

Przetarg publiczny PP/4/2020 o wartości szacunkowej nie przekraczającej wyrażonej w złotych równowartości kwoty 30 000 euro

Warunki zamówienia na realizację zadania:

„Dostawa jednorazowych artykułów higienicznych”

I Informacje ogólne

Zamawiający: Centrum Zdrowia w Mikołowie Sp. z o.o.
ul. Waryńskiego 2, 43-190 MIKOŁÓW, woj. śląskie
strona internetowa www.szpital-mikolow.com.pl
e-mail bmiler@szpital-mikolow.com.pl
telefon(y): -(32) 32 57 639, fax: -(32) 22 60 860
REGON: 241294970, NIP: 635 180 25 38, KRS: 0000335411

II. Opis przedmiotu zamówienia

Przedmiotem zamówienia jest sukcesywna dostawa jednorazowych artykułów higienicznych

Pakiet nr 1 – zestawy i serwety – sterylne

Pakiet nr 2 – zestawy i serwety – sterylne

Pakiet nr 3 – pokrycia, podkłady, prześcieradła, komplety pościeli

1. Lista jednorazowych artykułów higienicznych będących przedmiotem zamówienia określona została w załączniku nr 1 do warunków zamówienia
2. Zamawiający akceptuje konfekcjonowanie w inne opakowania niż opisane w załączniku nr 1 pod warunkiem, że sumaryczna ilość oferowanych towarów zgodna będzie z ilością wymaganą. W przypadku, gdy opakowania proponowanego towaru są niepodzielne należy oferowaną ilość zaokrąglić w górę, do pełnych opakowań.
3. Z pakietów nie będą wyłączone poszczególne pozycje i nie będą tworzone nowe pakiety
4. Cena ofertowa musi uwzględniać koszt dostawy do Magazynu Szpitala Powiatowego w Mikołowie przy ul. Waryńskiego 2 – **pakiet nr 3** oraz do Działu Farmacji Szpitala Powiatowego w Mikołowie przy ul. Waryńskiego 2 - **pakiet nr 1 i 2**
5. Zamówienia będą dokonywane e-mailem średnio dwa razy w miesiącu
6. Wymagany termin realizacji dostaw nie dłuższy niż 4 dni robocze (od poniedziałku do piątku za wyjątkiem dni ustawowo wolnych od pracy) od daty złożenia zamówienia
7. Termin ważności dostarczanych towarów (jeżeli dotyczy) nie krótszy niż rok od daty dostawy
8. Wymagany termin płatności 30 dni od daty wystawienia faktury
9. W trakcie oceny ofert Zamawiający zastrzega sobie prawo wezwania Wykonawcy do przedłożenia próbek i dokumentów potwierdzających parametry zaproponowanych wyrobów w celu sprawdzenia spełnienia wymagań dotyczących przedmiotu zamówienia, określonego w załączniku nr 1. Wykonawca zobowiązuje dostarczyć próbki i dokumenty w wyznaczonym przez Zamawiającego terminie. Próbki i dokumenty opatrzone zostaną nr pakietu i nr pozycji z załącznika nr 1 do SIWZ

Zamawiający:

dopuszcza składanie ofert częściowych zgodnie z podziałem na pakiety

Wyroby medyczne muszą spełniać wymogi przewidziane w ustawie z dnia 20 maja 2010r o wyrobach medycznych (Dz.U.2020.186 t.j. z późn. zm.) oraz aktów wykonawczych i posiadać wszelkie wymagane prawem dokumenty i dopuszczenia, muszą być wprowadzone na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, muszą spełniać wymagania zasadnicze, posiadać oznaczenie CE, Deklarację Zgodności i/lub Certyfikat Zgodności

Wyroby medyczne muszą spełniać wymagania określone w normie PN EN 13795 (norma odnosi się do obłożeń chirurgicznych, fartuchów chirurgicznych i odzieży dla bloków operacyjnych stosowanych jako wyroby medyczne dla pacjentów, personelu medycznego i wyposażenia)

III Termin wykonania zamówienia

Realizacja przez 12 miesięcy, nie wcześniej niż od 26-02-2021r

IV Warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków

O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki udziału w postępowaniu dotyczące:

