

Wszyscy Wykonawcy

Dotyczy: przetarg nieograniczony ZP/7/2019 na zadanie: „Świadczenie usług sprzątania i dezynfekcji pomieszczeń oraz usług współpielęgnacji pacjentów w zakresie opieki medycznej”

Zgodnie z art. 38 ust.1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. prawo zamówień publicznych, Zamawiający udziela odpowiedzi na następujące pytania:

1. Prosimy o informację czy do obowiązków Wykonawcy należy zapewnienie preparatu do dezynfekcji promienników lamp bakteriobójczych i czy Zamawiający do tej czynności dopuści preparat na bazie skażonego alkoholu?

Odpowiedź:

Tak, Wykonawca zapewnienia preparat do dezynfekcji promienników lamp bakteriobójczych. Zgodnie z Instrukcją użytkowania lampy bakteriobójczej należy stosować spirytus lub środek równoważny.

2. Zamawiający wskazuje środek do Stacji MS do pianowego mycia i dezynfekcji wózków i łóżek Surfanios Lemon. Chcemy poinformować, iż środek ten został przez producenta wycofany, jako alternatywa wprowadzony został środek Surfanios Premium o spektrum B, F, V (HIV, HBV, HCV, Vaccinia, Rota, Herpes) w stężeniu 0,25% i czasie 15 minut. Prosimy o potwierdzenie, iż Zamawiający dopuszcza w miejsce Surfanios Lemon, preparat Surfanios Premium?

Odpowiedź:

Zamawiający dopuszcza wyżej opisany preparat.

3. Zamawiający określił w SIWZ wymóg zatrudnienia pracowników wykonujących czynności na umowę o pracę. Wnosimy o wyrażenie zgody na zatrudnienie pracowników na umowę zlecenie wyłącznie na zastępstwa urlopowo-chorobowe. Konieczność zachowania wymogu zatrudnienia wyłącznie na umowę o pracę w sytuacjach losowych, zdarzeniach niemożliwych do przewidzenia jest nierealne. Wykonawca nie jest w stanie przewidzieć ile osób będzie w danym okresie czasu np. na zwolnieniu lekarskim. Zatrudnienie na umowę o pracę wymaga chociażby dostarczenia badań lekarskich, co w sytuacjach nagłych jest nierealne i wymaga dodatkowego czasu. W związku z powyższym wnosimy jak na wstępie.

Odpowiedź:

Zamawiający dopuszcza zatrudnienie pracowników na umowę zlecenie wyłącznie na zastępstwa urlopowo-chorobowe.

4. Prosimy o podanie średniej, miesięcznej ilości za ostatnie 12 m-cy:
 - ilość przyjętych pacjentów
 - zabiegów operacyjnych
 - porodów w okresie ostatnich 12 miesięcy z podziałem na naturalne i cesarskie cięcia

Odpowiedź:

Średnie, miesięczne ilości za ostatnie 12 m-cy:

- ilość przyjętych pacjentów - 575
- zabiegów operacyjnych - 22
- porodów z podziałem na naturalne - 43 i cesarskie cięcia - 26

5. Prosimy o potwierdzenie, że czynności wskazane w opisie przedmiotu zamówienia, służące przygotowaniu pomieszczeń, sprzętów i wyposażenia do procesów diagnostycznych, leczniczych, pielęgnacyjnych i rehabilitacyjnych oraz wykonywane pomiędzy i po zakończonych procedurach diagnostycznych, leczniczych, pielęgnacyjnych i rehabilitacyjnych stanowią niezbędny i nierozzerwalny element procedur medycznych, realizowanych w szpitalu.

Odpowiedź:

Tak, Zamawiający potwierdza.

