

Przetarg publiczny PP/4/2019 o wartości szacunkowej nie przekraczającej wyrażonej w złotych równowartości kwoty 30 000 euro
Warunki zamówienia na realizację zadania:

„Pranie bielizny szpitalnej i odzieży ochronnej oraz jej transport do Zamawiającego”

I Nazwa oraz adres Zamawiającego

Centrum Zdrowia w Mikołowie Sp. z o.o.
ul. Waryńskiego 2, 43-190 MIKOŁÓW, woj. śląskie
strona internetowa: www.szpital-mikolow.com.pl
adres e-mail: sekretariat@szpital-mikolow.com.pl
telefon(y): -(32) 32 57 635, fax: -(32) 22 60 860
REGON: 241294970, NIP: 635 180 25 38, KRS: 0000335411

II Tryb udzielenia zamówienia

Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone jest na podstawie Art. 4 pkt 8 ustawy Prawo Zamówień publicznych z dn. 29-01-2004r (t.j. Dz.U.2018 .1986 ze zmianami)
Zamawiający zastrzega sobie prawo do unieważnienia niniejszego postępowania w przypadku, gdy cena najkorzystniejszej oferty przekroczy kwotę, o której mowa w art. 4 pkt 8 ustawy Pzp.

III Opis przedmiotu zamówienia

Usługa wykonywana będzie w pralni, która posiada barierę higieniczną przez co należy rozumieć fizyczny i funkcjonalny podział na strefę czystą i brudną. W ścianie dzielącej pralnię na dwie strefy zamontowane są przelotowe urządzenia do prania z oddzielnymi otworami do załadunku bielizny po stronie brudnej i rozładunku bielizny po procesie prania po stronie czystej. Maszyny pralnicze są wyposażone w automatyczne systemy dozujące środki piorące i dezynfekujące oraz w urządzenia kontrolujące i rejestrujące parametry procesu prania i dezynfekcji (czas, temperaturę, ilość zużytych preparatów piorących i dezynfekujących). Między strefami jest śluza dla personelu przechodzącego z jednej strefy do drugiej. Śluza składa się z szatni brudnej, węzła sanitarnego i szatni czystej.

Zakres usługi obejmuje:

- a) transport brudnej oraz czystej bielizny szpitalnej i odzieży ochronnej z zachowaniem wymogów sanitarnych
- b) oddzielne pranie bielizny szpitalnej Zamawiającego od bielizny szpitalnej innych jednostek
- c) pranie i maglowanie bielizny szpitalnej
- d) pranie i maglowanie odzieży ochronnej personelu (w szczególności: mundurków, fartuchów, koszulek typu t-shirt - uwaga zwłaszcza na napy, guziki, zamki)
- e) pranie materacy, kocy, poduszek
- f) **oddzielne** pranie nakładek na mopy i ściereczek z mikrofazy od prania bielizny szpitalnej
- g) **oddzielne** pranie i maglowanie bielizny noworodkowej
- h) **oddzielne** pranie i maglowanie bielizny operacyjnej
- i) dezynfekcję skażonej pościeli szpitalnej i odzieży ochronnej
- j) reperowanie uszkodzonej bielizny szpitalnej, drobne naprawy, przyszywanie guzików, łatanie niewielkich dziur, zszywanie rozdarć, **zakup oraz wymiana** zamków błyskawicznych i nap
- k) pakowanie i dostarczanie czystej bielizny szpitalnej i odzieży ochronnej (bez wszelkiego rodzaju zabrudzeń i plam) z zachowaniem podziału na poszczególne komórki organizacyjne - oddziały szpitalne, poradnie, Zakład Pielęgnacyjno – Opiekuńczy (ZPO),

DANE WYJSCIOWE:

- ilość pranej bielizny i odzieży - średnio, miesięcznie 4 000kg

w tym:

ok. 3200 kg miesięcznie - DOTYCZY MAGAZYNU PRZY UL. WARYŃSKIEGO 2 W MIKOŁOWIE (pościel szpitalna i odzież ochronna z oddziałów szpitalnych i przychodni)

