

Przetarg publiczny PP/11/2019 o wartości szacunkowej nie przekraczającej wyrażonej w złotych równowartości kwoty 30 000 euro
Warunki zamówienia na realizację zadania:

„Dostawa sprzętu komputerowego, monitorów i drukarek”

I Informacje ogólne

Zamawiający: Centrum Zdrowia w Mikołowie Sp. z o.o.
ul. Waryńskiego 2, 43-190 MIKOŁÓW, woj. śląskie
strona internetowa www.szpital-mikolow.com.pl
telefon(y): -(32) 32 57 639, fax: -(32) 22 60 860
REGON: 241294970, NIP: 635 180 25 38, KRS: 0000335411

II Opis przedmiotu zamówienia

1. Przedmiotem zamówienia jest dostawa w dwóch ratach sprzętu komputerowego, monitorów i drukarek. Szczegółowy opis asortymentu zawiera załącznik nr 1 do niniejszych warunków zamówienia.
Przedmiot zamówienia obejmuje dostawę:
 - komputerów stacjonarnych (1 zestaw) w ilości 13 sztuk
 - komputerów stacjonarnych (2 zestaw) w ilości 3 sztuk
 - monitorów komputerowych w ilości 13 sztuk
 - drukarek w ilości 16 sztuk .
2. Zamawiający dopuszcza możliwość składania ofert równoważnych pod warunkiem, że będą posiadały co najmniej takie same lub lepsze parametry techniczne, funkcjonalne i nie obniżą wymaganych przez Zamawiającego standardów
3. Miejscem dostawy jest Dział Administracji w Centrum Zdrowia w Mikołowie Sp. z o.o. przy ul. Waryńskiego 2, 43-190 Mikołów. Dostawa odbywa się na koszt i ryzyko Dostawcy
4. Wszystkie dostarczone przedmioty muszą być fabrycznie nowe, nieużywane oraz wyprodukowane nie wcześniej niż 2019 roku.
5. Wymagany termin płatności 14 dni od daty wystawienia faktury
6. Wymagane warunki gwarancji i serwisu:
 - a) Wykonawca na dostarczony przedmiot zamówienia udziela 24 miesięcy gwarancji.
 - b) Serwis gwarancyjny, prowadzony będzie przez Wykonawcę
 - c) Wszelkie koszty związane z wykonaniem obowiązków gwarancyjnych w tym serwisu ponosi Wykonawca (koszty napraw i części zamiennych użytych do napraw)
 - d) W przypadku awarii w przedmiocie zamówienia Wykonawca gwarantuje czas przybycia serwisu, podjęcie działań i usunięcie awarii w przedmiocie zamówienia nie dłuższy niż 24 godziny, za zgodą Zamawiającego do 48 godzin, od momentu zgłoszenia awarii za pośrednictwem faxu lub poczty e-mail.
 - e) W okresie gwarancji Wykonawca zobowiązuje się do zapewnienia Zamawiającemu w razie awarii i konieczności wykonania naprawy poza miejscem użytkowania oraz w przypadku naprawy powyżej 48 godzin od chwili zgłoszenia, sprzętu zastępczego równoważnego do czasu wymiany na sprzęt sprawny
 - f) W przypadku wystąpienia 3-krotnej naprawy gwarancyjnej tego samego elementu, bądź podzespołu, Wykonawca zobowiązany jest w momencie 4 awarii do wymiany sprzętu na nowy wolny od wad, w terminie do 5 dni od daty ostatniej awarii na swój koszt

III Termin wykonania zamówienia

Zamawiający ustala następujące terminy dostaw przedmiotu zamówienia:

- od daty podpisania umowy do 20.11. 2019 r – dostawa komputerów stacjonarnych (1 zestaw) – 13 sztuk
- od 02.12.2019 r. do 4.12.2019 r. - dostawa komputerów stacjonarnych (2 zestaw) – 3 sztuki, monitorów – 13 sztuk oraz drukarek – 16 sztuk

