Dokument (np. zobowiązanie) innych podmiotów do oddania Wykonawcy do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji, o ile Wykonawca korzysta ze zdolności innych podmiotów na zasadach określonych w art. 22a ustawy, złożony w formie pisemnej w postaci papierowej podpisany własnoręcznym podpisem, w oryginale lub kopii poświadczony za zgodność z oryginałem przez podmiot udostępniający zasoby.
 - 2.5. Spis wszystkich załączonych dokumentów (spis treści) - zalecane, nie wymagane.
3. Każdy Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
 - 3.1. Ofertę należy sporządzić zgodnie z wymaganiami SIWZ.
4. Oferta musi być sporządzona pod rygorem nieważności w formie pisemnej, w języku polskim
 - 4.1. Dokumenty sporządzone w języku obcym, należy składać wraz z tłumaczeniem na język polski - nie dotyczy oferty, która musi być sporządzona w języku polskim.
 - 4.2. Oferta musi być podpisana przez osobę/y upoważnioną/e do reprezentowania Wykonawcy.
 - 4.3. Upoważnienie (pełnomocnictwo) do podpisania oferty, do poświadczania dokumentów za zgodność z oryginałem oraz do parafowania stron należy dołączyć do oferty, o ile nie wynika ono z dokumentów rejestrowych Wykonawcy.
 - 4.4. W ofercie wszelkie miejsca, w których Wykonawca naniósł zmiany, powinny być parafowane przez osobę/y upoważnioną/e do reprezentowania Wykonawcy/ów wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia publicznego.
5. Zaleca się, aby zapisane strony oferty wraz z dołączonymi do niej dokumentami i oświadczeniami były ponumerowane oraz parafowane przez osobę/y upoważnioną/e do reprezentowania Wykonawcy. W przypadku, gdy jakkolwiek strona zostanie podpisana przez Wykonawcę, parafa na tej stronie nie jest już wymagana.
6. Wykonawca powinien zamieścić ofertę wraz z pozostałymi dokumentami, oświadczeniami w jednej kopercie, opisanej w następujący sposób:

Centrum Zdrowia w Mikołowie Sp. z o.o.
Ul. Waryńskiego 2, 43-190 Mikołów

Oferta do przetargu nieograniczonego pn.:

Świadczenie usług prania bielizny szpitalnej i odzieży ochronnej oraz jej transport
Numer sprawy: ZP/3/2020

Nie otwierać przed: 8-06-2020r. godz. 10:30

Na kopercie należy umieścić nazwę i adres Wykonawcy.

7. Wykonawca może wprowadzić zmiany lub wycofać złożoną przez siebie ofertę:
 - 7.1. Zamawiający musi otrzymać w formie pisemnej powiadomienie o wprowadzeniu zmian lub wycofaniu, przed upływem terminu do składania ofert. Powiadomienie o wprowadzeniu zmian lub wycofaniu oferty należy umieścić w kopercie, opisanej jak wyżej w pkt. 6. Koperta dodatkowo musi być oznaczona określeniami: „Zmiana” lub „Wycofanie”.
8. Złożona oferta wraz z załącznikami będzie jawna, z wyjątkiem informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, co do których Wykonawca składając ofertę zastrzegł oraz wykazał, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 86 ust. 4 ustawy.
 - 8.1. W przypadku, gdy Wykonawca nie wykaże, że zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu art. 11 ust. 2 ustawy z dnia 16.04.1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (tekst jednolity Dz. U. z 2019 r. poz. 1010 z późn. zm.) Zamawiający uzna zastrzeżenie tajemnicy za bezskuteczne, o czym poinformuje Wykonawcę.
 - 8.2. Informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa powinny być zgrupowane i stanowić oddzielną część oferty, opisaną w następujący sposób: „tajemnica przedsiębiorstwa - tylko do wglądu przez Zamawiającego”
 - 8.3. Wykonawca, który będzie chciał skorzystać z jawności dokumentacji z postępowania (protokołu wraz z załącznikami), musi wystąpić w tej sprawie do Zamawiającego ze stosownym wnioskiem.

