

Przetarg publiczny PP/5/2019 o wartości szacunkowej nie przekraczającej wyrażonej w złotych równowartości kwoty 30 000 euro

Warunki zamówienia na realizację zadania:

„Świadczenie usług w zakresie ochrony osób i mienia oraz usług portierskich w Szpitalu Powiatowym w Mikołowie oraz monitoringu obiektu Przychodni Wielospecjalistycznej w Mikołowie”

I Nazwa oraz adres Zamawiającego

Centrum Zdrowia w Mikołowie Sp. z o.o.

ul. Waryńskiego 2, 43-190 MIKOŁÓW, woj. śląskie

strona internetowa: www.szpital-mikolow.com.pl

adres e-mail: sekretariat@szpital-mikolow.com.pl

telefon(y): -(32) 32 57 635, fax: -(32) 22 60 860

REGON: 241294970, NIP: 635 180 25 38, KRS: 0000335411

II Tryb udzielenia zamówienia

Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone jest na podstawie Art. 4 pkt 8 ustawy Prawo Zamówień publicznych z dn. 29-01-2004r (t.j. Dz. U. z 2018 r. poz. 1986)

Zamawiający zastrzega sobie prawo do unieważnienia niniejszego postępowania w przypadku, gdy cena najkorzystniejszej oferty przekroczy kwotę, o której mowa w art. 4 pkt 8 ustawy Pzp.

III Opis przedmiotu zamówienia

1. Przedmiotem zamówienia jest świadczenie usług w zakresie ochrony osób i mienia oraz usług portierskich w Szpitalu Powiatowym w Mikołowie, zgodnie ze szczegółowym opisem przedmiotu zamówienia określonym w pkt.2
2. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia:
Wykonawcy ubiegający się o świadczenie usług ochrony osób i mienia oraz usług portierskich są zobowiązani spełnić niżej podane oczekiwania.

2.1 USŁUGI PORTIERSKIE

W zakresie świadczenia usług portierskich zapewnić stałą obsadę portierni znajdującej się w przyziemiu Szpitala (wejście od ul. Katowickiej) przez 24 godziny na dobę we wszystkie dni tygodnia.

W ramach realizacji usług portierskich do obowiązków Wykonawcy będzie należeć w szczególności:

1. nadzór nad ruchem osób przybywających do szpitala poprzez:
 - a) udzielanie informacji o godzinach odwiedzin i lokalizacji: oddziałów, pracowni i poradni;
 - b) umożliwienie wejścia odwiedzającym w wyznaczonych godzinach odwiedzin, w innych godzinach w porozumieniu z lekarzem danego oddziału;
 - c) umożliwienie wejścia i udzielanie informacji pacjentom szpitala oraz kierowanie ich do właściwych miejsc przyjęć;
 - d) po zamknięciu drzwi szpitala w godzinach od 20:00 do 6:00 kierowanie pacjentów do Izby Przyjęć i gabinetów nocnej i świątecznej opieki zdrowotnej;
 - e) uniemożliwienie wejścia osobom niepożądanym, zachowującym się niestosownie, wyzywająco, znajdujących się pod wpływem alkoholu, agresywnym;
 - f) interweniowanie wobec osób zakłócających porządek publiczny, w tym również na prośbę personelu;
 - g) uniemożliwienie wejścia na teren obiektu akwizytorów, z wyłączeniem przedstawicieli firm medycznych, farmaceutycznych, którzy legitymują się pisemną zgodą udzieloną przez Zamawiającego;

