

**Przetarg publiczny PP/1/2020 o wartości szacunkowej nie przekraczającej wyrażonej w złotych równowartości kwoty 30 000 euro**

**Warunki zamówienia na realizację zadania:**

## „Dostawa preparatów do dezynfekcji”

### **I Informacje ogólne**

Zamawiający: Centrum Zdrowia w Mikołowie Sp. z o.o.

ul. Waryńskiego 2, 43-190 MIKOŁÓW, woj. śląskie

strona internetowa [www.szpital-mikolow.com.pl](http://www.szpital-mikolow.com.pl)

telefon(y): -(32) 32 57 639, fax: -(32) 22 60 860

REGON: 241294970, NIP: 635 180 25 38, KRS: 0000335411

### **II Opis przedmiotu zamówienia**

1. Przedmiotem zamówienia jest sukcesywna dostawa preparatów do dezynfekcji określonych w załączniku nr 1 do warunków zamówienia  
Przedmiot zamówienia podzielony został na 10 pakietów:  
Pakiet nr 1 - preparaty do dezynfekcji narzędzi  
Pakiet nr 2 - preparaty do dezynfekcji narzędzi  
Pakiet nr 3 - preparaty do dezynfekcji skóry i błon śluzowych  
Pakiet nr 4 - preparaty do dezynfekcji skóry i błon śluzowych  
Pakiet nr 5 - preparaty do dezynfekcji skóry  
Pakiet nr 6 - preparaty do dezynfekcji powierzchni  
Pakiet nr 7 - środki myjące i dezynfekujące do myjni automatycznej  
Pakiet nr 8 – środki myjące i dezynfekujące do myjni – dezynfektora  
Pakiet nr 9 – środki myjące i dezynfekujące do myjni dezynfektorów utensyliów szpitalnych  
Pakiet nr 10 - preparaty do dezynfekcji skóry
2. Zamawiający dopuszcza składanie ofert równoważnych z zachowaniem: przeznaczenia preparatu, sposobu działania - spektrum działania, składnika czynnego, rodzaju opakowania i systemu dozowania
3. Zamawiający akceptuje konfekcjonowanie w inne opakowania niż opisane w załączniku nr 1 pod warunkiem, że sumaryczna ilość oferowanych towarów zgodna będzie z ilością wymaganą. W przypadku, gdy opakowania proponowanego towaru są niepodzielne należy oferowaną ilość zaokrąglić w górę, do pełnych opakowań.
4. Z pakietów nie będą wyłączone poszczególne pozycje i nie będą tworzone nowe pakiety
5. Cena ofertowa powinna obejmować koszt dostawy preparatów do Działu Farmacji w Szpitalu Powiatowym w Mikołowie przy ul. Waryńskiego 2
6. Zamówienia będą dokonywane telefonicznie lub e-mailem (za potwierdzeniem otrzymania zamówienia), średnio trzy razy w miesiącu,
7. Wymagany termin realizacji dostaw do 4 dni roboczych (od poniedziałku do piątku za wyjątkiem dni ustawowo wolnych od pracy) od daty złożenia zamówienia, w godzinach pracy Działu Farmacji tj. od 8:00 do 15:00
8. Termin ważności dostarczanych towarów nie krótszy niż rok od daty dostawy
9. Wymagany termin płatności faktur 30 dni od daty wystawienia faktury

#### **Zamawiający:**

dopuszcza składanie ofert częściowych zgodnie z podziałem na pakiety

### **III Termin wykonania zamówienia: przez 24 miesiące**

### **IV Warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków**

O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki udziału w postępowaniu dotyczące:

1. posiadania kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej o ile wynika to z odrębnych przepisów. Zamawiający nie opisuje szczegółowo wymagań w zakresie spełniania tego warunku. Wykonawca potwierdza spełnianie warunku poprzez złożenie oświadczenia w formularzu ofertowym
2. sytuacji ekonomicznej i finansowej. Zamawiający nie opisuje szczegółowo wymagań w zakresie spełniania tego warunku. Wykonawca potwierdza spełnianie warunku poprzez złożenie oświadczenia w formularzu ofertowym
3. zdolności technicznej i zawodowej. Zamawiający nie opisuje szczegółowo wymagań w zakresie spełniania tego warunku. Wykonawca potwierdza spełnianie warunku poprzez złożenie oświadczenia w formularzu ofertowym