- termin wykonywania usługi - codziennie od poniedziałku do piątku. W wyjątkowych sytuacjach, po zawiadomieniu Wykonawcy, niezbędne będzie odebranie prania w sobotę (ilość i termin odbioru uzgodnione będą nie później niż w poprzedzającą środę do godz.11.00)
- dostawa czystej i odbiór brudnej bielizny i odzieży ochronnej w magazynie odbywa się w godzinach pomiędzy 9.00 a 11.00
- dostawa wypranej bielizny szpitalnej nastąpi w następnym dniu roboczym po odbiorze brudnej, natomiast dostawa wypranej bielizny z leczenia ambulatoryjnego i całej odzieży ochronnej w drugim dniu roboczym po odbiorze (odbiór np. we wtorek - dostawa w najbliższy czwartek, odbiór w czwartek - dostawa w najbliższy poniedziałek)

ok. 800 kg miesięcznie - DOTYCZY MAGAZYNU W ZAKŁADZIE PIELEGNACYJNO – OPIEKUŃCZYM (ZPO) W ŁAZISKACH GÓRNYCH PRZY UL. STASZICA 4

- termin wykonywania usługi - 2 razy w tygodniu - wtorki i piątki
- dostawa czystej i odbiór brudnej bielizny i odzieży ochronnej w magazynie odbywa się w godzinach pomiędzy 11.00 a 13.00
- dostawa wypranej bielizny i odzieży ochronnej następować będzie w sposób następujący: odbiór we wtorek - dostawa w najbliższy piątek, odbiór w piątek - dostawa w najbliższy wtorek

OGÓLNE WYTYCZNE:

1. bielizna szpitalna i odzież ochronna czysta będzie pakowana w worki z folii LDPE białej o grubości nie mniejszej niż 0,03 mm, wypełnione do:
 - a) 2/3 objętości w przypadku worków o poj. 60l
 - b) 1/2 objętości w przypadku worków o poj. 120lw celu zabezpieczenia przed ewentualnym zabrudzeniem oraz opisane nazwą komórki organizacyjnej
2. przez cały okres obowiązywania umowy, jeden raz w miesiącu Wykonawca jest zobowiązany przedstawić wynik badania mikrobiologicznego potwierdzającego właściwy poziom sanitarny wykonywania usługi prania oraz wynik badania mikrobiologicznego potwierdzającego właściwy poziom sanitarny środka transportu, którym świadczona jest usługa transportu
3. przez cały okres obowiązywania umowy, Wykonawca zobowiązany jest przekazywać Zamawiającemu każdorazowo kopie protokołów po przeprowadzonych kontrolach zewnętrznych mających miejsce w pralni, w której wykonywana jest usługa oraz kontrolach środka transportu, którym świadczona jest usługa transportu (kopie protokołów kontroli sanitarno - epidemiologicznych)
4. Zamawiający zastrzega sobie prawo do:
 - a) kontroli zakładu w celu sprawdzenia spełniania wymagań określonych w warunkach zamówienia (w szczególności przeprowadzenie audytu drugiej strony)
 - b) kontroli procesu prania oraz prawidłowości funkcjonowania pralni
 - c) kontroli dokumentacji procesów prania
 - d) wglądu do aktualnych kart charakterystyki środków piorących i dezynfekcyjnych
5. Zamawiający zastrzega sobie prawo do wykonania własnych wymazów czystościowych wypranego prania nie mniej niż dwa razy w trakcie trwania umowy oraz w przypadku podejrzenia niewłaściwego wykonania usługi. W każdym przypadku gdy wynik badania będzie dodatni koszt wykonanego badania obciąża Wykonawcę. Wykonawca zobowiązany jest do niezwłocznego podjęcia działań naprawczych w zakresie przywrócenia prawidłowego funkcjonowania pralni.

6. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za wykonywane usługi w zakresie jakości i zgodności z wymogami sanitarnymi wobec uprawnionych organów kontroli: WSSE, PSSE, PIP, zespół ds. zakażeń szpitalnych lub zespół audytorów Zamawiającego
7. Za zrealizowaną usługę Wykonawca wystawi fakturę w cyklu miesięcznym, nie później niż w 7 dniu po zakończeniu miesiąca kalendarzowego, w którym została należycie wykonana usługa. Przez wykonaną usługę rozumie się zwrot całego asortymentu (po należytych bezusterkowym wykonaniu usługi) odebranego w danym miesiącu rozliczeniowym.
8. Zamawiający wymaga terminu płatności 30 dni od daty wystawienia faktury. Stosowne oświadczenie Wykonawca złoży w formularzu ofertowym.

IV Termin wykonania zamówienia

Usługa będzie realizowana przez okres 12 miesięcy, z datą rozpoczęcia nie wcześniej niż od dnia 1-07-2019 roku

V Warunki udziału w postępowaniu

O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy **spełniają niżej określone warunki dotyczące:**

1. **posiadania kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej** o ile wynika to z odrębnych przepisów. Warunek zostanie spełniony, jeżeli Wykonawca wykaże, iż posiada:
 - pozwolenie, zaświadczenie, opinię właściwego inspektora sanitarnego dopuszczające pralnię, w której realizowana będzie usługa do świadczenia usług prania odzieży i bielizny szpitalnej
 - pozwolenie, zaświadczenie, opinię właściwego inspektora sanitarnego dopuszczające samochody, którymi realizowana będzie usługa do transportu odzieży i bielizny brudnej i czystej
2. **sytuacji ekonomicznej lub finansowej** – Wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia na sumę gwarancyjną minimum **150 000,00 zł**. (Wykonawca, któremu polisa wygasa w trakcie realizacji zamówienia zobowiązany jest do kontynuowania ubezpieczenia i niezwłocznie przedstawi Zamawiającemu aktualną polisę na sumę gwarancyjną minimum 150 000 zł)
3. **zdolności technicznej lub zawodowej** – Wykonawca wykonał lub wykonuje w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy, w tym okresie co najmniej dwie usługi prania bielizny szpitalnej i odzieży ochronnej na rzecz szpitala, w ilości co najmniej 4 000 kg miesięcznie każda, trwające przez okres co najmniej 1 roku każda **z wyszczególnieniem prania z oddziału noworodków i z sali operacyjnej**

VI Wykaz oświadczeń lub dokumentów:

1. **na potwierdzenie spełnianie warunków udziału w postępowaniu**
 - a) pozwolenie, zaświadczenie, opinia właściwego inspektora sanitarnego dopuszczająca pralnię, w której realizowana będzie usługa do świadczenia usług prania odzieży i bielizny szpitalnej
 - b) pozwolenie, zaświadczenie, opinia właściwego inspektora sanitarnego dopuszczająca samochody, którymi realizowana będzie usługa do transportu odzieży i bielizny brudnej i czystej
 - c) dokument potwierdzający, że Wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia na sumę gwarancyjną nie mniejszą niż 150 000,00 zł Wykonawca, któremu polisa wygasa w trakcie realizacji zamówienia zobowiązany jest do kontynuowania ubezpieczenie i niezwłocznie przedstawi Zamawiającemu aktualną polisę na sumę gwarancyjną minimum 150 000 zł
 - d) wykaz usług wykonanych, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych, w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli

okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których usługi zostały wykonane - co najmniej dwie usługi prania bielizny szpitalnej i odzieży ochronnej na rzecz szpitala, w ilości co najmniej 4 000 kg miesięcznie każda, trwające przez okres co najmniej 1 roku każda **z wyszczególnieniem prania z oddziału noworodków i z sali operacyjnej** – załącznik nr 1