2. niezwłoczne informowanie upoważnionych pracowników Zamawiającego o wszelkich zaistniałych zdarzeniach nadzwyczajnych i niepożądanych, w szczególności:
 - a) awarii instalacji: wod.-kan., elektrycznej, tlenowej, telekomunikacyjnej, centralnego ogrzewania;
 - b) przeprowadzonej interwencji dotyczącej zakłócenia porządku publicznego na terenie szpitala;
 - c) włamania, kradzieży lub zniszczenia mienia;
 - d) zagrożenia pożarem lub atakiem terrorystycznym;
 - e) samowolne oddalenie się bądź zaginięcie pacjenta;
 - f) innych zagrożeniach lub zdarzeniach kryzysowych;
3. obsługę szatni w porach odwiedzin, w tym:
 - a) bezpłatne odbieranie, przechowywanie i wydawanie okrycia wierzchniego osób odwiedzających (wydawanie i odbiór numerków z szatni)
 - b) informowanie osób odwiedzających o możliwości zakupu obuwia ochronnego w automacie,
 - c) wydawanie obuwia ochronnego pracownikom Zamawiającego i odnotowanie w zeszycie wydanej ilości.
4. obsługę centrali telefonicznej przez 24 godziny na dobę, w tym:
 - a) łączenie rozmów przychodzących do poszczególnych komórek organizacyjnych szpitala
 - b) łączenie rozmów wychodzących, zamawianych z poszczególnych komórek organizacyjnych szpitala
 - c) rejestrowanie rozmów wychodzących w zeszycie.
5. wydawanie kluczy pracownikom Zamawiającego i osobom przez niego upoważnionym oraz prowadzenie bieżącej ewidencji i kontroli wydawania, odbierania kluczy do poszczególnych pomieszczeń.
6. przechowywanie księgi wyjść pacjentów i udostępnianie w chwili wyjścia pacjenta ze szpitala na zewnątrz;
7. przechowywanie i udostępnianie książki wyjść służbowych oraz list obecności personelu szpitala i udostępnianie ich w określonych godzinach.
8. prowadzenie rejestru dyżuru-pracy – zapisywanie uwag, spostrzeżeń, w szczególności sporządzanie notatek służbowych przedstawiających zaistniałe stany zagrożenia osób i mienia (wszystkie wpisy do rejestru muszą być dokonane w sposób czytelny, podpisane czytelnie przez pracownika dokonującego wpisu),
9. **zachowanie tajemnicy służbowej – w szczególności zakazu udzielania jakichkolwiek informacji o pacjentach, o stanie zdrowia pacjentów oraz przekazywania numerów telefonów prywatnych personelu**
10. otwieranie pilotem bram umożliwiających wjazd karetek do wiaty i ich zamykanie,
11. otwieranie i zamykanie drzwi wejściowych do Szpitala o ustalonych godzinach,
12. w porze zimowej w godzinach popołudniowych i nocnych odśnieżanie, posypywanie solą, piaskiem (zakup po stronie Zamawiającego) podjazdu dla karetek, wejścia głównego do szpitala oraz chodnika przy ul. Katowickiej – około 500m²
13. latem podlewanie w godzinach nocnych zieleni przed wejściem do szpitala.

2.2 USŁUGI OCHRONY OSÓB I MIENIA

Ochrona osób i mienia oznacza działania zapobiegające przestępstwom i wykroczeniom przeciwko osobom i mieniu, działania reaktywne na zdarzenia kryzysowe i wystąpienie awarii instalacji i urządzeń technicznych, klęsk żywiołowych i innych zdarzeń losowych, a także oznacza podejmowanie działań przeciwdziałających powstawaniu szkód wynikających z tych zdarzeń. Ochrona osób i mienia będzie realizowana przez osoby pełniące dyżur na portierni oraz przez zapewnienie wsparcia tych osób działaniami grupy interwencyjnej, która podejmować będzie interwencje na wezwanie osoby dyżurującej, a czas reakcji grupy interwencyjnej nie przekroczy czasu zadeklarowanego w ofercie.