ROZDZIAŁ XXII. OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY

1. Wykonawca poda cenę ofertową na formularzu oferty, zgodnie z załącznikiem do SIWZ.
2. Podana cena ofertowa musi zawierać wszystkie koszty związane z realizacją zamówienia - wynikające z opisu przedmiotu zamówienia w Rozdziale III
Cena ta będzie stała i nie może się zmienić, za wyjątkiem przypadków opisanych we wzorze umowy stanowiącym załącznik do SIWZ.
3. Cenę oferty należy podać w następujący sposób:
– łącznie z należnym podatkiem VAT - cena brutto.
4. Cena ofertowa musi być podana w złotych polskich (PLN), cyfrowo (do drugiego miejsca po przecinku) oraz słownie.
5. Wykonawca, składając ofertę (w formularzu oferty stanowiącym załącznik do SIWZ) informuje Zamawiającego, czy wybór oferty będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego, wskazując nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do jego powstania, oraz wskazując ich wartość bez kwoty podatku.

ROZDZIAŁ XXIII. MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT

1. Ofertę należy złożyć w formie pisemnej w postaci papierowej w siedzibie Zamawiającego, tj. w Centrum Zdrowia w Mikołowie Sp. z o.o., nie później niż do dnia 8-06-2020 r. do godziny 10:00.
Godziny przyjmowania od poniedziałku do piątku w godzinach od 7:30 do 15:00

UWAGA 5: Oferty, inne oświadczenia lub dokumenty w postaci papierowej należy przekazać za pośrednictwem operatora pocztowego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012r. Prawo pocztowe (tj. Dz.U. z 2018r., poz. 2188 z późn. zm.) lub za pośrednictwem posłańca (kurierem) lub osobiście. W każdym przypadku przed wejściem do budynku należy skontaktować się z pracownikiem działu Umów pod nr tel.: 32 32 57 639, który odbierze ofertę.

2. W przypadku otrzymania przez Zamawiającego oferty po terminie podanym w pkt. 1 niniejszego rozdziału Zamawiający niezwłocznie zawiadomi Wykonawcę o złożeniu oferty po terminie oraz niezwłocznie zwróci ofertę.
3. Otwarcie ofert nastąpi w dniu 8-06-2020 r. o godzinie 10:30. w sali konferencyjnej w siedzibie Zamawiającego - Centrum Zdrowia w Mikołowie Sp. z o.o. przy ul. Waryńskiego 2, 43-190 Mikołów - poprzez otwarcie złożonych kopert.

ROZDZIAŁ XXIV. INFORMACJE O TRYBIE OTWARCIA I OCENY OFERT

1. Otwarcie ofert jest jawne.

UWAGA 6: Zamawiający informuje, iż mając na uwadze obecną sytuację - osoby, biorące udział w jawnym otwarciu ofert proszone są o wcześniejsze zgłoszenie tego faktu drogą elektroniczną na adres e-mail: bmiler@szpital-mikolow.com.pl lub telefonicznie na nr 32 32 57 639.

Otwarcie ofert nastąpi z zachowaniem należącego reżimu sanitarnego.

2. Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający poda kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie niniejszego zamówienia (kwota brutto, wraz z podatkiem VAT).
3. Podczas otwarcia ofert, Zamawiający poda (odczyta) imię i nazwisko, nazwę (firmę) oraz adres (siedzibę) Wykonawcy, którego oferta jest otwierana, a także informacje dotyczące ceny oferty, czasu na rozstrzygnięcie reklamacji, terminu wykonania zamówienia oraz warunków płatności zawartych w ofercie.
4. Niezwłocznie po otwarciu ofert Zamawiający zamieści na Platformie przetargowej informacje dotyczące:
 - 1) kwoty, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia;
 - 2) firm oraz adresów Wykonawców, którzy złożyli oferty w terminie;
 - 3) ceny, czasu na rozstrzygnięcie reklamacji, terminu wykonania zamówienia i warunków płatności zawartych w ofertach.
- 4.1. Wykonawca przekazuje, stosownie do treści art. 24 ust. 11 ustawy w terminie 3 dni od dnia zamieszczenia przez Zamawiającego na stronie internetowej www.szpital-mikolow.com.pl informacji z otwarcia ofert, tj. informacji, o których mowa w art. 86 ust. 5 ustawy, oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 ustawy. Wraz ze złożeniem oświadczenia, Wykonawca może przedstawić dowody, że powiązania z innym Wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia. Formę składania oświadczenia Zamawiający wskazał w rozdziale XXI niniejszej SIWZ - ust. 1 pkt 1.1.
5. Zgodnie z art. 24 aa ustawy, Zamawiający najpierw dokona oceny ofert, a następnie zbada, czy Wykonawca, którego oferta została oceniona jako najkorzystniejsza, nie podlega wykluczeniu (art. 24 ust. 1 pkt 12-23 oraz art. 24 ust. 5 pkt. 1 ustawy) oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu, określone przez Zamawiającego w pkt 3. rozdziału XIII SIWZ oraz i oferowane usługi spełniają wymagania określone przez Zamawiającego.
6. Z zastrzeżeniem wyjątków określonych w ustawie, oferta niezgodna z ustawą Prawo zamówień publicznych lub nieodpowiadająca treści SIWZ, podlega odrzuceniu. Wszystkie przesłanki, w przypadkach których Zamawiający jest zobowiązany do odrzucenia oferty, zawarte są w art. 89 ustawy.
7. W toku dokonywania oceny złożonych ofert Zamawiający może żądać udzielenia przez Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych przez nich ofert.
8. Zamawiający poprawi w tekście oferty omyłki, wskazane w art. 87 ust. 2 ustawy, niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawcę, którego oferta zostanie poprawiona.