- e) dowody określające czy te usługi zostały wykonane należycie lub są wykonywane należycie, przy czym dowodami są referencje, bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego usługi były wykonywane, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych są wykonywane, a jeżeli z uzasadnionych przyczyn o obiektywnym charakterze Wykonawca nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – oświadczenie Wykonawcy. W przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych nadal wykonywanych referencje bądź inne dokumenty potwierdzające ich należyte wykonanie powinny być wydane nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert

2. na potwierdzenie braku podstaw wykluczenia

- a) aktualny odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert

3. na potwierdzenie spełniania przez oferowane usługi wymagań określonych przez Zamawiającego

- a) protokół ostatniej kontroli sanitarnej przeprowadzonej w pralni, w której realizowana będzie usługa, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert
- b) protokół ostatniej kontroli sanitarnej samochodu/ów, którym/i będzie realizowana usługa transportu wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert
- c) certyfikat potwierdzający wdrożenie systemu zarządzania jakością w zakresie wykonywania usług pralnia bielizny szpitalnej – ISO9001:2008 lub równoważny
- d) oświadczenie Wykonawcy, że pralnia spełnia wymagania określone przez Zamawiającego zawarte w pkt. III niniejszych warunków zamówienia tj. usługa wykonywana będzie w pralni, która posiada barierę higieniczną przez co należy rozumieć fizyczny i funkcjonalny podział na strefę czystą i brudną. W ścianie dzielącej pralnię na dwie strefy zamontowane są przelotowe urządzenia do prania z oddzielnymi otworami do załadunku bielizny po stronie brudnej i rozładunku bielizny po procesie prania po stronie czystej. Maszyny pralnicze są wyposażone w automatyczne systemy dozujące środki piorące i dezynfekujące oraz w urządzenia kontrolujące i rejestrujące parametry procesu prania i dezynfekcji (czas, temperaturę, ilość zużytych preparatów piorących i dezynfekujących). Między strefami jest śluza dla personelu przechodzącego z jednej strefy do drugiej. Śluza składa się z szatni brudnej, węzła sanitarnego i szatni czystej.
- e) oświadczenie, że w wykonywaniu zamówienia uczestniczyć będą wyłącznie osoby, które posiadają ważne badania do celów sanitarno- epidemiologicznych i zaświadczenie lekarskie z badań przeprowadzonych do celów sanitarno – epidemiologicznych
- f) opis przebiegu procesu pralniczego od momentu przyjęcia bielizny i odzieży brudnej do etapu wysłania bielizny i odzieży czystej, wraz z wykazem zastosowanych środków piorących i dezynfekujących, wykazem niezbędnych do wykonania zamówienia urządzeń jakimi dysponuje Wykonawca - **z zaznaczeniem urządzeń do prania bielizny noworodkowej i bielizny z sali operacyjnej** (oddzielne pranie bielizny noworodkowej i bielizny operacyjnej)
- g) oświadczenie wykonawcy, że zastosowane do wykonania zamówienia środki piorące i dezynfekujące posiadają wymagane prawem dopuszczenia i atesty, karty charakterystyki oraz że odpowiednie dokumenty zostaną dostarczone na żądanie zamawiającego
- h) informacja producenta środków piorących i dezynfekujących o stałej kontroli technologicznej pralni Wykonawcy oraz o prawidłowości dozowania środków wystawiona

bądź potwierdzona nie wcześniej niż 12 miesięcy przed terminem składania ofert

UWAGA!

Oferta, wszystkie oświadczenia, załączniki i inne elementy muszą być podpisane wyłącznie przez osobę lub osoby upoważnione do reprezentowania Wykonawcy zgodnie z zasadami wskazanymi we właściwym rejestrze (na każdej kserokopii należy wprowadzić zapis : „za zgodność z oryginałem”, datę potwierdzenia kopii i podpis wykonawcy wraz z imienną pieczęcią). Osoby uprawnione do reprezentowania Wykonawcy mogą powierzyć wykonanie tych czynności innej osobie na podstawie pełnomocnictwa/upoważnienia. Wraz z formularzem ofertowym należy dołączyć pełnomocnictwo/upoważnienie, które w swej treści jednoznacznie wskazuje uprawnienie do podpisania oferty, w formie oryginału albo kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez notariusza