IV Warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków

1. O zamówienie mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają poniższe warunki dotyczące:
 - 1.1. posiadania kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej o ile wynika to z odrębnych przepisów
 - 1.2. sytuacji ekonomicznej i finansowej
 - 1.3. Zdolności technicznej i zawodowejZamawiający nie opisuje szczegółowo wymagań w zakresie spełnienia tych warunków. Wykonawca potwierdza ich spełnianie poprzez złożenie oświadczenia na formularzu ofertowym

V Informacje o oświadczeniach i dokumentach, jakie ma przedłożyć Wykonawca:

- aktualny odpis z właściwego rejestru lub centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert

Inne dokumenty wymagane przez Zamawiającego:

- wypełniony i podpisany formularz ofertowy wraz z załącznikiem nr 1
- jeżeli oferta podpisana jest przez osobę inną niż upoważniona do reprezentowania Wykonawcy, do oferty należy załączyć pełnomocnictwo/upoważnienie w formie oryginału podpisane przez osoby uprawnione do reprezentowania wykonawcy albo kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez notariusza

UWAGA!

1. Dokumenty należy składać w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę
2. Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski i poświadczone przez Wykonawcę

Oferta, wszystkie załączniki i inne elementy muszą być podpisane wyłącznie przez osobę lub osoby upoważnione do reprezentowania Wykonawcy zgodnie z zasadami wskazanymi we właściwym rejestrze (na każdej kserokopii należy wprowadzić zapis : „za zgodność z oryginałem”, datę potwierdzenia kopii i podpis wykonawcy wraz z imienną pieczęcią). Osoby uprawnione do reprezentowania Wykonawcy mogą powierzyć wykonanie tych czynności innej osobie na podstawie pełnomocnictwa/upoważnienia. Do oferty należy dołączyć pełnomocnictwo/upoważnienie, które w swej treści jednoznacznie wskazuje uprawnienie do podpisania oferty, w formie oryginału albo kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez notariusza

VI Sposób porozumiewania się zamawiającego z wykonawcami

Każdy Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści warunków. Zamawiający jest obowiązany udzielić wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na dwa dni przed upływem terminu składania ofert, pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści warunków wpłynął do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert. Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosków o wyjaśnienie. Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami Zamawiający przekazuje jednocześnie wszystkim Wykonawcom oraz ogłosi na swojej stronie internetowej. Zamawiający dopuszcza możliwość korespondencji faksem (32 2260 860) w godzinach pracy Zamawiającego tj. od 7:30 do 15:00, lub e-mailem sekretariat@szpital-mikolow.com.pl

VII Termin związania ofertą

Wykonawcy pozostają związani ofertą przez okres 30 dni od daty upływu terminu składania ofert

VIII Sposób przygotowania oferty

- ofertę należy złożyć w języku polskim, z zachowaniem formy pisemnej, pod rygorem nieważności,
- Wykonawca składa jedną ofertę w jednym egzemplarzu

- treść oferty musi odpowiadać treści warunków zamówienia
- wszystkie strony oferty mają być spięte (zszyte) tworząc całość oferty
- wszelkie poprawki lub zmiany w tekście oferty muszą być parafowane przez osobę podpisującą ofertę
- Wykonawcy ponoszą wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem ofert

Wykonawca umieści ofertę w zaklejonej kopercie opatrzonej danymi identyfikującymi Wykonawcę oraz danymi Zamawiającego:

Centrum Zdrowia w Mikołowie Sp. z o.o. ul. Waryńskiego 2, 43-190 MIKOŁÓW
i napisem: „**Dostawa sprzętu komputerowego, monitorów i drukarek**”
nie otwierać przed dniem **31-10-2019r** godz. 10:30

IX Miejsce oraz termin składania ofert i otwarcia ofert

1. Oferty należy składać w SEKRETARIACIE Zamawiającego nie później niż **do dnia 31-10-2019r do godziny 10:00**
2. Oferta złożona po terminie składania ofert zostanie niezwłocznie zwrócona Wykonawcy.
3. Otwarcie ofert nastąpi **dnia 31-10-2019r o godzinie 10:30** w siedzibie Zamawiającego

X Opis sposobu obliczenia ceny ofertowej

- Wykonawca wyliczy wartość oferty w oparciu o dane wymienione w punkcie II, III z uwzględnieniem należnego podatku VAT.
- cenę ofertową należy wpisać w formularzu ofertowym cyfrowo i słownie w złotych polskich z dokładnością do drugiego miejsca po przecinku.
- cena winna obejmować wszystkie koszty i składniki niezbędne do prawidłowego i pełnego wykonania przedmiotu zamówienia
- jeżeli Wykonawca stosuje w swojej praktyce upusty cenowe, to proponując je Zamawiającemu w ofercie, musi uwzględnić je już w ostatecznej cenie oferty
- rozliczenia między Zamawiającym a Wykonawcą będą prowadzone w złotych polskich.