9. W przypadku, gdy nie zostanie złożona żadna oferta niepodlegająca odrzuceniu, przetarg zostanie unieważniony. Zamawiający unieważni postępowanie także w innych przypadkach, określonych w ustawie w art. 93 ust. 1 ustawy.
10. Zamawiający przyzna zamówienie Wykonawcy, który złoży ofertę niepodlegającą odrzuceniu, i która zostanie uznana za najkorzystniejszą (uzyska największą liczbę punktów przyznanych według kryteriów wyboru oferty określonych w niniejszej SIWZ).
11. Zamawiający przed udzieleniem zamówienia wezwie Wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym, nie krótszym niż 5 dni, terminie aktualnych na dzień złożenia oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy (zgodnie z pkt 4.3. - 4.5 rozdziału XIII SIWZ).
12. Zamawiający powiadomi o wyniku przetargu przysyłając zawiadomienie wszystkim Wykonawcom oraz poprzez zamieszczenie stosownej informacji w miejscu publicznie dostępnym w swojej siedzibie oraz na stronie internetowej www.szpital-mikolow.com.pl.
 - 12.1. W przypadku dokonania wyboru najkorzystniejszej oferty, zawiadomienie o wyniku przetargu przesyłane do Wykonawców, będzie zawierało informacje, o których mowa w art. 92 ust. 1 ustawy.

ROZDZIAŁ XXV. OPIS KRYTERIÓW, KTÓRYMI ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE SIĘ KIEROWAŁ PRZY WYBORZE OFERTY, WRAZ Z PODANIEM WAG TYCH KRYTERIÓW I SPOSOBU OCENY OFERT

Przy wyborze oferty Zamawiający będzie kierował się następującym kryterium:

a) cena - waga kryterium - 90%

Do oceny w kryterium „cena” będzie brana pod uwagę wartość brutto czyli obejmująca podatek VAT za wykonanie całości przedmiotu zamówienia

Przyznawanie ilości punktów poszczególnym wykonawcom odbywać się będzie wg następującej zasady:

$$C = \frac{C_n}{C_o} \times 90\% \times 100$$

gdzie:
 C - ilość punktów uzyskana przez badaną ofertę w kryterium „cena”
 C_n - najniższa cena spośród wszystkich proponowanych przez Wykonawców
 C_o - cena przedstawiona przez badanego Wykonawcę

Maksymalna liczba punktów przyznanych w ramach tego kryterium wynosi 90

b) czas rozstrzygnięcia reklamacji - waga kryterium - 10 %

Do oceny w kryterium „czas rozstrzygnięcia reklamacji” będzie brana pod uwagę konkretna godzina mieszcząca się w podanych zakresach (nie zakres godzinowy) wskazana przez Wykonawcę w formularzu oferty. Przez czas rozstrzygnięcia reklamacji należy rozumieć czas od momentu zgłoszenia reklamacji przez Zamawiającego do usunięcia wad w przedmiocie zamówienia lub uzupełnienia braków w przedmiocie zamówienia, będących przyczyną wniesienia reklamacji.