1. Ochrona obiektów, mienia i osób dotyczy w szczególności:
 - a) przestrzegania przepisów bhp, p.poż, ochrony mienia, zarządzeń wewnętrznych, regulaminów i instrukcji wewnętrznych obowiązujących na terenie Szpitala
 - b) znajomości planu ewakuacji szpitala, lokalizacji poszczególnych oddziałów, pracowni i przychodni, lokalizacji sprzętu p/poż, hydrantów wyłączników p/poż.
 - c) niezwłocznego informowania upoważnionych pracowników Zamawiającego o nieprawidłowościach, awariach, zagrożeniach zauważonych w czasie pełnienia dyżuru pod wskazane numery telefonów,
 - d) niezwłocznego powiadomienia odpowiednich organów (np. policji, pogotowia gazowego, energetycznego, straży pożarnej, pogotowia ratunkowego) w przypadku zaistnienia sytuacji uzasadniających takie działanie,
 - e) przeciwdziałania naruszeniu porządku publicznego lub zagrożeniu powstałemu w czasie pełnienia służby, w razie konieczności wezwanie grupy interwencyjnej (Zamawiający w celu sprawdzenia sprawności działania grupy interwencyjnej zastrzega sobie możliwość bez ponoszenia dodatkowych kosztów wezwania grupy nie częściej niż raz na miesiąc),
 - f) niezwłoczne powiadomianie i współpraca z Policją w sytuacji ujawnienia faktu kradzieży, włamania oraz zatrzymania osób zakłócających porządek publiczny, w tym zagrażający zdrowiu i życiu pacjentów, osób odwiedzających i pracowników Szpitala,
 - g) współpracy ze Strażą Pożarną w sytuacjach zagrożenia pożarowego.
2. Pracownicy ochrony ze względu na specyfikę wykonywanej usługi muszą wykazywać następujące predyspozycje psychofizyczne: umiejętność logicznego myślenia, brak podatności na emocje, zdolność do działania w stresie, opanowanie, rzetelność, odpowiedzialność, uczciwość a także ogólna sprawność fizyczną.
3. Zamawiający zastrzega sobie możliwość złożenia wniosku o zmianę pracownika jeżeli jego zdaniem pracownik nie będzie spełniał powyższych kryteriów i będzie miało to istotny wpływ na nieprawidłowe wykonywanie obowiązków będących przedmiotem niniejszego postępowania. W takim przypadku Wykonawca ma obowiązek skierowania do pełnienia ochrony innej osoby spełniającej wymagania Zamawiającego opisane w niniejszych warunkach. Zamawiający zastrzega sobie również prawo do żądania zmiany Pracownika, w przypadku stwierdzenia małego zaangażowania w wykonywaniu obowiązków, które nie zmieniło się po zwróceniu uwagi przez Zamawiającego.
4. Pracownicy realizujący usługę zobowiązani są do:
 - a) przestrzegania zasad należytego zachowania się w trakcie wykonywania obowiązków, reagowania na zdarzenia niepożądane w sposób kulturalny lecz stanowczy i zgodny z uprawnieniami i przepisami prawa dla danej czynności w celu osiągnięcia pożądanego stanu
 - b) utrzymania czystości na swoim stanowisku pracy oraz dbałości o należyty stan powierzonego sprzętu i wyposażenia oraz używanie go zgodnie z przeznaczeniem
 - c) bezwzględного noszenia jednolitych ubiorów służbowych z napisem OCHRONA i identyfikatorem.

- d) dbałości o schludny wygląd zewnętrzny
 - e) **zachowania tajemnicy związanej z wykonywaniem obowiązków służbowych**
 - f) przestrzegania zakazu palenia i spożywania napojów alkoholowych na terenie zakładu
 - g) w godzinach nocnych Zamawiający zaleca obsadę męską.
5. Wykonawca w porozumieniu z Zamawiającym dokona potwierdzonego na piśmie:
- a) zapoznania pracowników ochrony z przepisami BHP i p.poż. obowiązującymi u Zamawiającego,
 - b) przeszkolenia stanowiskowego pracowników ochrony w zakresie ich obowiązków, znajomości przez nich topografii obiektu, w tym rozkładu pomieszczeń, przebiegu dróg ewakuacyjnych itp. (szkolenie przeprowadzą uprawnieni pracownicy Zamawiającego przed podjęciem pracy pracowników Wykonawcy) W przypadku dopuszczenia do pracy nowych pracowników w trakcie trwania umowy, winni oni zostać przeszkoleni przez swoich poprzedników i osobę koordynującą pracę na terenie Szpitala oraz inspektora bhp. Zamawiający zastrzega sobie prawo sprawdzenia wiedzy w zakresie obowiązków na stanowisku pracy jaką posiadają pracownicy Wykonawcy.
 - c) zaznajomienia pracowników ochrony z rozmieszczeniem i obsługą w podstawowym zakresie wyłączników głównych energii elektrycznej, zaworów wodnych, sygnalizatorów pożarowych i obsługą centrali telefonicznej
6. Wykonawca zobowiązany jest do:
- a) udostępnienia upoważnionym pracownikom Zamawiającego kontaktu telefonicznego przez 24 godziny na dobę z osobą koordynującą bezpośrednio usługę ochrony w szpitalu i odpowiadającą za właściwe funkcjonowanie ochrony,
 - b) przedkładania kierownikowi Działu Administracji imiennego grafiku dyżurów na portierni nie później niż do dnia 26 każdego miesiąca na następny miesiąc (zmiana osoby pełniącej dyżur na portierni będzie możliwa po uprzednim telefonicznym uzgodnieniu z kierownikiem Działu Administracji z zastrzeżeniem, iż musi to być osoba z grupy przeznaczonej do obsługi Szpitala tj. przeszkolona i zaznajomiona z topografią i obowiązującymi przepisami na terenie szpitala),
 - c) uzgodnienia terminu szkolenia stanowiskowego dla pierwszego zespołu pracowników podejmującego pracę w Szpitalu, z co najmniej trzydniowym wyprzedzeniem .
 - d) **żądania od wszystkich pracowników ochrony przestrzegania tajemnicy służbowej oraz dochowania poufności danych osobowych, z którymi zapoznali się w czasie pełnienia obowiązków służbowych.**
 - e) wyposażenia pracownika ochrony w prawidłowo działający służbowy telefon komórkowy i do przekazania numeru tego telefonu do wiadomości Zamawiającemu,
 - f) zapewnienia pracownikom ochrony jednolitych ubiorów służbowych i identyfikatorów
 - g) zapewnienia pracownikom ochrony artykułów higienicznych i biurowych,
 - h) zapewnienia pracownikom ochrony wystarczającej ilości szafek do przechowywania odzieży, (szafki zostaną ustawione w szatni w miejscu wskazanym przez Zamawiającego),
 - i) wyposażenia pracowników ochrony w sprzęt pozwalający na utrzymanie łączności z grupą interwencyjną i czuwanie nad poprawnym działaniem tego sprzętu
 - j) skierowania na własny koszt, przed okresem obowiązywania umowy, na minimum 3 dni wyznaczonych pracowników ochrony do zapoznania się ze specyfiką zadań i przeprowadzenia szkolenia stanowiskowego. Powyższe nastąpi po pisemnym uzgodnieniu terminu i będzie potwierdzone odpowiednim protokołem.
 - k) innych świadczeń niezbędnych lub celowych do należytego wykonania niniejszej umowy chyba, że ich realizacja wprost obciąża Zamawiającego na podstawie niniejszej umowy.