**V Informacje o oświadczeniach i dokumentach, jakie ma przedłożyć Wykonawca:**

- a) aktualny odpis z właściwego rejestru lub centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert
- b) oświadczenie, Wykonawcy, iż produkty zawierające substancje niebezpieczne posiadają karty charakterystyki z jednoczesnym zapewnieniem, że z pierwszą dostawą przedłożone zostaną aktualne karty charakterystyki, sporządzone zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa oraz przedłożone zostaną ulotki wszystkich preparatów, w wersji elektronicznej lub papierowej.
- c) oświadczenie Wykonawcy, iż będzie dostarczać wyłącznie preparaty do dezynfekcji przeznaczone dla obszaru medycznego, posiadające certyfikaty, pozwolenia i dopuszczenia do obrotu zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa, z jednoczesnym zapewnieniem, iż odpowiednie dokumenty zostaną przedłożone na wezwanie Zamawiającego w wyznaczonym terminie
- d) oświadczenie Wykonawcy, że na wezwanie Zamawiającego w wyznaczonym terminie przedłoży badania potwierdzające skuteczność preparatów
- e) oświadczenie Wykonawcy, że termin przydatności do użycia oferowanych preparatów będzie nie krótszy niż jeden rok od daty dostawy
- f) w przypadku zaproponowania preparatów do myjni automatycznej mini ETD2 do mycia i dezynfekcji chemiczno – termicznej firmy OLYMPUS (pakiet numer 7) dokumenty potwierdzające, iż zaoferowane preparaty spełniają wymóg przeprowadzenia badań typu posiadanej przez Zamawiającego myjni łącznie z zaoferowanymi środkami chemicznymi, pracującymi w kontrolowanym procesie
- g) w przypadku zaproponowania preparatów do myjni automatycznej mini ETD2 do mycia i dezynfekcji chemiczno – termicznej firmy OLYMPUS (pakiet numer 7) oświadczenie Wykonawcy, iż przejmuje pełną odpowiedzialność za efektywność i bezpieczeństwo procesu mycia i dezynfekcji oraz wszelkie szkody związane w uszkodzeniami sprzętu, niebezpieczeństwem stosowania dla personelu i pacjentów.
- h) wypełniony i podpisany formularz ofertowy
- i) zestawienie asortymentowo-cenowe - załącznik nr 1
- j) jeżeli oferta podpisana jest przez osobę inną niż upoważniona do reprezentowania Wykonawcy, do oferty należy załączyć pełnomocnictwo/upoważnienie w formie oryginału podpisane przez osoby uprawnione do reprezentowania wykonawcy albo kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez notariusza

**UWAGA!**

1. Dokumenty należy składać w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę
2. Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski i poświadczone przez Wykonawcę

Oferta, wszystkie załączniki i inne elementy muszą być podpisane wyłącznie przez osobę lub osoby upoważnione do reprezentowania Wykonawcy zgodnie z zasadami wskazanymi we właściwym rejestrze (na każdej kserokopii należy wprowadzić zapis : „za zgodność z

oryginałem”, datę potwierdzenia kopii i podpis wykonawcy wraz z imienną pieczęcią). Osoby uprawnione do reprezentowania Wykonawcy mogą powierzyć wykonanie tych czynności innej osobie na podstawie pełnomocnictwa/upoważnienia. Do oferty należy dołączyć pełnomocnictwo/upoważnienie, które w swej treści jednoznacznie wskazuje uprawnienie do podpisania oferty, w formie oryginału albo kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez notariusza