1. posiadania kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej o ile wynika to z odrębnych przepisów. Zamawiający nie opisuje szczegółowo wymagań w zakresie spełniania tego warunku. Wykonawca potwierdza spełnianie warunku poprzez złożenie oświadczenia w formularzu ofertowym
2. sytuacji ekonomicznej i finansowej. Zamawiający nie opisuje szczegółowo wymagań w zakresie spełniania tego warunku. Wykonawca potwierdza spełnianie warunku poprzez złożenie oświadczenia w formularzu ofertowym
3. zdolności technicznej i zawodowej. Zamawiający nie opisuje szczegółowo wymagań w zakresie spełniania tego warunku. Wykonawca potwierdza spełnianie warunku poprzez złożenie oświadczenia w formularzu ofertowym

VI Informacje o oświadczeniach i dokumentach, jakie ma przedłożyć Wykonawca

- a) aktualny odpis z właściwego rejestru lub centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert
- b) oświadczenie Wykonawcy, iż zaoferowane wyroby medyczne spełniają wymogi przewidziane w ustawie z dnia 20 maja 2010r o wyrobach medycznych (Dz.U.2020.186 t.j. z późn. zm.) oraz aktach wykonawczych i posiadają wszelkie wymagane prawem dokumenty i dopuszczenia, są wprowadzone na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, spełniają wymagania zasadnicze, posiadają oznaczenie CE, Deklarację Zgodności i/lub Certyfikat zgodności wraz z oświadczeniem, że na wezwanie Zamawiającego odpowiednie dokumenty zostaną niezwłocznie przedłożone
- c) oświadczenie, iż oferowane wyroby medyczne posiadają dokumenty zawierające dane techniczne (np. karta danych technicznych, świadectwo jakości, atest jakościowy) wystawione przez producenta surowca lub wyrobu gotowego, potwierdzające wymagania parametrów granicznych towarów określonych w załączniku nr 1 wraz z zapewnieniem, że na wezwanie Zamawiającego odpowiednie dokumenty zostaną niezwłocznie przedłożone
- d) oświadczenie, iż oferowane wyroby medyczne spełniają wymagania określone w normie PN EN 13795 (norma odnosi się do obłożeń chirurgicznych, fartuchów chirurgicznych i odzieży dla bloków operacyjnych stosowanych jako wyroby medyczne dla pacjentów, personelu medycznego i wyposażenia) wraz z zapewnieniem, że na wezwanie Zamawiającego odpowiednie dokumenty zostaną niezwłocznie przedłożone
- e) wypełniony i podpisany formularz ofertowy
- f) zestawienie asortymentowo-cenowe - załącznik nr 1
- g) jeżeli oferta podpisana jest przez osobę inną niż upoważniona do reprezentowania Wykonawcy, do oferty należy załączyć pełnomocnictwo/upoważnienie w formie oryginału podpisane przez osoby uprawnione do reprezentowania wykonawcy albo kopii poświadczoną za zgodność z oryginałem przez notariusza

UWAGA!

1. **Dokumenty należy składać w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę**
2. **Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski i poświadczane przez Wykonawcę**

Oferta, wszystkie załączniki i inne elementy muszą być podpisane wyłącznie przez osobę lub osoby upoważnione do reprezentowania Wykonawcy zgodnie z zasadami wskazanymi we właściwym rejestrze (na każdej kserokopii należy wprowadzić zapis : „za zgodność z

oryginałem”, datę potwierdzenia kopii i podpis wykonawcy wraz z imienną pieczęcią). Osoby uprawnione do reprezentowania Wykonawcy mogą powierzyć wykonanie tych czynności innej osobie na podstawie pełnomocnictwa/upoważnienia. Do oferty należy dołączyć pełnomocnictwo/upoważnienie, które w swej treści jednoznacznie wskazuje uprawnienie do podpisania oferty, w formie oryginału albo kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez notariusza

VI Sposób porozumiewania się zamawiającego z wykonawcami

Każdy Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści warunków. Zamawiający jest obowiązany udzielić wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na dwa dni przed upływem terminu składania ofert, pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści warunków wpłynął do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert. Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosków o wyjaśnienie. Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami Zamawiający przekaże jednocześnie wszystkim Wykonawcom oraz ogłosi na swojej stronie internetowej. Zamawiający dopuszcza możliwość korespondencji faksem (32 2260 860) w godzinach pracy Zamawiającego tj. od 7:30 do 15:00, lub e-mailem bmiler@szpital-mikolow.com.pl

W celu usprawnienia i przyspieszenia korespondencji, pytania przesłane faxem należy przesłać również drogą elektroniczną (w wersji do edycji) na adres: bmiler@szpital-mikolow.com.pl Pytania przesłane e-mailem należy przesłać wraz z wersją do edycji.