XI Opis kryteriów, ich znaczenie i sposób oceny ofert

Jako kryterium oceny przyjmuje się kryterium ceny

cena - waga kryterium - 100%

Do oceny będzie brana pod uwagę wartość brutto czyli obejmująca podatek VAT.

Zamawiający za najkorzystniejszą uzna ofertę, która nie podlega odrzuceniu oraz zawiera najniższą cenę.

W przypadku gdy najniższa cena brutto zaoferowana przez Wykonawców przekraczać będzie wysokość środków, które Zamawiający zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia, Zamawiający zastrzega sobie prawo do unieważnienia postępowania.

XII Informacje o formalnościach po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego

Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta odpowiada wymaganiom określonym w niniejszych warunkach zamówienia i została oceniona jako najkorzystniejsza w oparciu o podane kryteria wyboru.

O wyborze najkorzystniejszej oferty powiadomieni zostaną e-mailem wszyscy Wykonawcy.

Niezwłocznie po przekazaniu zawiadomienia o wyborze oferty, Zamawiający z wybranym Wykonawcą uzgodni termin i miejsce podpisania umowy, zgodnej ze wzorem dołączonym do warunków zamówienia.

XIII Klauzula informacyjna z art. 13 RODO

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE



(ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informuję, że:

- administratorem Pani/Pana danych osobowych jest: Centrum Zdrowia w Mikołowie Sp. z o.o. z siedzibą w Mikołowie (43-190) przy ul. Waryńskiego 2, reprezentowana przez Prezesa Spółki Władysława Perchaluką;
- inspektorem ochrony danych osobowych w Centrum Zdrowia w Mikołowie Sp. z o.o. jest Pan Grzegorz Szmajduch, e-mail: gszmajduch@szpital-mikolow.com.pl, nr tel. :32 32 57 633
- Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego **PP/11/2019 „Dostawa sprzętu komputerowego, monitorów i drukarek”** prowadzonym w trybie: przetargu publicznego
- odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 8 oraz art. 96 ust. 3 ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. – Prawo zamówień publicznych (tj. Dz.U. z 2018r. poz. 1986 z późn. zm.), dalej „ustawa Pzp”;
- Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane zgodnie z art. 97 ust. 1 ustawy Pzp przez okres 4 lat od zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy;
- obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp;
- w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosownie do art. 22 RODO;
- posiada Pani/Pan:
 - na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących⁽¹⁾;
 - na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych⁽²⁾;
 - na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych⁽³⁾;
 - prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
- nie przysługuje Pani/Panu:
 - w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
 - prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
 - na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

⁽¹⁾ Zgodnie z art. 8a ust. 2 ustawy Pzp Zamawiający może żądać od osoby, której dane dotyczą, w skazania dodatkowych informacji mających na celu sprecyzowanie żądania, w szczególności podania nazwy lub daty postępowania o udzielenie zamówienia.

⁽²⁾ Skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą Pzp oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników.

⁽³⁾ Zgodnie z art. 8a ust. 4 ustawy Pzp wystąpienie z żądaniem, o którym mowa w art. 18 ust. 1 rozporządzenia 2016/679, nie ogranicza przetwarzania danych osobowych do czasu zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego.

XIV Postanowienia końcowe

W sprawach nie uregulowanych w niniejszych warunkach zamówienia mają zastosowanie przepisy Kodeksu Cywilnego

Mikołów, dnia 23-10-2019r

PREZES ZARZĄDU
Centrum Zdrowia w Mikołowie Sp. z o.o

.....
za Władysław Perchaluk