6. Prosimy o potwierdzenie, że poniżej wskazane czynności, stanowiące niezbędny i nierozzerwalny element procedur medycznych, wchodzą w zakres zadań wykonawcy:

~~pomoc przy myciu pacjentów, podawanie i odbieranie misek z wodą~~

~~pomoc przy zakładaniu/zmianie pampersów, wkładek i tp.~~

~~pomoc przy odsysaniu wydaliny i wydzielin~~

~~podawanie i odbieranie basenów, kaczek, nocników, misek nerkowych, misek-wanienek i tp.~~

~~zlewanie zawartości basenów/kaczek, opróżnianie worków na mocz~~

~~pomoc przy podtrzymywaniu pacjenta~~

~~pomoc przy zmianie pozycji ułożeniowej pacjenta~~

~~pomoc przy unieruchomieniu pacjenta~~

~~mycie i dezynfekcja bezpośredniego otoczenia pacjenta~~

~~mycie i dezynfekcja pomieszczeń oddziału~~

~~zmiana zanieczyszczonej odzieży szpitalnej-bielizny szpitalnej~~

~~pomoc w ubieraniu i rozbieraniu pacjenta~~

~~transport ubrań z lub do depozytu~~

~~pomoc pielęgniarki przy wykonywaniu różnego rodzaju prostych czynności przy pacjencie~~

~~potrzymanie złamanej kończyny przy zakładaniu pacjentowi szyn i opasek gipsowych~~

~~pomoc przy ułożeniu pacjenta w gabinecie RTG~~

~~pomoc przy zakładaniu różnego innego rodzaju opatrunków w czasie zabiegu~~

~~mycie i dezynfekcja sprzętów używanych w procesie zakładania opatrunków~~

~~mycie i dezynfekcja pomieszczeń zabiegowych~~

~~reagowanie na sygnalizację przyzywową przy łóżku pacjenta~~

~~bezwzględne zgłaszanie personelowi medycznemu zauważonych w trakcie realizacji zadań~~

~~nietypowych zdarzeń i zachowań mogących spowodować szkodę na zdrowiu lub mieniu pacjentów~~