Osoba uprawniona do porozumiewania się z Wykonawcami:

Beata Miler tel. 32/ 32 57 639 w godz. 7:30 do 15:00

VII Termin związania ofertą

Wykonawcy pozostają związani ofertą przez okres 30 dni od daty upływu terminu składania ofert

VIII Sposób przygotowania oferty

- ofertę należy złożyć w języku polskim, z zachowaniem formy pisemnej, pod rygorem nieważności,
- Wykonawca składa w przetargu jedną ofertę w jednym egzemplarzu
- treść oferty musi odpowiadać treści warunków
- wszystkie strony oferty mają być spięte (zszyte) tworząc całość oferty
- wszelkie poprawki lub zmiany w tekście oferty muszą być parafowane przez osobę podpisującą ofertę
- Wykonawcy ponoszą wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem ofert
- Wykonawca może wprowadzić zmiany do oferty przed upływem terminu składania ofert. Zmiany należy złożyć według takich samych zasad, jakie dotyczą składania ofert z dopiskiem: ZMIANA.
- Wykonawca może wycofać złożoną przez siebie ofertę, pod warunkiem że pisemne powiadomienie wpłynie do Zamawiającego przed upływem terminu składania ofert

Wykonawca umieści ofertę w zaklejonej kopercie opatrzonej danymi identyfikującymi Wykonawcę oraz danymi Zamawiającego:

Centrum Zdrowia w Mikołowie Sp. z o.o. ul. Waryńskiego 2, 43-190 MIKOŁÓW
i napisem **Dostawa jednorazowych artykułów higienicznych**
nie otwierać przed dniem **8-02-2021r** godz. 10:30

IX Miejsce oraz termin składania ofert i otwarcia ofert

1. Ofertę należy złożyć w postaci papierowej w siedzibie Zamawiającego tj. w Centrum Zdrowia w Mikołowie Sp. z o.o. ul. Waryńskiego 2, 43-190 Mikołów, II piętro Dział Umów pok. Nr 13 nie później niż do dnia **8-02-2021 r. do godziny 10:00.**

Godziny przyjmowania od poniedziałku do piątku w godzinach od 7:30 do 15:00

2. Oferta złożona po terminie składania ofert zostanie niezwłocznie zwrócona Wykonawcy.
3. Otwarcie ofert nastąpi dnia **8-02-2021r** o godzinie **10:30** w siedzibie Zamawiającego

Zamawiający informuje, iż mając na uwadze obecną sytuację – osoby, biorące udział w jawnym otwarciu ofert proszone są o wcześniejsze zgłoszenie tego faktu drogą elektroniczną na adres e-mail: bmiler@szpital-mikolow.com.pl lub telefonicznie na nr 32 32 57 639.

Otwarcie ofert nastąpi z zachowaniem należącego reżimu sanitarnego.

X Opis sposobu obliczenia ceny ofertowej

- Wykonawca wyliczy wartość oferty w oparciu o dane wymienione w punkcie II, III z uwzględnieniem należącego podatku VAT.
- wartość zamówienia wynikająca z formularza asortymentowo – cenowego - załącznik nr 1 , to jest sumę wartości brutto dla każdego pakietu Wykonawca zamieści w formularzu ofertowym cyfrowo i słownie w złotych polskich, z dokładnością do drugiego miejsca po przecinku.
- cena winna obejmować wszystkie koszty i składniki niezbędne do prawidłowego i pełnego wykonania przedmiotu zamówienia
- jeżeli Wykonawca stosuje w swojej praktyce upusty cenowe, to proponując je Zamawiającemu w ofercie, musi uwzględnić je już w ostatecznej cenie oferty
- Rozliczenia między Zamawiającym a Wykonawcą będą prowadzone w złotych polskich.