2.3 USŁUGA MONITORINGU OBIEKTU PRZYCHODNI

WIELOSPECJALISTYCZNEJ W MIKOŁOWIE PRZY UL. OKRZEI 31

1. Usługa monitoringu obiektu polegać będzie na stałym aktywnym prowadzeniu obserwacji

sygnału odbieranego w chronionym obiekcie. W przypadku odebrania sygnału alarmowego przekazanego drogą telefoniczną z obiektu do stacji monitorowania zostaną podjęte natychmiastowe działania interwencyjne tj. nastąpi przybycie grupy interwencyjnej do obiektu, która podejmie stosowne do sytuacji działania w celu eliminacji występujących zagrożeń lub zapobieżeniu powstania ewentualnej szkody lub zmniejszeniu rozmiarów szkody.

2. W przypadku naocznego stwierdzenia zagrożenia (np. kradzieży, włamania) Wykonawca podejmie czynności ochronne, w szczególności poprzez ujęcie sprawcy i przekazanie go w ręce Policji, a także zabezpieczy obiekt dozorem fizycznym do czasu przybycia upoważnionego przedstawiciela Zamawiającego.
3. Po wykonaniu interwencji Wykonawca dozoruje obiekt bezpłatnie do czasu przybycia wezwanego wskazanego przedstawiciela Zamawiającego, nie dłużej jednak niż do 30 minut od chwili jego powiadomienia. Jednocześnie w razie potrzeby wzywa inne służby np. Policję.
4. Usługa monitorowania dotyczy obiektu Przychodni Wielospecjalistycznej w Mikołowie przy ul. Okrzei 31, w skład którego wchodzi budynek główny Przychodni oraz budynek Poradni dla Dzieci, w godzinach od 22:00 do 6:00 w dni robocze oraz całodobowo w dni wolne od pracy.
5. Obiekt wyposażony jest w system alarmowy – centrala alarmowa VERSA wersja programowa 1.00 firmy SATEL. Przygotowanie sprzętu do wygenerowania sygnału alarmowego, który zostaje odebrany w stacji monitorującej, leży po stronie Zamawiającego.
6. W przypadku stwierdzenia braku możliwości monitorowania obiektu, w szczególności na skutek uszkodzenia toru przekazu transmisji, uszkodzenia lokalnego systemu alarmowego lub dokonania na nim przestępstwa (np. sabotażu), Wykonawca powiadamia o tym fakcie osobę/y upoważnione przez Zamawiającego. Wykonawca do czasu usunięcia przeszkód w monitorowaniu zapewnia doraźną ochronę fizyczną obiektu w czasie min. 1 godz.
7. Wykonawca niezwłocznie powiadomi Zamawiającego o jakimkolwiek zakłóceniu funkcjonowania systemu monitorowania a w szczególności, gdy takie zakłócenia uniemożliwiają prawidłowy odbiór sygnałów z chronionego obiektu.
8. Określony przez Wykonawcę w Formularzu ofertowym miesięczny ryczałt uwzględnia koszty wszystkich czynności, o których mowa w pkt. 2.3, związanych z usługą monitoringu na wskazanym obiekcie, w tym wezwania ocenione jako nieuzasadnione (jednak nie częściej niż jeden raz w miesiącu).