Przyznawanie ilości punktów poszczególnym ofertom odbywać się będzie wg następującej zasady:

$$R = \frac{R_x}{R_{10}} \times 10\% \times 100$$

gdzie:
 R - ilość punktów uzyskana przez badaną ofertę w kryterium „czas rozstrzygnięcia reklamacji”
 R_x - liczba punktów przyznana badanej ofercie na podstawie poniższych zapisów
 R₁₀ - maksymalna ilość punktów = 10

Sposób przyznawania punktów badanej ofercie:

- czas rozstrzygnięcia reklamacji do 24 godzin (liczone w dni robocze) włącznie od zgłoszenia - 10 pkt
- czas rozstrzygnięcia reklamacji od 25 do 36 godzin (liczone w dni robocze) włącznie

- od zgłoszenia - 5 pkt
- czas rozstrzygnięcia reklamacji od 37 do 48 godzin (liczone w dni robocze) włącznie
- od zgłoszenia - 1 pkt

Maksymalna liczba punktów przyznanych w ramach tego kryterium wynosi 10

Ocenę końcową oferty (O_k) stanowi suma punktów uzyskanych w kryterium cena i czas rozstrzygnięcia reklamacji obliczona wg wzoru:

$$\text{Ocena } k = C + R$$

Zamawiający za najkorzystniejszą uzna ofertę, która nie podlega odrzuceniu oraz uzyska największą liczbę punktów przyznanych w ramach ustalonych kryteriów.

Suma przyznanych punktów w kryterium cena i czas rozstrzygnięcia reklamacji nie przekroczy 100

UWAGA 7: Przy obliczaniu punktów, Zamawiający zastosuje zaokrąglenie do dwóch miejsc po przecinku według zasady, że trzecia cyfra po przecinku od 5 w górę powoduje zaokrąglenie drugiej cyfry po przecinku w górę o 1. Jeśli trzecia cyfra po przecinku jest mniejsza niż 5, to druga cyfra po przecinku nie ulega zmianie.

UWAGA 8: Jeżeli złożono ofertę, której wybór prowadziłby do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, Zamawiający w celu oceny takiej oferty doliczy do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek rozliczyć zgodnie z tymi przepisami.

Jeżeli nie będzie można dokonać wyboru oferty najkorzystniejszej ze względu na to, że dwie lub więcej ofert otrzyma taką samą punktację, Zamawiający spośród tych ofert wybierze ofertę z najniższą ceną, a jeżeli zostały złożone oferty o takiej samej cenie, Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie przez siebie określonym ofert dodatkowych. Złożenie ofert dodatkowych nastąpi w formie pisemnej (w postaci papierowej).

ROZDZIAŁ XXVI. INFORMACJA NA TEMAT MOŻLIWOŚCI ROZLICZANIA SIĘ W WALUTACH OBCYCH

Zamawiający będzie rozliczał się z Wykonawcą wyłącznie w walucie polskiej (PLN).

ROZDZIAŁ XXVII. INFORMACJE DOTYCZĄCE UMOWY

1. Istotne dla Zamawiającego postanowienia umowy, zawiera załączony do niniejszej SIWZ wzór umowy (załącznik).
 - 1.1. Zamawiający przewiduje możliwość zmian postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy, zgodnie z warunkami podanymi we wzorze umowy, stanowiącym załącznik do SIWZ.
 - 1.2. Zmiana umowy może także nastąpić w przypadkach, o których mowa w art. 144 ust. 1 pkt 2-6 ustawy.
2. Umowa w sprawie zamówienia publicznego może zostać zawarta wyłącznie z Wykonawcą, którego oferta zostanie wybrana jako najkorzystniejsza, po upływie terminów określonych w art. 94 ustawy.
3. W przypadku wniesienia odwołania, aż do jego rozstrzygnięcia, Zamawiający wstrzyma podpisanie umowy.
4. W przypadku dokonania wyboru najkorzystniejszej oferty złożonej przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, przed podpisaniem umowy należy przedłożyć umowę regulującą współpracę tych podmiotów (umowa konsorcjum, umowa spółki cywilnej).

5. Wykonawca, którego oferta zostanie wybrana (uznana za najkorzystniejszą) przed podpisaniem umowy zobowiązany jest do wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy, w wysokości 5 % ceny całkowitej podanej w ofercie (łącznie z podatkiem VAT).
- 5.1. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy może być wnoszone w:
- pieniądzu - należy wpłacać przelewem na konto: Mikołowski Bank Spółdzielczy 50 8436 0003 0000 0026 6251 0010,
 - poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że zobowiązanie kasy jest zawsze zobowiązaniem pieniężnym,
 - gwarancjach bankowych,
 - gwarancjach ubezpieczeniowych,
 - poręczeniach udzielonych przez podmioty, o których mowa w art. 6 b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości.