#### **VI Sposób porozumiewania się zamawiającego z wykonawcami**

Każdy Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści warunków. Zamawiający jest obowiązany udzielić wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na dwa dni przed upływem terminu składania ofert, pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści warunków wpłynął do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert. Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosków o wyjaśnienie. Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami Zamawiający przekaże jednocześnie wszystkim Wykonawcom oraz ogłosi na swojej stronie internetowej. Zamawiający dopuszcza możliwość korespondencji faksem (32 2260 860) w godzinach pracy Zamawiającego tj. od 7:30 do 15:00, lub e-mailem sekretariat@szpital-mikolow.com.pl

W celu usprawnienia i przyspieszenia korespondencji, pytania przesłane faksem należy przesłać również drogą elektroniczną (w wersji do edycji) na adres: sekretariat@szpital-mikolow.com.pl Pytania przesłane e-mailem należy przesłać wraz z wersją do edycji.

Osoba uprawniona do porozumiewania się z Wykonawcami:

Beata Miler tel. 32/ 32 57 639 w godz. 7:30 do 15:00

#### **VII Termin związania ofertą**

Wykonawcy pozostają związani ofertą przez okres 30 dni od daty upływu terminu składania ofert

#### **VIII Sposób przygotowania oferty**

- ofertę należy złożyć w języku polskim, z zachowaniem formy pisemnej, pod rygorem nieważności,
- Wykonawca składa w przetargu jedną ofertę w jednym egzemplarzu
- treść oferty musi odpowiadać treści warunków
- wszystkie strony oferty mają być spięte (zszyte) tworząc całość oferty
- wszelkie poprawki lub zmiany w tekście oferty muszą być parafowane przez osobę podpisującą ofertę
- Wykonawcy ponoszą wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem ofert
- Wykonawca może wprowadzić zmiany do oferty przed upływem terminu składania ofert. Zmiany należy złożyć według takich samych zasad, jakie dotyczą składania ofert z dopiskiem: ZMIANA.
- Wykonawca może wycofać złożoną przez siebie ofertę, pod warunkiem że pisemne powiadomienie wpłynie do Zamawiającego przed upływem terminu składania ofert

Wykonawca umieści ofertę w zaklejonej kopercie opatrzonej danymi identyfikującymi Wykonawcę oraz danymi Zamawiającego:

Centrum Zdrowia w Mikołowie Sp. z o.o. ul. Waryńskiego 2, 43-190 MIKOŁÓW

i napisem **Dostawa preparatów do dezynfekcji**

nie otwierać przed dniem **27-01-2020r** godz. 10:30

#### **IX Miejsce oraz termin składania ofert i otwarcia ofert**

1. Oferty należy składać w SEKRETARIACIE Zamawiającego nie później niż **do dnia 27-01-2020r do godziny 10:00**
2. Oferta złożona po terminie składania ofert zostanie niezwłocznie zwrócona Wykonawcy.
3. Otwarcie ofert nastąpi **dnia 27-01-2020r o godzinie 10:30** w siedzibie Zamawiającego

#### **X Opis sposobu obliczenia ceny ofertowej**

- Wykonawca wyliczy wartość oferty w oparciu o dane wymienione w punkcie II, III z uwzględnieniem należnego podatku VAT.

- wartość zamówienia wynikająca z formularza asortymentowo – cenowego - załącznik nr 1 , to jest sumę wartości brutto dla każdego pakietu Wykonawca zamieści w formularzu ofertowym cyfrowo i słownie w złotych polskich z dokładnością do drugiego miejsca po przecinku.
- cena winna obejmować wszystkie koszty i składniki niezbędne do prawidłowego i pełnego wykonania przedmiotu zamówienia
- jeżeli Wykonawca stosuje w swojej praktyce upusty cenowe, to proponując je Zamawiającemu w ofercie, musi uwzględnić je już w ostatecznej cenie oferty
- Rozliczenia między Zamawiającym a Wykonawcą będą prowadzone w złotych polskich.

## XI Opis kryteriów, ich znaczenie i sposób oceny ofert

Jako kryterium oceny przyjmuje się kryterium najkorzystniejszej ceny

**cena - waga kryterium - 100%**

Do oceny będzie brana pod uwagę wartość brutto czyli obejmująca podatek VAT.