~~wzywianie personelu medycznego w sytuacjach awaryjnych~~

~~mycie i dezynfekcja pomieszczeń szpitalnych~~

~~mycie i dezynfekcja sprzętów służących do mycia i dezynfekcji~~

~~pomoc personelowi medycznemu przy zmianie odzieży i obuwia~~

~~pomoc personelowi medycznemu przy chirurgicznym myciu rąk~~

~~pomoc instrumentariuszce w przygotowaniu bielizny operacyjnej~~

~~pomoc w przygotowaniu materiałów opatrunkowych~~

~~pomoc w ustawieniu aparatury medycznej~~

~~przygotowanie pojemników na wycinki do badań~~

~~mycie i dezynfekcja sprzętów i aparatury medycznej~~

~~mycie i dezynfekcja pomieszczeń~~

~~przygotowanie stanowiska dla noworodka~~

~~pomoc przy odślusowaniu noworodka~~

odebranie i zabezpieczenie płodu po porodzie i transport do wyznaczonego miejsca
podanie pacjentce po porodzie kocy i poduszek
pomoc przy wykonaniu zdjęć RTG w trakcie zabiegów
podkładanie misek nerkowych w przypadku wymiotów w trakcie zabiegu
pomoc przy zmianie podkładów medycznych w trakcie zabiegów
pomoc instrumentariuszce w trakcie zabiegu przy liczeniu i podawaniu narzędzi
usuwanie z podłogi gazików i serwet i zgłaszanie ich ilości instrumentariuszce
wymiana worków w trakcie zabiegów
wymiana pojemników urządzeń ssących
pomoc w odsysaniu wydzielin i wydalin
neutralizacja rozlanych na podłodze wydzielin, wydalin, krwi i innych płynów ustrojowych
mycie i dezynfekcja sprzętów medycznych
mycie i dezynfekcja pomieszczeń zabiegowych i operacyjnych
przygotowanie łóżka/wanny do porodu
~~rozkładanie pakietów ubrań operacyjnych dla zespołów operacyjnych w śluzie/ sali przedoperacyjnej~~
zebranie i wyniesienie z sali operacyjnej/zabiegowej zużytej bielizny operacyjnej
zmiana serwet i pościeli operacyjnej
zebranie i wyniesienie z sali operacyjnej/zabiegowej worków z odpadami pooperacyjnymi
zebranie i wyniesienie z sali operacyjnej/zabiegowej urządzeń wkładów i drenów do ssaków, urządzeń ssących / cewników / kaniul / worków na płyny ustrojowe / sond wraz z ich zawartością oraz opróżnienie ich zgodnie z procedurami
zebranie i wyniesienie z sali operacyjnej/zabiegowej opakowań po lekach, płynach infuzyjnych, krwi i środkach krwiopochodnych
mycie i dezynfekcja sprzętów i aparatury medycznej
mycie i dezynfekcja pomieszczeń operacyjnych i zabiegowych
obsługa depozytu odzieży i rzeczy pacjentów
transport odzieży i rzeczy pacjentów z i do depozytu na oddział lub z oddziału
obsługa szatni szpitalnej, portierni, rejestracji, informacji szpitalnej, archiwum szpitalnego
prowadzenie dokumentacji związanej z obsługą ww. pomieszczeń
mycie i dezynfekcja sprzętów używanych w obsługiwanych pomieszczeniach
mycie i dezynfekcja obsługiwanych pomieszczeń
transport posiłków do kuchenek oddziałowych
przygotowanie wózków do wydawania posiłków
obsługa dźwigu towarowego do transportu posiłkami
uzgadnianie i aktualizacja diet dla poszczególnych pacjentów
aktualizacja jadłospisów w wyznaczonym do tego miejscu na oddziale
przechowywanie próbek żywności zgodnie z przepisami sanitarnymi
przygotowanie napojów podawanych do posiłków (np. herbata)
podgrzewanie kleików podawanych pacjentom pomiędzy posiłkami
podanie pacjentowi jego własnych produktów przechowywanych w lodówce oddziałowej
zebranie naczyń i sztućców po konsumpcji z sal chorych
mycie naczyń i sztućców
odbiór czystych naczyń ze zmywalni i ułożenie w szafkach
prowadzenie dokumentacji ilościowej naczyń
mycie i dezynfekcja pojemników i wózków do transportu posiłków
cykliczne rozmrażanie lodówek w kuchenkach oddziałowych na korytarzach oddziałów
kontrola i rejestracja temperatur w lodówkach

~~dokumentacja czynności dezynfekcji i wymiany ściereczek i myjek kuchennych~~
~~zbieranie i transport odpadów pokonsumpcyjnych do wyznaczonych punktów~~
~~mycie i dezynfekcja pojemników na odpadów pokonsumpcyjne~~
~~mycie i dezynfekcja pomieszczeń kuchennych i magazynowych~~
przygotowanie naczyń i sztućców,
~~porcjowanie posiłków~~
transport posiłków do sal chorych
podanie posiłków pacjentowi **pod nadzorem personelu medycznego**
zabezpieczenie posiłków pacjentom przebywającym na badaniach i wydanie posiłku po powrocie pacjenta
pomoc przy karmieniu i dopajaniu pacjentów
~~nadzorowanie pacjentów podczas posiłków~~
zebranie naczyń po konsumpcji
transport naczyń do myjni-kuchenki oddziałowej
mycie i dezynfekcja pojemników transportowych, wózków, naczyń i sztućców
mycie i dezynfekcja kuchenek i myjni
mycie i dezynfekcja miejsc spożywania posiłków
pobranie czystej odzieży z magazynu i transport do komórek szpitala
przygotowanie łóżka szpitalnego: zdjęcie brudnej pościeli i założenie czystej pościeli
pomoc przy wymianie zabrudzonej pościeli
założenie na łóżko pokrowna ochronnego
transport brudnej pościeli do punktu składowania
mycie i dezynfekcja łóżka szpitalnego
mycie i dezynfekcja otoczenia łóżka szpitalnego
zbieranie i pakowanie brudnej bielizny i odzieży szpitalnej
segregowanie brudnej bielizny i odzieży szpitalnej
liczenie i ważenie brudnej bielizny i odzieży szpitalnej
prowadzenie dokumentacji związanej z gospodarką brudną bielizną i odzieżą szpitalnej
zabezpieczanie czystej bielizny i odzieży szpitalnej w worki foliowe
odpowiednie przechowywanie czystej bielizny i odzieży szpitalnej
mycie i dezynfekcja pojemników do przechowywania bielizny i odzieży
mycie i dezynfekcja pomieszczeń magazynowych bielizny i odzieży
transport bielizny i odzieży do wyznaczonych punktów
potwierdzenie zdania brudnej bielizny i odzieży szpitalnej oraz przyjęcia czystej bielizny i odzieży szpitalnej
segregacja bielizny na poszczególne komórki szpitalne
prowadzenie punktu zdawania i odbioru bielizny i odzieży szpitalnej
prowadzenie dokumentacji związanej z praniem bielizny i odzieży szpitalnej
mycie i dezynfekcja sprzętów do transportu bielizny i odzieży szpitalnej
mycie i dezynfekcja pomieszczeń - punktów zdawania, odbioru i przechowywania bielizny i odzieży szpitalnej
bieżące monitorowanie ilości odpadów w pojemnikach
opróżnianie koszy i pojemników na odpady
wynoszenie odpadów z pomieszczenia
selektywna zbiórka odpadów w jednostkach szpitala
opisywanie worków na odpady
transport odpadów do wyznaczonych miejsc składowania
kontrola temperatury oraz czasu składowania odpadów