IV Odpowiedzialność Wykonawcy:

1. Wykonawca ponosi względem Zamawiającego odpowiedzialność za szkody wyrządzone Zamawiającemu lub osobom trzecim w związku z niewykonaniem lub nienależytym wykonaniem usług będących przedmiotem zamówienia.
2. Wykonawca odpowiada za szkody spowodowane zniszczeniem mienia, kradzieżą, pożarem lub innymi zdarzeniami, jak również za szkody na osobie - do pełnej wysokości poniesionej szkody, chyba że zdarzenie nastąpiłoby również w przypadku należytego wykonania zobowiązania przez Wykonawcę. Wykazanie braku odpowiedzialności za szkodę ciąży na Wykonawcy.
3. Wykonawca zwalnia Zamawiającego z wszelkich roszczeń osoby trzeciej, której została wyrządzona szkoda w związku z niewykonaniem lub nienależytym wykonaniem zobowiązania przez Wykonawcę (w tym roszczeń o zadośćuczynienie, o naprawienie szkody, zapłaty na określony cel społeczny lub inne roszczenia pieniężne lub niepieniężne wraz z ewentualnym roszczeniem o zapłatę odsetek oraz kosztów procesu), w terminie 14 dni od dnia doręczenia zawiadomienia Zamawiającego o roszczeniu osoby trzeciej. Wykonawca jest również zobowiązany do naprawienia szkody wyrządzonej Zamawiającemu.

Wykonawca udzieli terminu płatności za usługę - 30 dni licząc od daty wystawienia faktury

V Termin wykonania zamówienia

Realizacja zamówienia codziennie przez okres 12 miesięcy od 1-07-2019 r

VI Warunki udziału w postępowaniu

1. O zamówienie mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają poniższe warunki dotyczące:
 1. posiadania kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej o ile wynika to z odrębnych przepisów. Warunek zostanie spełniony, jeżeli Wykonawca wykaże, iż
 - posiada aktualną koncesję wydaną przez Ministra właściwego do spraw wewnętrznych, zgodnie z ustawą z dnia 22 sierpnia 1997r o ochronie osób i mienia (Dz.U.2018.2142 t.j.) na prowadzenie działalności gospodarczej w zakresie usług ochrony osób i mienia
 2. sytuacji ekonomicznej i finansowej. Warunek zostanie spełniony, jeżeli wykonawca wykaże, iż
 - posiada ubezpieczenie od odpowiedzialności cywilnej prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia na sumę gwarancyjną nie mniejszą niż 500 000,00 zł
 - posiada ubezpieczenie obowiązkowe wynikające z rozporządzenia Ministra Finansów z dnia 9 grudnia 2013r w sprawie obowiązkowego ubezpieczenia odpowiedzialności cywilnej przedsiębiorcy wykonującego działalność gospodarczą w zakresie usług ochrony osób i mienia (Dz.U.2013.1550 t.j.)
 3. Zdolności technicznej i zawodowej. Warunek zostanie spełniony, jeżeli wykonawca wykaże iż:
 - wykonał bądź wykonuje w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy, w tym okresie co najmniej dwie usługi ochrony osób i mienia świadczone na rzecz szpitala, każda trwająca przez okres co najmniej 12 miesięcy, każda o wartości nie mniejszej niż 100 000,00 zł brutto rocznie
 - osoba koordynująca usługę ochrony w szpitalu jest wpisana na listę kwalifikowanych pracowników ochrony fizycznej zgodnie z ustawą z dnia z ustawą z dnia 22 sierpnia 1997r o ochronie osób i mienia (Dz.U.2018.2142 t.j.)
 - osoby wchodzące w skład grupy interwencyjnej są wpisane na listę kwalifikowanych pracowników ochrony fizycznej zgodnie z ustawą z dnia 22 sierpnia 1997r o ochronie osób i mienia (Dz.U.2018.2142 t.j.)

VII Wykaz oświadczeń lub dokumentów:

1. Aktualna koncesja na prowadzenie działalności gospodarczej w zakresie usług ochrony osób i mienia
2. Dokumenty potwierdzające, że Wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia na sumę gwarancyjną nie mniejszą niż 500 000,00 zł
3. Dokumenty potwierdzające, że Wykonawca posiada ubezpieczenie obowiązkowe wynikające z rozporządzenia Ministra Finansów z dnia 9 grudnia 2013r w sprawie obowiązkowego ubezpieczenia odpowiedzialności cywilnej przedsiębiorcy wykonującego działalność gospodarczą w zakresie usług ochrony osób i mienia (Dz.U.2013.1550 t.j.)
4. Wykaz usług wykonanych, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych, w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których usługi zostały wykonane – załącznik nr 1
5. Dowody określające czy usługi wymienione w załączniku nr 1 zostały wykonane lub są wykonywane należycie. Przy czym dowodami są referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego usługi były wykonywane a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych są wykonywane, a jeżeli z uzasadnionej przyczyny o obiektywnym charakterze wykonawca nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – oświadczenie

wykonawcy. W przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych nadal wykonywanych referencje bądź inne dokumenty potwierdzające ich należyte wykonanie powinny być wydane nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.