VII Sposób porozumiewania się zamawiającego z wykonawcami

Każdy Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści warunków zamówienia. Zamawiający jest obowiązany udzielić wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na dwa dni przed upływem terminu składania ofert, pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści warunków wpłynął do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert. Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosków o wyjaśnienie. Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami Zamawiający przekaże jednocześnie wszystkim Wykonawcom oraz zamieści na stronie internetowej. Zamawiający dopuszcza możliwość korespondencji faksem (32 2260 860) w godzinach pracy Zamawiającego tj. od 7:30 do 15:00, lub e-mailem sekretariat@szpital-mikolow.com.pl W przypadku korespondencji za pomocą faksu lub e-maila każda ze stron na żądanie drugiej zobowiązana jest do niezwłocznego potwierdzenia faktu otrzymania. Domniemywa się, iż pismo wysłane przez Zamawiającego na numer faksu lub adres e-mail podany przez Wykonawcę zostało mu doręczone, w sposób umożliwiający zapoznanie się Wykonawcy z jego treścią, chyba że, Wykonawca wezwany przez Zamawiającego do potwierdzenia otrzymania pisma oświadczy, iż pisma nie otrzymał.

W celu usprawnienia i przyspieszenia korespondencji, pytania przesłane faxem należy przesłać również drogą elektroniczną (w wersji do edycji) na adres: sekretariat@szpital-mikolow.com.pl Pytania przesłane e-mailem należy przesłać wraz z wersją do edycji.

Osoba uprawniona do porozumiewania się z Wykonawcami:

Beata Miler tel. 32/ 32 57 639 w godz. 7:30 do 15:00

VIII Termin związania ofertą

Wykonawcy pozostają związani ofertą przez okres 30 dni od daty upływu terminu składania ofert

IX Opis sposobu przygotowania oferty.

- Oferta pod rygorem nieważności, składana jest w formie pisemnej, w języku polskim.
- Wykonawca składa w przetargu jedną ofertę w jednym egzemplarzu na całość zamówienia
- treść oferty musi odpowiadać treści warunków zamówienia
- wszystkie strony oferty mają być spięte (zszyte) tworząc całość oferty
- wszelkie poprawki lub zmiany w tekście oferty muszą być parafowane przez osobę podpisującą ofertę
- Wykonawcy ponoszą wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem ofert

Wykonawca umieści ofertę w zaklejonej kopercie opatrzonej danymi identyfikującymi Wykonawcę oraz danymi Zamawiającego:

Centrum Zdrowia w Mikołowie Sp. z o.o.
ul. Waryńskiego 2, 43-190 MIKOŁÓW

i napisem: **Oferta przetargowa na zadanie: „Pranie bielizny szpitalnej i odzieży ochronnej oraz jej transport do Zamawiającego”**

nie otwierać przed dniem 13-06-2019r godz. 10:30

X Miejsce oraz termin składania ofert i otwarcia ofert

1. Oferty należy składać w SEKRETARIACIE Zamawiającego nie później niż do dnia 13-06-2019r do godziny 10:00
2. Otwarcie ofert nastąpi dnia 13-06-2019r o godzinie 10:30 w siedzibie

XI Opis sposobu obliczenia ceny ofertowej

- Wykonawca wyliczy wartość oferty w oparciu o dane wymienione w punkcie III i IV z uwzględnieniem należnego podatku VAT.
- Wartość zamówienia Wykonawca zamieści w formularzu ofertowym (cyfrowo i słownie w złotych polskich z dokładnością do drugiego miejsca po przecinku).
- cena winna obejmować wszystkie koszty i składniki niezbędne do prawidłowego i pełnego wykonania przedmiotu zamówienia
- jeżeli Wykonawca stosuje w swojej praktyce upusty cenowe, to proponując je Zamawiającemu w ofercie, musi uwzględnić je już w ostatecznej cenie oferty
- Rozliczenia między Zamawiającym a Wykonawcą będą prowadzone w złotych polskich