prorowadzenie dokumentacji w zakresie gospodarki odpadami
mycie i dezynfekcja pojemników na odpady
mycie i dezynfekcja sprzętów do transportu odpadów
mycie i dezynfekcja miejsc składowania odpadów
monitorowanie ilości środków **myjących i dezynfekujących**
zgłaszanie bieżącego zapotrzebowania na środki
rozładunek i magazynowanie dostarczonych środków
pobieranie środków z magazynu i bieżące uzupełnianie podajników
dokumentowanie zużycia środków **myjących i dezynfekujących**
mycie i dezynfekcja pomieszczeń i sprzętów magazynowych
mycie i dezynfekcja wózków do transportu środków **myjących i dezynfekujących**
mycie i dezynfekcja podajników na środki
~~transport narzędzi medycznych~~
transport sprzętu medycznego
transport środków opatrunkowych
transport środków higienicznych
transport środków medycznych
transport wyników badań
transport dokumentacji oraz korespondencji wewnętrznej
transport bielizny i odzieży szpitalnej
transport naczyń i sztućców
transport odpadów
mycie i dezynfekcja sprzętów służących do transportu
mycie i dezynfekcja pomieszczeń służących do magazynowania sprzętów transportowych
pomoc przy bezpiecznym ułożeniu/przełożeniu pacjenta
pomoc przy transporcie pacjenta
pomoc pacjentowi przy przemieszczaniu się
mycie i dezynfekcja sprzętów i wózków służących do transportu pacjentów
mycie i dezynfekcja pomieszczeń do przechowywania sprzętów transportowych
~~pomoc przy rozładunku krwi i środków krwiopochodnych~~
~~transport krwi i środków krwiopochodnych~~
~~zewnętrzna kontrola stanu termotorby/pojemnika do transportu krwi i środków krwiopochodnych~~
~~dokumentowanie czynności transportu krwi i środków krwiopochodnych~~
transport materiału biologicznego do badań
mycie i dezynfekcja sprzętów i wózków służących do transportu krwi i materiałów
kwiopochodnych
mycie i dezynfekcja pomieszczeń przechowywania krwi i materiałów krwiopochodnych
~~pomoc przy rozładunku leków i środków opatrunkowych~~
~~magazynowanie środków i leków~~
mycie i dezynfekcja przedmiotów i sprzętów używanych w procesie gospodarki lekami i środkami
opatrunkowymi
pomoc w transporcie leków i środków opatrunkowych
mycie i dezynfekcja sprzętów transportowych
mycie i dezynfekcja pomieszczeń i sprzętów aptecznych.

Odpowiedź:

Tak, Zamawiający potwierdza, z zastrzeżeniem dalszych zapisów. Z powyższej listy Zamawiający wykreślił pozycje, które nie wchodzą w zakres zadań Wykonawcy w niniejszym postępowaniu.



Centrum Zdrowia w Mikołowie Sp. z o.o.
ul. Waryńskiego 2, 43-190 Mikołów
tel. 32 32 57 635, fax 32 22 60 860
www.szpital-mikolow.com.pl
NIP 635-180-25-38 Regon 241294970
KRS 0000335411

Szpital Powiatowy
ul. Waryńskiego 2
tel. 32 32 57 500
fax 32 22 60 860

Przychodnia
Wielospecjalistyczna
ul. Okrzei 31
tel. 32 22 62 367
fax 32 22 60 860

7. W związku z możliwością złożenia oferty wspólnej uprzejmie prosimy o modyfikację zapisu wzoru umowy dot. ilości egzemplarzy dla stron na poniższy: "(...) po jednym z egzemplarzy dla każdego z konsorcjantów występujących wspólnie lub "(...) 2 egzemplarze dla Wykonawcy".