Uwaga 9: Zamawiający nie wyraża zgody na wniesienie zabezpieczenia w wekslach z poręczeniem wekslowym banku, przez ustanowienie zastawu na papierach wartościowych emitowanych przez Skarb Państwa lub jednostkę samorządu terytorialnego oraz przez ustanowienie zastawu rejestrowego.

6. Zabezpieczenie zostanie zwrócone w ciągu 30 dni od dnia zakończenia realizacji umowy i uznania przez Zamawiającego za należyte wykonanie
7. Przed podpisaniem umowy Wykonawca, którego oferta została uznana za najkorzystniejszą, przedłoży Zamawiającemu imienną listę osób zatrudnionych na podstawie umowy o pracę, w zakresie czynności wskazanych w opisie przedmiotu zamówienia

ROZDZIAŁ XXVIII. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ PRZYSŁUGUJĄCYCH WYKONAWCOM W TOKU POSTĘPOWANIA O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO

1. Zasady, terminy oraz sposób korzystania ze środków ochrony prawnej szczegółowo regulują przepisy działu VI ustawy - Środki ochrony prawnej (art. 179 - 198g ustawy).
2. Środki ochrony prawnej określone w dziale VI przysługują Wykonawcy, uczestnikowi konkursu, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy.
3. Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia o zamówieniu oraz SIWZ, przysługują również organizacjom wpisanym na listę organizacji uprawnionych do wnoszenia środków ochrony prawnej, prowadzoną przez Prezesa Urzędu Zamówień Publicznych.
4. Terminy wnoszenia odwołań:
 - 4.1. Odwołanie wnosi się: w terminie 5 dni od dnia przesłania informacji o czynności Zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia - jeżeli zostały przesłane w sposób określony w art. 180 ust. 5 ustawy zdanie drugie albo w terminie 10 dni - jeżeli zostały przesłane w inny sposób,
 - 4.2. Odwołanie wobec treści ogłoszenia o zamówieniu oraz wobec postanowień SIWZ, wnosi się w terminie: 5 dni od dnia zamieszczenia ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych lub SIWZ na stronie internetowej.
 - 4.3. Odwołanie wobec czynności innych niż określone w pkt. 4.1. i 4.2. wnosi się: w terminie 5 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia.
5. Odwołanie przysługuje wyłącznie od niezgodnej przepisami ustawy czynności Zamawiającego podjętej w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub zaniechania czynności, do której Zamawiający jest zobowiązany na podstawie ustawy.
 - 5.1. Odwołanie powinno wskazywać czynności lub zaniechanie czynności Zamawiającego, której zarzuca się niezgodność z przepisami ustawy, zawierać zwięzłe przedstawienie zarzutów, określać żądanie oraz wskazywać okoliczności faktyczne i prawne uzasadniające wniesienie odwołania.

