

# KARTA PRAW I OBOWIĄZKÓW PACJENTA (SZPITAL)

(wyciąg)

1. Prawo do świadczeń opieki zdrowotnej finansowanych ze środków publicznych.
2. Prawo do opinii innego lekarza, pielęgniarki, położnej lub zwołania konsylium lekarskiego.
3. Prawo do informacji.
4. Prawo do tajemnicy informacji związanych z pacjentem.
5. Prawo do wyrażenia zgody lub odmowy jej udzielenia na świadczenia zdrowotne.
6. Prawo do dostępu do dokumentacji medycznej.
7. Prawo zgłaszania działań niepożądanych produktów leczniczych
8. Prawo do zgłoszenia sprzeciwu wobec opinii albo orzeczenia lekarza.
9. Prawo do poszanowania intymności i godności.
10. Prawo do poszanowania życia prywatnego i rodzinnego.
11. Prawo do opieki duszpasterskiej.
12. Prawo do umierania w spokoju i godności.
13. Prawo do przechowywania rzeczy wartościowych w depozycie.
14. Prawo pacjenta do dochodzenia swoich praw.

*Pełny tekst Praw Pacjenta (opracowany na podstawie obowiązujących aktów prawnych, w szczególności Konstytucji Rzeczypospolitej Polskiej z dnia 2 kwietnia 1997 r. z późn. zm. i ustawie o prawach pacjenta i Rzeczniku Praw Pacjenta z dnia 6 listopada 2008 r. z późn. zm. **dostępny jest na każdym Oddziale Szpitala u pielęgniarki.***

## Jeżeli Pacjent uważa, iż jego prawa zostały naruszone może:

- zwrócić się z interwencją do **Ordynatora Oddziału**, a następnie do **Dyrektora ds. Medycznych**;
- zwrócić się do **Okręgowej Izby Lekarskiej** bądź **Okręgowej Izby Pielęgniarek i Położnych**, jeżeli naruszenie prawa dotyczy fachowej czynności medycznej,
- złożyć skargę do **Pełnomocnika ds. Praw Pacjenta** przy Centrum Zdrowia w Mikołowie Sp. z o.o.

Ze względu na rzetelne rozpatrzenie każdej skargi i konieczność przeprowadzenia postępowania wyjaśniającego skargi przyjmowane są **pisemnie (osobiście, listownie, faxem lub e-mailem)** codziennie od poniedziałku do piątku w godz. 8.00 – 15.00:

- u **Pełnomocnika ds. Praw Pacjenta** (budynek administracji przy ul. Waryńskiego 2, II piętro, pokój nr 12)  
tel. 32 / 32 57 634, mail: [dwojcik@szpital-mikolow.com.pl](mailto:dwojcik@szpital-mikolow.com.pl)

- w **sekretariacie Spółki** (budynek administracji przy ul. Waryńskiego 2, I piętro, pokój nr 7) fax:  
32/2260860

- złożyć skargę do **Działu Skarg i Wniosków** Śląskiego OW NFZ w Katowicach przy ul. Kossutha 13 tel.: 32 / 735 05 45,
- złożyć skargę do **Biura Rzecznika Praw Pacjenta** ul. Młynarska 46, 01-171 Warszawa, tel.: (22) 532 82 50; fax.: (22) 532 82 30; e-mail: [kancelaria@rpp.gov.pl](mailto:kancelaria@rpp.gov.pl)  
Strona internetowa Rzecznika Praw Pacjenta: [www.rpp.gov.pl](http://www.rpp.gov.pl)

Bezpłatna infolinia do **Rzecznika Praw Pacjenta** dla telefonów stacjonarnych i komórkowych:  
**800-190-590** (pn. - pt. w godz. 8<sup>00</sup> – 20<sup>00</sup>).

# KARTA PRAW I OBOWIĄZKÓW PACJENTA (SZPITAL)

Obowiązki pacjenta:

1. stosować się do wskazówek i zaleceń lekarzy, pielęgniarek i innego personelu medycznego;
2. przestrzegać ustalonego rozkładu dnia, w tym przebywać w wyznaczonych salach w porach obchodów lekarskich, zabiegów leczniczo-pielęgnacyjnych i w czasie wydawania posiłków;
3. przestrzegać ciszy nocnej w godzinach od 22<sup>00</sup> do 6<sup>00</sup> .
4. w porze ciszy nocnej przebywać na oddziale;
5. stosowanie się do zalecanej diety;
6. życzliwie i kulturalnie odnosić się do innych pacjentów i personelu Szpitala;
7. nie zakłócać swoim zachowaniem spokoju innych pacjentów;
8. przestrzegać zasad higieny osobistej i dbać o ład i porządek w swym otoczeniu;
9. przestrzegać zakazu manipulowania przy aparaturze i urządzeniach medycznych, elektrycznych, gazowych, wentylacyjnych i grzewczych;
10. korzystać z telefonu komórkowego w sposób nie stwarzający uciążliwości dla innych pacjentów i poza godzinami ciszy nocnej;
11. szanować mienie Szpitala (w przypadku jego zniszczenia pacjent jest obowiązany pokryć straty poniesione przez Szpital);
12. przestrzegać zasad bezpieczeństwa przeciwpożarowego;
13. przestrzegać zakazów: obrotu, posiadania i używania narkotyków, środków odurzających, substancji psychotropowych i innych podobnie działających, wnoszenia i spożywania napojów alkoholowych oraz palenia wyrobów tytoniowych;
14. nosić opaskę identyfikacyjną otrzymaną przy przyjęciu do Szpitala;
15. każdorazowo zgłosić pielęgniarce zamiar opuszczenia oddziału (np. w celu dokonania zakupów w sklepiku szpitalnym, wyjście do parku, itp.);
16. wypisać się w „Księdze wyjść pacjentów” znajdującej się na portierni przy wyjściu z budynku szpitala (np. do parku);
17. nie wychodzić poza teren Szpitala;

Gdy pacjent w sposób rażący narusza ww. obowiązki, a nie zachodzi obawa, że zaprzestanie udzielania świadczeń zdrowotnych może spowodować bezpośrednio niebezpieczeństwo dla jego życia lub zdrowia albo życia lub zdrowia innych osób, Prezes Spółki na wniosek właściwego Ordynatora i po zasięgnięciu opinii Pełnomocnika ds. Praw Pacjenta może zdecydować o wypisaniu pacjenta ze Szpitala.