Odpowiedź:

W przypadku wyboru oferty złożonej przez Konsorcjum Zamawiający zmodyfikuje odpowiednio zapisy umowy w tym zakresie.

8. Prosimy o potwierdzenie, iż każda kontrola jakości i prawidłowości wykonanych przez wykonawcę czynności w danym miesiącu rozliczeniowym będzie dokonywana w obecności pracownika wykonawcy i potwierdzona protokołem kontroli.

Odpowiedź:

Zgodnie z zapisami w załączniku nr 1 i załączniku nr 2 – Odbiór i kontrola wykonanych usług oraz w umowie § 10 ust. 2, 3, i 4 oraz § 11 tylko kontrole okresowe – w wybranych przez Zamawiającego terminach – są przeprowadzane w obecności przedstawiciela Wykonawcy. W pozostałych przypadkach kontrole przeprowadza sam Zamawiający. W przypadku stwierdzenia nieprawidłowości sporządzony zostanie protokół, podpisany przez obie strony. W przypadku odmowy podpisania protokołu przez przedstawiciela Wykonawcy zostanie podpisany jednostronnie przez Zamawiającego i dostarczony Wykonawcy.

9. Prosimy o potwierdzenie, że protokoły kontroli będą zawierały ewentualną informację o:

- niewykonaniu lub nienależytym wykonaniu usługi
- czasie jaki został wyznaczony wykonawcy na usunięcie wszelkich usterek stwierdzonych podczas kontroli,
- informację czy usterki te zostały usunięte.

W przypadku gdy usterki nie zostaną usunięte w wyznaczonym czasie/terminie, będą one podstawą do stwierdzenia niewykonania lub nienależytego wykonania usługi w protokole miesięcznym oraz naliczenia kar umownych.

Odpowiedź:

Kary umowne naliczane są odrębnie zarówno za niewykonanie lub nienależyte wykonanie przedmiotu umowy zgodnie z zapisami w § 12 ust. 1 pkt. c) umowy, jak i za brak usunięcia nieprawidłowości w określonym czasie, (który określił sam Wykonawca w formularzu ofertowym, za który otrzymał punkty w kryterium oceny ofert) zgodnie z zapisami w § 12 ust. 1 pkt. b) umowy.

10. Prosimy o potwierdzenie, iż podstawą wystawienia ewentualnych kar umownych za niewykonanie lub nienależyte wykonanie usługi, będzie obustronnie podpisany miesięczny protokół odbioru usługi sporządzany na koniec okresu rozliczeniowego.

Odpowiedź:

Zgodnie z zapisami w załączniku nr 1 i załączniku nr 2 – Odbiór i kontrola wykonanych usług oraz zapisami w umowie § 10 ust. 4 oraz § 11– ... „Podpisany przez obie strony protokół zostanie przekazany upoważnionemu przedstawicielowi Wykonawcy, a w przypadku odmowy podpisania protokołu przez przedstawiciela Wykonawcy, zostanie on podpisany jednostronnie przez Zamawiającego i przekazany upoważnionemu przedstawicielowi Wykonawcy”.

11. Niniejszym uprzejmie prosimy o obniżenie wysokości kar umownych zawartych w par. 12 wzoru umowy (zał. do siwz). Zaproponowane przez Zamawiającego postanowienia umowy w naszej ocenie spełniają przesłanki kar rażąco wygórowanych przez co naruszają zasady swobody umów oraz równości stron umowy.

Art. 5 KC - definiując nadużycie prawa podmiotowego - stanowi, że: "nie można czynić ze swego prawa użytku, który byłby sprzeczny ze społeczno-gospodarczym przeznaczeniem tego prawa lub z zasadami współżycia społecznego".

Jednocześnie art. 482 KC określa funkcję odszkodowawczo-kompensacyjną oraz dyscyplinującą instytucji kary umownej, która ma za zadanie przymusić Wykonawcę do prawidłowego wykonania zobowiązania.