XII Opis kryteriów, którymi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty, wraz z podaniem wag tych kryteriów i sposobu oceny ofert

Przy wyborze oferty Zamawiający będzie kierował się następującym kryterium:

a) cena - waga kryterium - 90%

Do oceny w kryterium „cena” będzie brana pod uwagę wartość brutto czyli obejmująca podatek VAT za wykonanie całości przedmiotu zamówienia

Uzyskana liczba punktów w ramach kryterium zaokrąglona zostanie matematycznie do drugiego miejsca po przecinku. Przyznawanie ilości punktów poszczególnym wykonawcom odbywać się będzie wg następującej zasady:

C_n

$$C = \frac{\quad}{\quad} \times 90\% \times 100$$

C_o

gdzie: C - ilość punktów uzyskana przez badaną ofertę w kryterium „cena”
C_n – najniższa cena spośród wszystkich proponowanych przez Wykonawców
C_o – cena przedstawiona przez badanego Wykonawcę

Maksymalna liczba punktów przyznanych w ramach tego kryterium wynosi 90

b) czas rozstrzygnięcia reklamacji - waga kryterium – 10 %

Do oceny w kryterium „czas rozstrzygnięcia reklamacji” będzie brana pod uwagę konkretna godzina mieszcząca się w podanych zakresach (nie zakres godzinowy) wskazana przez Wykonawcę w formularzu ofertowym. Przez czas rozstrzygnięcia reklamacji należy rozumieć czas od momentu zgłoszenia reklamacji przez Zamawiającego do usunięcia wad w przedmiocie zamówienia lub uzupełnienia braków w przedmiocie zamówienia, będących przyczyną wniesienia reklamacji.

Uzyskana liczba punktów w ramach kryterium zaokrąglona zostanie matematycznie do drugiego miejsca po przecinku. Przyznawanie ilości punktów poszczególnym ofertom odbywać się będzie wg następującej zasady:

R_x

$$R = \frac{\quad}{\quad} \times 10\% \times 100$$

R₁₀

gdzie: R - ilość punktów uzyskana przez badaną ofertę w kryterium „czas rozstrzygnięcia reklamacji”

R_x – liczba punktów przyznana badanej ofercie na podstawie poniższych zapisów

R₁₀ – maksymalna ilość punktów = 10

Sposób przyznawania punktów badanej ofercie:

- czas rozstrzygnięcia reklamacji do 24 godzin (liczone w dni robocze) włącznie od zgłoszenia - 10 pkt
- czas rozstrzygnięcia reklamacji od 25 do 36 godzin (liczone w dni robocze) włącznie od zgłoszenia – 5 pkt
- czas rozstrzygnięcia reklamacji od 37 do 48 godzin (liczone w dni robocze) włącznie od zgłoszenia - 1 pkt

Maksymalna liczba punktów przyznanych w ramach tego kryterium wynosi 10

Ocenę końcową oferty (O_k) stanowi suma punktów uzyskanych w kryterium cena i czas rozstrzygnięcia reklamacji obliczona wg wzoru:

$$\text{Ocena } k = C + R$$

Zamawiający za najkorzystniejszą uzna ofertę, która nie podlega odrzuceniu oraz uzyska największą liczbę punktów przyznanych w ramach ustalonych kryteriów.

Suma przyznanych punktów w kryterium cena i czas rozstrzygnięcia reklamacji nie przekroczy 100

XIII Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy

Przed podpisaniem umowy Wykonawca wnosi zabezpieczenie należytego wykonania umowy w wysokości 10% całkowitej ceny podanej przez Wykonawcę w ofercie.

Zabezpieczenie służy pokryciu roszczeń z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania umowy.