XI Opis kryteriów, ich znaczenie i sposób oceny ofert

Jako kryterium oceny przyjmuje się kryterium najkorzystniejszej ceny

cena - waga kryterium - 100%

Do oceny będzie brana pod uwagę wartość brutto czyli obejmująca podatek VAT.

Zamawiający za najkorzystniejszą uzna ofertę, która nie podlega odrzuceniu oraz uzyska największą liczbę punktów przyznanych w ramach ustalonego kryterium.

Uzyskana liczba punktów w ramach kryterium zaokrąglona będzie do drugiego miejsca po przecinku.

Przyznawanie ilości punktów poszczególnym ofertom odbywać się będzie wg następującej zasady:

$$C = \frac{C_n}{C_o} \times 100$$

gdzie: C - ilość punktów przyznana badanej ofercie

C n – najniższa cena spośród wszystkich proponowanych przez Wykonawców

C o – cena przedstawiona przez badanego Wykonawcę

XII Informacje o formalnościach po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego

Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta odpowiada wymaganiom określonym w niniejszych warunkach zamówienia i została oceniona jako najkorzystniejsza w oparciu o podane kryteria wyboru.

O wyborze najkorzystniejszej oferty powiadomieni zostaną e-mailem wszyscy Wykonawcy. Jednocześnie wyniki zostaną zamieszczone na stronie internetowej.

Niezwłocznie po przekazaniu zawiadomienia o wyborze oferty, Zamawiający z wybranym Wykonawcą uzgodni termin i miejsce podpisania umowy, zgodnej ze wzorem dołączonym do warunków zamówienia.

XIII Klauzula informacyjna z art. 13 RODO

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informuję, że:

- administratorem Pani/Pana danych osobowych jest: Centrum Zdrowia w Mikołowie Sp. z o.o. z siedzibą w Mikołowie (43-190) przy ul. Waryńskiego 2, reprezentowana przez Prezesa Spółki Władysława Perchaluka;
- inspektorem ochrony danych osobowych w Centrum Zdrowia w Mikołowie Sp. z o.o. jest Pan Grzegorz Szmajduch, e-mail: gsmajduch@szpital-mikolow.com.pl , nr tel. :32 32 57 633

- Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego „**Dostawa jednorazowych artykułów higienicznych**” prowadzonym w trybie przetargu publicznego;
- odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 8 oraz art. 96 ust. 3 ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. – Prawo zamówień publicznych (tj. Dz.U. z 2019r. poz. 1843), dalej „ustawa Pzp”;
- Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane zgodnie z art. 97 ust. 1 ustawy Pzp przez okres 4 lat od zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy;
- obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp;
- w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosownie do art. 22 RODO;
- posiada Pani/Pan:
 - na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących⁽¹⁾;
 - na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych⁽²⁾;
 - na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych⁽³⁾;
 - prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
- nie przysługuje Pani/Panu:
 - w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
 - prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
 - na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

⁽¹⁾ *wyjaśnienie:* zgodnie z art. 8a ust.2 ustawy Pzp Zamawiający może zadać od osoby, której dane dotyczą, wskazania dodatkowych informacji mających na celu sprecyzowanie żądania, w szczególności podania nazwy lub daty postępowania o udzielenie zamówienia publicznego.

⁽²⁾ *wyjaśnienie:* skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą Pzp oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników.

⁽³⁾ *wyjaśnienie:* zgodnie z art. 8a ust.4 ustawy Pzp wystąpienie z zadaniem o którym mowa w art. 18 ust.1 rozporządzenia 2016/678, nie ogranicza przetwarzania danych osobowych do czasu zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego.

XIV Postanowienia końcowe

W sprawach nie uregulowanych w niniejszych warunkach zamówienia mają zastosowanie przepisy Kodeksu Cywilnego

Mikołów, dnia 31-12-2020r

PREZES URZĘDU
Centrum Zdrowia w Mikołowie Sp. z o.o.

Cezary Tomiczek

.....
zatwierdzam