Istotą kary jest zatem obciążenie dłużnika obowiązkiem zapłaty określonej kwoty za niewykonanie lub nienależyte wykonanie umowy, niezależnie od tego, czy wierzyciel poniósł szkodę (wyrok Sądu Apelacyjnego w Białymstoku z 30 listopada 2016 roku, sygn. akt I ACa 491/16).

Powyższe wskazuje, że kara umowna jako surogat odszkodowania, nie może prowadzić do nieuzasadnionego wzbogacenia się wierzyciela (wyrok Sądu Apelacyjnego w Katowicach z dnia 28 września 2010 r., V ACa 267/10).

Mając na względzie dotychczasową linię orzecznictwa przy ocenie czy zastrzeżona kara umowna jest rażąco wygórowana należy uwzględnić relację pomiędzy wysokością zastrzeżonej kary umownej a wysokością wynagrodzenia należnego stronie zobowiązanej do zapłaty kary umownej (wyrok z 11 października 2016 r. Sąd Apelacyjny w Warszawie, sygn. akt I ACa 1673/15 oraz wyrok Sądu Najwyższego z dnia 13 lutego 2014 r., V CSK 45/13, OSP 2015)

W rozumieniu art. 484 § 2 k.c. oceny takiej należy dokonać w kontekście całokształtu okoliczności sprawy, uwzględniając przedmiot umowy, okoliczności, na jakie kara umowna została zastrzeżona, cel tej kary, sposób jej ukształtowania, okoliczności, w jakich doszło do sytuacji uzasadniającej naliczenia kary, wagę i zakres nienależytego wykonania umowy, stopień winy, charakter negatywnych skutków dla drugiej strony itp. (zob. wyrok Sądu Apelacyjnego w Szczecinie z dnia 24 kwietnia 2014 r., I ACa 26/14, LEX nr 1466927).

W związku z powyższym – w celu zachowania zasady równości stron umowy oraz swobody umów, które są podstawowymi zasadami polskiego prawa cywilnego - wnosimy o ponowną analizę wysokości kar i określenie ich na takim poziomie aby nie nastąpiło zachwianie równowagi pomiędzy stronami umowy poprzez jednostronne narzucenie rażąco wygórowanych kar umownych.

Odpowiedź:

Zamawiający podtrzymuje zapisy wzoru umowy.

Jednocześnie Zamawiający poprawia zapis w § 11 ust. 4 poprzez uzupełnienie zapisu o brakujące słowo:

„Zamawiający zastrzega sobie prawo do sukcesywnej kontroli w szczególności w zakresie: dokumentów potwierdzających odbyte szkolenia zgodne ze SIWZ, aktualność dokumentów uprawniających do wykonywania czynności będących przedmiotem niniejszej umowy (np. książeczek zdrowia), umundurowania osób wykonujących usługę, stanu sprzętu i narzędzi przy pomocy, którego wykonywana jest usługa Z każdej przeprowadzonej kontroli uprawniony pracownik Zamawiającego sporządzi protokół i w przypadku stwierdzenia jakichkolwiek nieprawidłowości naliczy określoną wysokość punktów karnych – uwzględniając treść załącznika nr 1 do niniejszej umowy. Podpisany przez obie strony protokół zostanie przekazany upoważnionemu przedstawicielowi Wykonawcy, a w przypadku odmowy podpisania protokołu przez przedstawiciela Wykonawcy, zostanie on podpisany jednostronnie przez Zamawiającego i przekazany upoważnionemu przedstawicielowi Wykonawcy”.

Handwritten signature

Z poważaniem

PROKURENT
Centrum Zdrowia w Mikołowie Sp. z o.o.

Karol Jeleń



Centrum Zdrowia w Mikołowie Sp. z o.o.
ul. Waryńskiego 2, 43-190 Mikołów
tel. 32 32 57 635, fax 32 22 60 860
www.szpital-mikolow.com.pl
NIP 635-180-25-38 Regon 241294970
KRS 0000335411

Szpital Powiatowy
ul. Waryńskiego 2
tel. 32 32 57 500
fax 32 22 60 860

Przychodnia
Wielospecjalistyczna
ul. Okrzei 31
tel. 32 22 62 367
fax 32 22 60 860