6. Oświadczenie wykonawcy, że osoba koordynująca usługę ochrony w szpitalu oraz osoby wchodzące w skład grupy interwencyjnej wpisane są na listę kwalifikowanych pracowników ochrony fizycznej zgodnie z ustawą z dnia z ustawą z dnia 22 sierpnia 1997r o ochronie osób i mienia (Dz.U.2018.2142 t.j.) – załącznik nr 2
7. Odpis z właściwego rejestru lub centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert
8. Wypełniony i podpisany formularz oferty
9. Jeżeli oferta podpisana jest przez osobę inną niż upoważniona do reprezentowania Wykonawcy, do oferty należy załączyć pełnomocnictwo/upoważnienie w formie oryginału podpisane przez osoby uprawnione do reprezentowania wykonawcy albo kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez notariusza

UWAGA!

Dokumenty należy składać w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę.

Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski i poświadczane przez Wykonawcę.

Oferta, wszystkie oświadczenia, załączniki i inne elementy muszą być podpisane wyłącznie przez osobę lub osoby upoważnione do reprezentowania Wykonawcy zgodnie z zasadami wskazanymi we właściwym rejestrze (na każdej kserokopii należy wprowadzić zapis : „za zgodność z oryginałem”, datę potwierdzenia kopii i podpis wykonawcy wraz z imienną pieczęcią). Osoby uprawnione do reprezentowania Wykonawcy mogą powierzyć wykonanie tych czynności innej osobie na podstawie pełnomocnictwa/upoważnienia. Wraz z ofertą należy dołączyć pełnomocnictwo/upoważnienie, które w swej treści jednoznacznie wskazuje uprawnienie do podpisania oferty, w formie oryginału albo kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez notariusza.

Zamawiający umożliwi dokonanie wizji lokalnej miejsc, w których świadczona będzie usługa pełnienia ochrony osób i mienia oraz usługa portierska. W celu uzgodnienia terminu i konkretnej godziny należy telefonicznie umówić się z Kierownikiem Działu Administracji (Panią Romualdą Swoboda) nr tel. 32/ 32 57 628 lub 32/ 32 57 629

VIII Sposób porozumiewania się zamawiającego z wykonawcami

Każdy Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści warunków zamówienia. Zamawiający jest obowiązany udzielić wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na dwa dni przed upływem terminu składania ofert, pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści warunków wpłynął do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert. Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosków o wyjaśnienie. Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami Zamawiający przekaże jednocześnie wszystkim Wykonawcom oraz zamieści na stronie internetowej. Zamawiający dopuszcza możliwość korespondencji faksem (32 2260 860) w godzinach pracy Zamawiającego tj. od 7:30 do 15:00, lub e-mailem sekretariat@szpital-mikolow.com.pl W przypadku korespondencji za pomocą faksu lub e-maila każda ze stron na żądanie drugiej zobowiązana jest do niezwłocznego potwierdzenia faktu otrzymania. Domniemywa się, iż pismo wysłane przez Zamawiającego na numer faksu lub adres e-mail podany przez Wykonawcę zostało mu doręczone, w sposób umożliwiający zapoznanie się Wykonawcy z jego treścią, chyba że, Wykonawca wezwany przez Zamawiającego do potwierdzenia otrzymania pisma oświadczy, iż pisma nie otrzymał.

W celu usprawnienia i przyspieszenia korespondencji, pytania przesłane faksem należy przesłać

również drogą elektroniczną (w wersji do edycji) na adres: sekretariat@szpital-mikolow.com.pl
Pytania przesłane e-mailem należy przesłać wraz z wersją do edycji.
Osoba uprawniona do porozumiewania się z Wykonawcami:
Beata Miler tel. 32/ 32 57 639 w godz. 7:30 do 15:00

IX Termin związania ofertą

Wykonawcy pozostają związani ofertą przez okres 30 dni od daty upływu terminu składania ofert

X Opis sposobu przygotowania oferty.