Zabezpieczenie może być wnoszone w jednej lub w kilku następujących formach:

- a) pieniądzu
- b) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo – kredytowej, z tym że zobowiązanie kasy jest zawsze zobowiązaniem pieniężnym
- c) gwarancjach bankowych
- d) gwarancjach ubezpieczeniowych
- e) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt. 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości

W przypadku wniesienia zabezpieczenia w pieniądzu należy je wpłacić przelewem na rachunek bankowy:

PKO BP SA TYCHY

59 1020 2528 0000 0002 0269 3463

Pozostałe formy zabezpieczenia w oryginale należy złożyć do depozytu w Dziale Księgowości w Mikołowie przy ul. Waryńskiego 2.

Z dokumentu poręczenia lub gwarancji zabezpieczenia należytego wykonania umowy winno wynikać, iż na pierwsze pisemne żądanie Zamawiającego wzywające do zapłaty kwot z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania umowy, zgodnie z warunkami umowy, następuje jego bezwarunkowa wypłata bez jakichkolwiek zastrzeżeń ze strony gwaranta/poręczyciela.

Zamawiający zwróci zabezpieczenie w terminie 30 dni od dnia wykonania zamówienia i uznania przez Zamawiającego za należyte wykonane.

XIV Informacje o formalnościach po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego

Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta odpowiada wymaganiom określonym w niniejszych warunkach i została oceniona jako najkorzystniejsza w oparciu o podane kryteria wyboru.

O wyborze najkorzystniejszej oferty powiadomieni zostaną e-mailem wszyscy Wykonawcy.

Jednocześnie wyniki zostaną zamieszczone na stronie internetowej.

Niezwłocznie po przekazaniu zawiadomienia o wyborze oferty, Zamawiający z wybranym Wykonawcą uzgodni termin i miejsce podpisania umowy, zgodnej ze wzorem dołączonym do warunków.

XV Klauzula informacyjna z art. 13 RODO

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informuję, że:

- administratorem Pani/Pana danych osobowych jest: Centrum Zdrowia w Mikołowie Sp. z o.o. z siedzibą w Mikołowie (43-190) przy ul. Waryńskiego 2, reprezentowana przez Prezesa Spółki: Władysława Perchaluka
- inspektorem ochrony danych osobowych w Centrum Zdrowia w Mikołowie Sp. z o.o. jest Pan Grzegorz Szmajduch, e-mail: gszmajduch@szpital-mikolow.com.pl tel: 32 32 57 633
- Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego **PP/4/2019 „Pranie bielizny szpitalnej i odzieży ochronnej oraz jej transport do Zamawiającego”** prowadzonym w trybie przetargu publicznego
- odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 8 oraz art. 96 ust. 3 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2018 r. poz. 1986 z późn.zm), dalej „ustawa Pzp”;
- Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 97 ust. 1 ustawy Pzp, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy;
- obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp;
- w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
- posiada Pani/Pan:
 - na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących*;
 - na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych **;
 - na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych***;
 - prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
- nie przysługuje Pani/Panu:
 - w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
 - prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
 - na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

Wyjaśnienie: zgodnie z art. 8a ust. 2 ustawy Pzp Zamawiający może żądać od osoby, której dane dotyczą wskazania dodatkowych informacji mających na celu sprecyzowanie żądania, w szczególności podania nazwy lub daty postępowania o udzielenie zamówienia publicznego

** **Wyjaśnienie:** skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą Pzp oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników.

*** **Wyjaśnienie:** zgodnie z art. 8a ust. 4 ustawy Pzp wystąpienie z żądaniem, o którym mowa w art. 18 ust. 1 rozporządzenia 2016/678, nie ogranicza przetwarzania danych osobowych do czasu zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego.

XVI Postanowienia końcowe

W sprawach nie uregulowanych w niniejszych warunkach zamówienia mają zastosowanie przepisy Kodeksu Cywilnego

Mikołów, dnia 5-06-2019r

PROKURENT
Centrum Zdrowia w Mikołowie Sp. z o.o.

Karol Jeleń

.....
zatwierdzam

Opublikowano na stronie internetowej w dniu 5-06-2019r