- 5.2. Odwołanie wnosi się do Prezesa Izby w formie pisemnej w postaci papierowej albo w postaci elektronicznej, opatrzone odpowiednio własnoręcznym podpisem albo kwalifikowanym podpisem elektronicznym.
- 5.3. Odwołanie podlega rozpoznaniu, jeżeli:
 - a) nie zawiera braków formalnych;
 - b) uiszczono wpis (wpis uiszcza się najpóźniej do dnia upływu terminu do wniesienia odwołania, a dowód jego uiszczenia dołącza się do odwołania).
- 5.4. Odwołujący przesyła kopię odwołania Zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu. Domniemywa się, iż Zamawiający mógł zapoznać się z treścią odwołania przed upływem terminu do jego wniesienia, jeżeli przesłanie jego kopii nastąpiło przed upływem terminu do jego wniesienia przy użyciu środków komunikacji elektronicznej.
6. Na orzeczenie Izby stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu.
 - 6.1. W postępowaniu toczącym się wskutek wniesienia skargi stosuje się odpowiednio przepisy ustawy z dnia 17 listopada 1964r. - Kodeks postępowania cywilnego o apelacji, jeżeli przepisy ustawy nie stanowią inaczej. Jeżeli koniec terminu do wykonania czynności przypada na sobotę lub dzień ustawowo wolny od pracy, termin upływa dnia następnego po dniu lub dniach wolnych od pracy.
 - 6.2. Skargę wnosi się do sądu właściwego dla siedziby albo miejsca zamieszkania zamawiającego za pośrednictwem Prezesa Izby w terminie 7 dni od dnia doręczenia orzeczenia Izby, przesyłając jednocześnie jej odpis przeciwnikowi skargi. Złożenie skargi w placówce pocztowej operatora wyznaczonego jest równoznaczne z jej wniesieniem.
 - 6.3. W terminie 21 dni od dnia wydania orzeczenia skargę może wnieść także Prezes Urzędu. Prezes Urzędu może także przystąpić do toczącego się postępowania. Do czynności podejmowanych przez Prezesa Urzędu stosuje się odpowiednio przepisy ustawy z dnia 17 listopada 1964r. - Kodeks postępowania cywilnego o prokuraturze.
 - 6.4. Skarga powinna czynić zadość wymaganiom przewidzianym dla pisma procesowego oraz zawierać oznaczenie zaskarżonego orzeczenia, przytoczenie zarzutów, zwięzłe ich uzasadnienie, wskazanie dowodów, a także wnioski o uchylenie orzeczenia lub zmianę orzeczenia w całości lub w części.
 - 6.5. W postępowaniu toczącym się na skutek wniesienia skargi nie można rozszerzyć żądania odwołania ani występować z nowymi żądaniami.
7. Wykonawca może w terminie przewidzianym do wniesienia odwołania poinformować zamawiającego o niezgodnej z przepisami ustawy czynności podjętej przez niego lub zaniechaniu czynności, do której jest on zobowiązany na podstawie ustawy, na które nie przysługuje odwołanie na podstawie art. 180 ust. 2 ustawy.
 - 7.1. W przypadku uznania zasadności przekazanej informacji zamawiający powtarza czynność albo dokonuje czynności zaniechanej, informując o tym wykonawców w sposób przewidziany w ustawie dla tej czynności.
 - 7.2. Na czynności, o których mowa powyżej, nie przysługuje odwołanie, z zastrzeżeniem art. 180 ust 2 ustawy.

ROZDZIAŁ XXIX. INFORMACJA DOTYCZĄCA OCHRONY DANYCH OSOBOWYCH - RODO

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne

rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informuję, że:

- administratorem Pani/Pana danych osobowych jest: Centrum Zdrowia w Mikołowie Sp. z o.o. z siedzibą w Mikołowie (43-190) przy ul. Waryńskiego 2, reprezentowana przez Prezesa Spółki Cezarego Tomiczka;
- Administrator wyznaczył Inspektora Ochrony Danych, z którym może się Pani/Pan skontaktować w sprawach związanych z ochroną danych osobowych w następujący sposób:
 - pod adresem poczty elektronicznej: dmizera@szpital-mikolow.com.pl
 - pisemnie na adres siedziby Administratora;
- Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego na: „Świadczenie usług prania bielizny szpitalnej i odzieży ochronnej oraz jej transport;
- odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 8 oraz art. 96 ust. 3 ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. - Prawo zamówień publicznych (tj. Dz.U. z 2019r. poz. 1843), dalej „ustawa Pzp”;
- Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane zgodnie z art. 97 ust. 1 ustawy Pzp przez okres 4 lat od zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy;
- obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp;
- w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosownie do art. 22 RODO;
- posiada Pani/Pan:
 - na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących⁽¹⁾;
 - na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych⁽²⁾;
 - na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych⁽³⁾;
 - prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
- nie przysługuje Pani/Panu:
 - w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
 - prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
 - na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

⁽¹⁾ **wyjaśnienie:** zgodnie z art. 8a ust.2 ustawy Pzp Zamawiający może zadać od osoby, której dane dotyczą, wskazania dodatkowych informacji mających na celu sprecyzowanie żądania, w szczególności podania nazwy lub daty postępowania o udzielenie zamówienia publicznego.

⁽²⁾ **wyjaśnienie:** skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą Pzp oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników.

⁽³⁾ **wyjaśnienie:** zgodnie z art. 8a ust.4 ustawy Pzp wystąpienie z zadaniem o którym mowa w art. 18 ust.1 rozporządzenia 2016/678, nie ogranicza przetwarzania danych osobowych do czasu zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego.

Mikołów, dnia 29-05-2020r

PREZES SPÓŁKI
Centrum Zdrowia w Mikołowie Sp. z o.o.

Cezary Tomiczek
zatwierdzam

Opublikowano na stronie internetowej w dniu 29-05-2020r
Przekazano do BZP w dniu 29-05-2020r