- Ofertę należy złożyć w języku polskim, z zachowaniem formy pisemnej, pod rygorem nieważności,
- Wykonawca składa w przetargu jedną ofertę w jednym egzemplarzu
- Treść oferty musi odpowiadać treści warunków
- Wszystkie strony oferty mają być spięte (zszyte) tworząc całość oferty
- Wszelkie poprawki lub zmiany w tekście oferty muszą być parafowane przez osobę podpisującą ofertę
- Wykonawcy ponoszą wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem ofert

Wykonawca umieści ofertę w zaklejonej kopercie opatrzonej danymi identyfikującymi Wykonawcę oraz danymi Zamawiającego:

Centrum Zdrowia w Mikołowie Sp. z o.o. ul. Waryńskiego 2, 43-190 MIKOŁÓW
i napisem: „Świadczenie usług w zakresie ochrony osób i mienia oraz usług portierskich w Szpitalu Powiatowym w Mikołowie oraz monitoringu obiektu Przychodni Wielospecjalistycznej w Mikołowie”

Nie otwierać przed dniem **18-06-2019r** godz. 10:30

XI Miejsce oraz termin składania ofert i otwarcia ofert

1. Oferty należy składać w SEKRETARIACIE Zamawiającego nie później niż do dnia 18-06-2019r do godziny 10:00
2. Otwarcie ofert nastąpi dnia 18-06-2019r o godzinie 10:30 w siedzibie

XII Opis sposobu obliczenia ceny ofertowej

- Wykonawca wyliczy wartość oferty w oparciu o dane wymienione w punkcie III, IV z uwzględnieniem należnego podatku VAT.
- Cenę ofertową należy wpisać w formularzu ofertowym cyfrowo i słownie w złotych polskich z dokładnością do drugiego miejsca po przecinku.
- Cena winna obejmować wszystkie koszty i składniki niezbędne do prawidłowego i pełnego wykonania przedmiotu zamówienia
- Jeżeli Wykonawca stosuje w swojej praktyce upusty cenowe, to proponując je Zamawiającemu w ofercie, musi uwzględnić je już w ostatecznej cenie oferty
- Rozliczenia między Zamawiającym a Wykonawcą będą prowadzone w złotych polskich.

XIII Opis kryteriów, którymi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty, wraz z podaniem wag tych kryteriów i sposobu oceny ofert

Jako kryterium oceny przyjmuje się bilans najkorzystniejszej ceny brutto (suma wartości za ochronę osób i mienia i abonamentu za monitoring), czas przybycia grupy interwencyjnej oraz gwarantowanej stawki (w %) odpisu z płatności na PEFRON w okresie obowiązywania umowy

1. Cena - waga kryterium - 50%

Do oceny w przypadku kryterium cena będzie brana pod uwagę wartość brutto czyli obejmująca podatek VAT za wykonanie całości przedmiotu zamówienia

Uzyskana ilość punktów w ramach kryterium obliczona będzie do drugiego miejsca po przecinku z zaokrągleniem zgodnie z regułami matematyki. Przyznawanie ilości punktów poszczególnym

ofertom odbywać się będzie wg następującego wzoru:

$$C = \frac{C_n}{C_{bad}} \times 100 \times 50\%$$

gdzie: C - ilość punktów przyznana badanej ofercie

C_n – najniższa cena spośród wszystkich proponowanych przez Wykonawców

C_{bad} – cena określona w badanej ofercie

Maksymalna liczba punktów przyznanych w ramach tego kryterium wynosi 50

2. Czas przybycia grupy interwencyjnej – waga kryterium - 20%

- do 5 minut włącznie od wezwania - 100 punktów
- od 6 do 10 minut włącznie od wezwania - 50 punktów
- od 11 do 15 minut włącznie od wezwania - 10 punktów
- powyżej 16 minut od wezwania - 0 punktów

Uzyskana ilość punktów zgodnie z powyższymi zapisami zostanie pomnożona przez wagę kryterium = 20% i obliczona będzie do drugiego miejsca po przecinku z zaokrągleniem zgodnie z regułami matematyki.

Maksymalna liczba punktów przyznanych w ramach tego kryterium wynosi 20.

3. Gwarantowana stawka odpisu z płatności na PFRON w okresie obowiązywania umowy (% wartości miesięcznej faktury) – waga kryterium 30%

Punkty przyznane zostaną proporcjonalnie i obliczone do drugiego miejsca po przecinku, z zaokrągleniem zgodnie z regułami matematyki. W niniejszym kryterium można otrzymać od 0 do 30 punktów.