Zamawiający za najkorzystniejszą uzna ofertę, która nie podlega odrzuceniu oraz uzyska największą liczbę punktów przyznanych w ramach ustalonego kryterium.

Uzyskana liczba punktów w ramach kryterium zaokrąglona będzie do drugiego miejsca po przecinku. Przyznawanie ilości punktów poszczególnym ofertom odbywać się będzie wg następującej zasady:

$$C = \frac{C_n}{C_o} \times 100$$

gdzie: C - ilość punktów przyznana badanej ofercie

C<sub>n</sub> – najniższa cena spośród wszystkich proponowanych przez Wykonawców

C<sub>o</sub> – cena przedstawiona przez badanego Wykonawcę

## XII Informacje o formalnościach po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego

Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta odpowiada wymaganiom określonym w niniejszych warunkach zamówienia i została oceniona jako najkorzystniejsza w oparciu o podane kryteria wyboru.

O wyborze najkorzystniejszej oferty powiadomieni zostaną e-mailem wszyscy Wykonawcy. Jednocześnie wyniki zostaną zamieszczone na stronie internetowej.

Niezwłocznie po przekazaniu zawiadomienia o wyborze oferty, Zamawiający z wybranym Wykonawcą uzgodni termin i miejsce podpisania umowy, zgodnej ze wzorem dołączonym do warunków zamówienia.

## XIII Klauzula informacyjna z art. 13 RODO

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informuję, że:

- administratorem Pani/Pana danych osobowych jest: Centrum Zdrowia w Mikołowie Sp. z o.o. z siedzibą w Mikołowie (43-190) przy ul. Waryńskiego 2, reprezentowana przez Prezesa Spółki Władysława Perchaluka;
- inspektorem ochrony danych osobowych w Centrum Zdrowia w Mikołowie Sp. z o.o. jest Pan Grzegorz Szmajduch, e-mail: [gszmajduch@szpital-mikolow.com.pl](mailto:gszmajduch@szpital-mikolow.com.pl), nr tel. :32 32 57 633
- Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego **PP/1/2020 „Dostawa preparatów do dezynfekcji”** prowadzonym w trybie: przetargu publicznego
- odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 8 oraz art. 96 ust. 3 ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. – Prawo zamówień publicznych (tj. Dz.U. z 2018r. poz. 1986 z późn. zm.), dalej „ustawa Pzp”;

- Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane zgodnie z art. 97 ust. 1 ustawy Pzp przez okres 4 lat od zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy;
- obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp;
- w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosownie do art. 22 RODO;
- posiada Pani/Pan:
  - na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących<sup>(1)</sup>;
  - na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych<sup>(2)</sup>;
  - na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych<sup>(3)</sup>;
  - prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
- nie przysługuje Pani/Panu:
  - w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
  - prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
  - na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

<sup>(1)</sup> Zgodnie z art. 8a ust. 2 ustawy Pzp Zamawiający może żądać od osoby, której dane dotyczą, w skazania dodatkowych informacji mających na celu sprecyzowanie żądania, w szczególności podania nazwy lub daty postępowania o udzielenie zamówienia.

<sup>(2)</sup> Skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą Pzp oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników.

<sup>(3)</sup> Zgodnie z art. 8a ust. 4 ustawy Pzp wystąpienie z żądaniem, o którym mowa w art. 18 ust. 1 rozporządzenia 2016/679, nie ogranicza przetwarzania danych osobowych do czasu zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego.

#### XIV Postanowienia końcowe

W sprawach nie uregulowanych w niniejszych warunkach zamówienia mają zastosowanie przepisy Kodeksu Cywilnego

Mikołów, dnia 17-01-2020r

**PREZES ZARZĄDU**  
**Centrum Zdrowia w Mikołowie Sp. z o.o.**  
 .....  
 zatwierdzam  
**Władysław Perchaluk**

ogłoszono na stronie internetowej w dniu 17-01-2020r