Wykonawca, który zaoferuje najwyższą gwarantowaną stawkę odpisu z płatności na PFRON w okresie obowiązywania umowy otrzyma maksymalną liczbę punktów tj. 30 punktów. Zero punktów otrzyma Wykonawca, który nie zaoferuje gwarantowanej stawki odpisu z płatności na PFRON w okresie obowiązywania umowy. Pozostali Wykonawcy otrzymają liczbę punktów proporcjonalnie do gwarantowanej stawki odpisu z płatności na PFRON w okresie obowiązywania umowy wynikającej z oferty, obliczoną wg wzoru:

$$\text{ilość przyznanych punktów} = \frac{\text{gwarantowana stawka odpisu z płatności na PFRON w badanej ofercie} \times \text{max. ilość punktów tj. 30}}{\text{max. zaoferowana gwarantowana stawka odpisu z płatności na PFRON w okresie obowiązywania umowy}}$$

Maksymalna liczba punktów przyznanych w ramach tego kryterium wynosi 30.

Ocenę końcową oferty (O_k) stanowi suma punktów uzyskanych w kryterium cena i czas przybycia grupy interwencyjnej oraz gwarantowanej stawki (w %) odpisu z płatności na PFRON w okresie obowiązywania umowy obliczona wg wzoru:

$$O_k = C + C_{zp} + P$$

Suma przyznanych punktów nie przekroczy 100

Zamawiający za najkorzystniejszą uzna ofertę, która nie podlega odrzuceniu oraz uzyska największą liczbę punktów przyznanych w ramach ustalonych kryteriów.

XIV Informacje o formalnościach po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego

Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta odpowiada wymaganiom określonym

w niniejszych warunkach i została oceniona jako najkorzystniejsza w oparciu o podane kryteria wyboru.

O wyborze najkorzystniejszej oferty powiadomieni zostaną e-mailem wszyscy Wykonawcy.

Jednocześnie wyniki zostaną zamieszczone na stronie internetowej.

Niezwłocznie po przekazaniu zawiadomienia o wyborze oferty, Zamawiający z wybranym Wykonawcą uzgodni termin i miejsce podpisania umowy, zgodnej ze wzorem dołączonym do warunków.

XV Klauzula informacyjna z art. 13 RODO

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informuję, że:

- administratorem Pani/Pana danych osobowych jest: Centrum Zdrowia w Mikołowie Sp. z o.o. z siedzibą w Mikołowie (43-190) przy ul. Waryńskiego 2, reprezentowana przez Prezesa Spółki: Władysława Perchaluka
- inspektorem ochrony danych osobowych w Centrum Zdrowia w Mikołowie Sp. z o.o. jest Pan Grzegorz Szmajduch, e-mail: gszmajduch@szpital-mikolow.com.pl tel: 32 32 57 633
- Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego **PP/5/2019 „Świadczenie usług w zakresie ochrony osób i mienia oraz usług portierskich w Szpitalu Powiatowym w Mikołowie oraz monitoringu obiektu Przychodni Wielospecjalistycznej w Mikołowie”** prowadzonym w trybie przetargu publicznego
- odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 8 oraz art. 96 ust. 3 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2018 r. poz. 1986 z późn.zm), dalej „ustawa Pzp”;
- Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 97 ust. 1 ustawy Pzp, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy;
- obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp;
- w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
- posiada Pani/Pan:
 - na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących*;
 - na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych **;
 - na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych***;
 - prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
- nie przysługuje Pani/Pan:
 - w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
 - prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
 - na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

* **Wyjaśnienie:** zgodnie z art. 8a ust. 2 ustawy Pzp Zamawiający może żądać od osoby, której dane dotyczą wskazania dodatkowych informacji mających na celu sprecyzowanie żądania, w szczególności podania nazwy lub daty postępowania o udzielenie zamówienia publicznego

** **Wyjaśnienie:** skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą Pzp oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników.

*** **Wyjaśnienie:** zgodnie z art. 8a ust. 4 ustawy Pzp wystąpienie z żądaniem, o którym mowa w art. 18 ust. 1 rozporządzenia 2016/678, nie ogranicza przetwarzania danych osobowych do czasu zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego.

XVI Postanowienia końcowe

W sprawach nie uregulowanych w niniejszych warunkach zamówienia mają zastosowanie przepisy Kodeksu Cywilnego

Mikołów, dnia 10-06-2019r

PREZES ZARZĄDU
Centrum Zdrowia w Mikołowie Sp. z o.o.
.....
zatwierdzam
Władysław Perchaluk

Opublikowano na stronie internetowej w dniu 10-06-2019r